Moss kommune

Konkurransegrunnlag
14.05.2025

Oppdragsgivervirksomhet
Moss kommune
Andrea Tjeldnes

Anskaffelse
Midlertidig innkvartering av bostedsløse
25/2210
Publisert 14.05.2025 09:03
Tilbudsfrist: 17.06.2025 12:00

Symbolforklaring

- Teksten er med i kunngjøringen
- Teksten inngår i kvalifiseringen
- Teksten vil være med i avtalen
- Teksten vil bli publisert i avtalekatalogen
- Teksten/spørsmålet inneholder krav som må oppfylles
- ESPD Teksten/spørsmålet inneholder ESPD-krav
- Spørsmålet er vektet og inngår i evalueringen
- Spørsmålet er vektet og inngår i evalueringen
- Spørsmålet er stilt kun til informasjon
- Spørsmålet besvares av oppdragsgiveren
- Spørsmålet er markert for spesiell oppfølging

1. Konkurransegrunnlag

1.1 Generell beskrivelse

1.1.1 Om oppdragsgiver

Oppdragsgiver for denne anskaffelsen er Moss kommune (org. nr. 920817521) ved NAV Moss. Se mer informasjon om oppdragsgiver på kommunens hjemmesider: https://www.moss.kommune.no/

1.1.2 Om anskaffelsen

1.1.2.1 Anskaffelsens formål

Formålet med anskaffelsen er å sikre Moss kommune v/NAV kvalitetsgodkjente døgnovernattingssteder tilgjengelig for personer med behov for midlertidig døgnovernatting når de ikke klarer å skaffe dette selv og kommunen ikke greier å dekke behovet i egen regi.

Tilbudet gjelder personer der NAV har ansvar for å tilby husvære, uavhengig av om NAV eller personen selv dekker utgiften, med hjemmel i Lov om sosiale tjenester i arbeids- og velferdsforvaltningen § 27. Generelt gjelder det at slik form for midlertidig husvære skal benyttes i akutte situasjoner, og oppholdet skal tidsbegrenses mens det arbeides med å finne en mer permanent boligløsning.

Med døgnovernattingssted menes i denne sammenheng næringsvirksomhet som pensjonat, hotell, motell, hospits og liknende som driver utleie av rom og/eller boenheter på døgnbasis, når eiendommen er godkjent til dette formålet.

Anskaffelsen gjelder tre målgrupper:

- Målgruppe 1: Bostedsløse familier
- Målgruppe 2: Bostedsløse personer
- Målgruppe 3: Bostedsløse personer med kjent rusproblematikk og/eller psykisk uhelse.

Oppdragsgiver har som intensjon om å inngå parallelle rammeavtaler med inntil 3 leverandører per målgruppe, så fremt det kommer tilstrekkelig med tilbud. Oppdragsgiver har til hensikt å inngå kontrakt for to år, med opsjon for oppdragsgiver på forlengelse med ett år av gangen inntil 2 ganger.

Avrop/tildeling av oppdrag vil skje i henhold til den rekkefølge som leverandøren oppnår ved evaluering av tildelingskriteriene. Moss kommune tar forbehold om at rekkefølgen kan avvike i særskilte tilfeller, eksempel hvis lokasjon eller boenhetens egenskaper ikke dekker behovet til de boende.

Fullstendig beskrivelse av anskaffelsen følger av oppdragsgivers kravspesifikasjon.

1.1.2.2 Anskaffelsens anslåtte verdi

Anskaffelsens anslåtte verdi er kr 36000000 ekskl. mva. Dette er kun et estimat basert på historisk forbruk, og er ikke forpliktende for oppdragsgiver.

Det knyttes stor grad av usikkerhet til verdien av kontrakten fordi behovet til målgruppen er vanskelig å estimere. Volumet vil kunne avvike som følge av endringer i brukerbehov og/eller politiske vedtak.

1.1.2.3 Rammeavtalens maksimale verdi

Rammeavtalens maksimale verdi er NOK 36.000.000 ,- ekskl. mva. Maksimal verdi skal forstås som det maksimale uttaket rammeavtalen kan benyttes til. Når maksimalt uttak er nådd, har rammeavtalen uttømt sin virkning.

Når rammeavtalens maksimale uttak er nådd, kan oppdragsgiver si opp kontrakten med én måneds skriftlig varsel. Innen maksimalt uttak er nådd, kan partene avtale ikke-vesentlige endringer i tråd med anskaffelsesregelverket.

1.1.3 Alternative tilbud og deltilbud

Det er ikke anledning til å gi alternative tilbud.

Det er adgang til å gi tilbudet på deler av oppdraget. Tilbud kan gis på følgende deler:

1. Målgruppe 1: Bostedsløse familier
2. Målgruppe 2: Bostedsløs personer
3. Målgruppe 3 Bostedsløse med utfordringer knyttet til rus og psykisk helse

Om det legges inn tilbud på flere delkontrakter må det dokumenteres at målgruppe 1 og målgruppe 3 er totalt adskilt. Se kravspesifikasjonens punkt 2.5 "Tilleggskrav for målgruppe 1 - bostedsløse familier" for mer informasjon.

1.1.4 Viktige datoer

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	**Tidspunkt**
Frist for å stille spørsmål	11.06.2025

Tilbudsfrist	17.06.2025 12:00
Tilbudsåpning	17.06.2025 12:01
Evaluering og eventuell dialog	Uke 24 - uke 25
Meddelelse om valg av leverandør	Uke 27
Karensperiode	Iht. FOA § 10-2
Kontraktsinngåelse	Uke 27
Tilbudets vedståelsesfrist	2 måneder regnet fra tilbudsfrist

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter tilbudsfrist er foreløpige og kan bli gjenstand for justeringer. En eventuell forlengelse av tilbudets vedståelsesfrist kan bare skje dersom leverandøren godkjenner dette.

1.1.5 Tilbudsbrev

Tilbudsbrev lastes opp nedenfor. Eventuelle forbehold og/eller avvik skal fremkomme av tilbudsbrevet. Det er viktig at det kommer tydelig frem av tildelingsbrevet hvilke målgrupper leverandør leverer inn tilbud på Se mal vedlagt konkurransegrunnlaget.

Tilbudsbrev
Vedlagt fil

1.2 Regler for gjennomføring av konkurransen og krav til tilbud

1.2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres iht. lov om offentlige anskaffelser (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) del I og II. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen tilbudskonkurranse jf. FOA § 8-3.

Oppdragsgiver planlegger å tildele kontrakt uten å ha kontakt med leverandørene utover å foreta eventuelle mindre avklaringer/korrigeringer av tilbudene. Dialog kan likevel bli gjennomført dersom oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurdere det som hensiktsmessig.

Dialogen kan gjelde alle sider av tilbudene og kan blant annet omfatte avklaringer og forhandlinger. Utvelgelsen vil i så fall bli gjort etter en vurdering av tildelingskriteriene. Det presiseres at ingen leverandører kan forvente dialog om sitt tilbud og derfor må levere sitt beste tilbud.

Leverandør oppfordres på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg, og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter.

1.2.2 eBevis

Oppdragsgiver benytter eBevis i denne konkurransen. Opplysninger om restanser fra Skatteetaten og firmaopplysninger fra Brønnøysundregistrene er blant informasjonen som hentes inn. Før oppdragsgiver kan hente opplysninger gjennom eBevis, må leverandør gi samtykke.

Leverandør vil motta forespørsel om samtykke fra Altinn i forbindelse med tilbudsinnlevering i Mercell TendSign. Forespørselen må besvares i Altinn.

Dersom leverandør ikke samtykker til bruk av eBevis, må dokumentasjonen oppdragsgiver ber om sendes elektronisk via Mercell TendSign.

1.2.3 Kontraktsvilkår

For denne anskaffelsen gjelder følgende kontraktsvilkår:

Se vedlagt forslag på kontrakt med generelle kontraktsvilkår for Moss kommune

1.2.4 Krav om lønns- og arbeidsvilkår

Kontrakten vil inneholde krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift om arbeidsvilkår i off. kontrakter.

1.2.5 Krav om utvidet skatteattest

Kontrakten vil inneholde krav om at leverandør og eventuelle underleverandører på forespørsel skal levere utvidet skatteattest (RF-1507) gjennom hele kontraktsperioden.

1.2.6 Bruk av underleverandør

Dersom leverandør planlegger bruk av underleverandør, skal utfylt og signert forpliktelseserklæring fra den enkelte underleverandør lastes opp nedenfor.

Av erklæringen skal det fremkomme at underleverandør forplikter seg til å stille nødvendige ressurser til disposisjon for nevnte tilbyder i det omfang det er nødvendig for å oppfylle tilbyder sine kontraktsforpliktelser ved tildeling av kontrakt. Videre skal det gis en beskrivelse av hvilke ytelser som underleverandør skal levere.

Se mal for forpliktelseserklæring vedlagt konkurransegrunnlaget.

a. Planlegges bruk av underleverandør(er)?
Ja/Nei

b. Forpliktelseserklæring
Vedlagt fil

1.2.7 Offentlighet og taushetsplikt

For allmennhetens innsyn i dokumenter knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder offentleglova. Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA §§ 7-3 og 7-4, jf. forvaltningsloven § 13.

Leverandør bes utforme en sladdet versjon av tilbudet i et samlet dokument lagret i PDF-format, hvor opplysninger som leverandør anser som taushetsbelagte er strøket over. Den sladdede versjonen lastes opp nedenfor.

Ved evt. begjæring om innsyn skal oppdragsgiver, uavhengig av dette, vurdere hvorvidt opplysninger i tilbudet er av en slik art at oppdragsgiver plikter å unnta dem fra offentlighet, jf. offentleglova § 29.

Sladdet versjon av tilbudet
Vedlagt fil

1.2.8 Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i punktet om viktige datoer.

1.2.9 Oppdatering av konkurransegrunnlaget

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål og svar i anonymisert form, vil bli formidlet elektronisk til alle leverandører som har registrert sin interesse for anskaffelsen i Mercell TendSign.

1.2.10 Tilleggsopplysninger

Dersom leverandør finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, kan han skriftlig be om tilleggsopplysninger via Mercell TendSign. Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles skriftlig til oppdragsgiver via nevnte system.

1.2.11 Språk og kommunikasjon

All kommunikasjon i forbindelse med konkurransen skal foregå på norsk. Språkkravet gjelder også selve tilbudet.

Kommunikasjon skal kun foregå via Mercell TendSign.

1.2.12 Deltakelseskostnader

Samtlige omkostninger som påløper i forbindelse med å utarbeide, innlevere og følge opp tilbud, dekkes av den enkelte leverandør.

1.2.13 Avvisning

Reglene om avvisning i FOA del II (kapittel 9) kan komme til anvendelse. Oppdragsgiver anmoder den enkelte leverandør om å gjøre seg kjent med disse.

Leverandør skal fylle ut en egenerklæring som foreløpig dokumentasjonsbevis for at det ikke foreligger grunner for avvisning, jf. FOA §§ 8-10 bokstav b og 9-5. Se egenerklæring vedlagt konkurransegrunnlaget.

Egenerklæring avvisningsgrunner
Vedlagt fil

1.3 Kvalifikasjonskrav

For å kunne få sitt tilbud evaluert, må leverandør levere etterspurt dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskravene som er oppgitt nedenfor.

1.3.1 Ordnede forhold med hensyn til betaling av skatt, arbeidsgiveravgift og merverdiavgift

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha ordnede forhold med hensyn til betaling av skatt, arbeidsgiveravgift og merverdiavgift. Kravet gjelder kun for norske leverandører, jf. FOA § 7-2.	Attest for skatt og merverdiavgift (skatteattest). Attesten skal ikke være eldre enn seks måneder regnet fra fristen for å levere tilbud.

1.3.2 Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.	Norske foretak: Firmaattest utstedt av Brønnøysundregistrene. Utenlandske foretak: Godtgjørelse på at foretaket er registrert i et foretaksregister eller handelsregister i den staten leverandøren er etablert.

1.3.3 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne oppfylle kontrakten. Kredittverdighet uten krav til sikkerhetsstillelse vil være tilstrekkelig til å oppfylle kravet.	Kredittvurdering som baserer seg på siste kjente regnskapstall, og som ikke er eldre enn seks måneder regnet fra tilbudsfrist. Oppdragsgiver vil selv innhente kredittvurdering fra Infotorg Kreditt (kilde: Creditsafe).

1.3.4 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha tilstrekkelig erfaring som er relevant for utførelse av kontrakten.	Beskrivelse av leverandørens inntil 3 mest relevante oppdrag i løpet av de siste 3 årene. Beskrivelsen må inkludere angivelse av oppdragets verdi, tidspunkt og mottaker (navn, telefon og e-post.) Det er leverandørens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen. Leverandøren kan dokumentere erfaringen ved å vise til kompetanse til personell han råder over og kan benytte til dette oppdraget, selv om erfaringen er opparbeidet mens personellet har utført tjeneste for en annen leverandør.

1.3.5 Dokumentasjon

Dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav lastes opp nedenfor.

Dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav
Vedlagt fil

1.3.6 Støtte fra annet foretak

Hvis leverandør skal støtte seg på annet foretak for å oppfylle ett eller flere av kvalifikasjonskravene, skal dokumentasjon på foretakets oppfyllelse av kvalifikasjonskrav samt utfylt og signert forpliktelseserklæring lastes opp nedenfor.

Se mal for forpliktelseserklæring vedlagt konkurransegrunnlaget.

a. Dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav
Vedlagt fil

b. Forpliktelseserklæring
Vedlagt fil

1.4 Tildelingskriterier

Tildeling av kontrakt vil skje på bakgrunn av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet inkl. klima- og miljøhensyn, basert på følgende kriterier angitt i prioritert rekkefølge.

Det er viktig å merke seg at det er tildelingskriterier per målgruppe. Om det skal gis tilbud på en eller flere delkontrakter må det komme tydelig frem i besvarelser og dokumentasjon på hvilken delkontrakt du besvarer på.

Tildelingskriterier for målgruppe 1 - bostedsløse familier:

Pris (kravspesifikasjonens punkt 2.6.1)	**Dokumentasjonskrav**
Under dette kriteriet vurderes tilbudt pris.	Utfylt prisskjema.
Kvalitet (kravspesifikasjonens punkt 2.6.2)	**Dokumentasjonskrav**
Under dette krave vurderes leverandørs kvalitet på leveransen. Følgende krav blir vurdert:	
Fasiliteter i boenhet (kravspesifikasjonens punkt 2.6.2.1)	Beskrivelse av boenhet og dets fasiliteter
Muligheter for matlaging (kravspesifikasjonens punkt 2.6.2.2)	Beskrivelse av fasiliteter
Avstand til sentrum for målgruppe 1- Bostedsløse familier (kravspesifikasjonens punkt 2.6.2.3). Lokasjon nærmest sentrum gir best uttelling. Se mer utfyllende i kravspesifikasjonen	Fylle ut adresse i vedlagt prisskjema
Klima- og miljøhensyn (kravspesifikasjonens punkt 2.6.3)	**Dokumentasjonskrav**

Under dette kriteriet vurderes i hvilken grad leverandør har iverksatt tiltak som reduserer anskaffelsens klimaavtrykk/ miljøbelastning. Følgende vil bli vurdert i tilbyders besvarelse: • Miljøtiltak i bedriften • Avfallshåndtering • Miljøtiltak for rengjøring og bruk av svanemerkede eller tilsvarende produkter. • Bruk av eventuelle nullutslippkjøretøy for å utføre oppdraget. Se kravspesifikasjonens punkt 2.6.3 Klima og miljøtiltak for mer utfyllende beskrivelse av kravet.	Redegjørelse for leverandørens klima- og miljøtiltak. Redegjørelsen skal være på maks to A4-sider. Om leverandør er sertifisert skal det legges ved dokumentasjon på dette.

Tildelingskriterier for målgruppe 2: Enslig bostedsløs

Pris (kravspesifikasjonens punkt 2.6.1)	**Dokumentasjonskrav**
Under dette kriteriet vurderes tilbudt pris.	Utfylt prisskjema.
Kvalitet (kravspesifikasjonens punkt 2.6.2)	**Dokumentasjonskrav**
Under dette krave vurderes leverandørs kvalitet på leveransen. Følgende krav blir vurdert:	
Fasiliteter i boenhet (kravspesifikasjonens punkt 2.6.2.1)	Beskrivelse av boenhet og dets fasiliteter
Muligheter for matlaging (kravspesifikasjonens punkt 2.6.2.2)	Beskrivelse av fasiliteter
Avstand til sentrum for målgruppe 2- Bostedsløse personer (kravspesifikasjonens punkt 2.6.2.4). Lokasjon nærmest sentrum gir best uttelling. Se mer utfyllende i kravspesifikasjonen.	Fylle ut adresse i vedlagt prisskjema
Klima- og miljøhensyn (kravspesifikasjonens punkt 2.6.3)	**Dokumentasjonskrav**

Under dette kriteriet vurderes i hvilken grad leverandør har iverksatt tiltak som reduserer anskaffelsens klimaavtrykk/ miljøbelastning. Følgende vil bli vurdert i tilbyders besvarelse: • Miljøtiltak i bedriften • Avfallshåndtering • Miljøtiltak for rengjøring og bruk av svanemerkede eller tilsvarende produkter. • Bruk av eventuelle nullutslippkjøretøy for å utføre oppdraget. Se kravspesifikasjonens punkt 2.6.3 Klima og miljøtiltak for mer utfyllende beskrivelse av kravet.	Redegjørelse for leverandørens klima- og miljøtiltak. Redegjørelsen skal være på maks to A4-sider. Om leverandør er sertifisert skal det legges ved dokumentasjon på dette.

Tildelingskriterier for målgruppe 3: bostedsløse personer med utfordringer knyttet til rus og/eller psykisk helse

Pris (kravspesifikasjonens punkt 2.6.1)	**Dokumentasjonskrav**
Under dette kriteriet vurderes tilbudt pris.	Utfylt prisskjema.
Kvalitet (kravspesifikasjonens punkt 2.6.2)	**Dokumentasjonskrav**
Under dette krave vurderes leverandørs kvalitet på leveransen. Følgende krav blir vurdert:	
Fasiliteter i boenhet (kravspesifikasjonens punkt 2.6.2.1)	Beskrivelse av boenhet og dets fasiliteter
Muligheter for matlaging (kravspesifikasjonens punkt 2.6.2.2)	Beskrivelse av fasiliteter
Avstand til sentrum for målgruppe 1- Bostedsløse personer med utfordringer knyttet til rus og/eller psykisk helse. (kravspesifikasjonens punkt 2.6.2.5). Ved evaluering vil oppdragsgivers skjønnsmessige vurdering legges til grunn. Se kravspesifikasjonen for mer informasjon.	Fylle ut adresse i vedlagt prisskjema. Beskrivelse av hvordan beboer kan komme seg til og fra boenheten, enten med kollektiv trafikk eller annen transport
Klima- og miljøhensyn (kravspesifikasjonens punkt 2.6.3)	**Dokumentasjonskrav**

Under dette kriteriet vurderes i hvilken grad leverandør har iverksatt tiltak som reduserer anskaffelsens klimaavtrykk/ miljøbelastning. Følgende vil bli vurdert i tilbyders besvarelse: • Miljøtiltak i bedriften • Avfallshåndtering • Miljøtiltak for rengjøring og bruk av svanemerkede eller tilsvarende produkter. • Bruk av eventuelle nullutslippkjøretøy for å utføre oppdraget. Se kravspesifikasjonens punkt 2.6.3 Klima og miljøtiltak for mer utfyllende beskrivelse av kravet.	Redegjørelse for leverandørens klima- og miljøtiltak. Redegjørelsen skal være på maks to A4-sider. Om leverandør er sertifisert skal det legges ved dokumentasjon på dette.

1.5 Innlevering av tilbud og tilbudsutforming

1.5.1 Elektronisk tilbudsinnlevering

Tilbudet skal innleveres elektronisk via Mercell Tendsign innen tilbudsfristen som følger av konkurransegrunnlaget. Tilbud som sendes på annen måte vil bli avvist.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før tilbudsfristens utløp. Det er mulig å gjøre endringer og levere tilbudet på nytt fram til fristen utløper. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Ta kontakt med Mercell TendSign support i god tid før tilbudsfrist ved eventuelle tekniske spørsmål. Oppdragsgiver kan ikke bistå med tekniske spørsmål.

Brukermanual: TendSign Leverandør
Support: support.tendsign@mercell.com

1.5.2 Tilbudets utforming

Tilbudet skal gis i samsvar med opplysninger i konkurransegrunnlaget. Besvarelse av konkurransegrunnlaget med vedlegg utgjør leverandørens komplette tilbud.

Tilbudet skal leveres etter den utforming det elektroniske systemet for innlevering angir.

1.6 Avslutning av konkurransen

1.6.1 Meddelelse om valg av leverandør og opplysning om karensperiode

Meddelelse om valg av leverandør og opplysning om karensperiode vil bli sendt berørte leverandører i tråd med FOA § 10-1. Meddelelsen vil inneholde en begrunnelse for valget, samt opplysning om karensperiode i tråd med § 10-2.

Dersom oppdragsgiver finner at beslutning om valg av leverandør er i strid med forskriften, kan beslutningen omgjøres fram til kontrakt er inngått.

1.6.2 Avlysning av konkurransen

Oppdragsgiver kan avlyse konkurransen med øyeblikkelig virkning dersom det foreligger saklig grunn, jf. FOA § 10-4.

2. Kravspesifikasjon

2.1 Om kravspesifikasjonen

Kravspesifikasjonen definerer hvilke områder det skal inngås avtale på, og hvilke krav som stilles til tjenesten som skal leveres.

2.2 Om anskaffelsen

Rammeavtalen skal dekke oppdragsgiver behov for midlertidig innkvartering av bostedsløse.

Oppdragsgiver har som intensjon å inngå parallelle avtaler med inntil 3 leverandører for hver målgruppe, for henholdsvis:

- Målgruppe 1 – Bostedsløse familier
- Målgruppe 2 – Bostedsløse personer
- Målgruppe 3 – Bostedsløse personer med utfordringer knyttet til rus og/eller psykisk helse.

Om leverandør ønsker å levere inn tilbud på flere målgrupper er det viktig at leverandør differensierer hvilken målgruppe som beskrives i besvarelsen.

2.3 Generelle krav

Kravene gjøres gjeldende for alle leveranser under rammeavtalen.

2.3.1 Krav til overnatting

Krav	Dokumentasjonskrav
For midlertidig husvære gjelder veiledende statlige kvalitetskrav, jfr. rundskriv U – 5/2003 av 03.06.03 fra Sosialdepartementet som Moss kommune etterstreber å følge	Bekreftes

Dokumentasjon i henhold til dokumentasjonskrav

Ja/Nei. Ja kreves

2.3.2 Godkjenning etter formålet:

Krav	Dokumentasjonskrav
Tilbyder må dokumentere at tilbudte husvære er godkjent i henhold til tilbudte formål.	Dokumenterer at husværet er godkjent i henhold til tilbudet formål

a. Dokumentasjon i henhold til dokumentasjonskrav

Fritekst

b. Eventuelle vedlegg
Vedlagt fil

2.3.3 Innredning og tilgjengelige fasiliteter

Krav	Dokumentasjonskrav
Overnattingsstedet skal være tilstrekkelig innredet etter formålet, uten ekstra kostnad for oppdragsgiver. Med tilstrekkelig innredet menes det at boenheten skal ha et tilstrekkelig møblement og skal ha tilgang på kjøleskap, dusj og toalett. Om det er tilgang på delt kjøleskap, dusj og toalett, er kravet ansett som oppfylt. Merk: Om det legges inn tilbud på målgruppe 1, er det et eget krav for dette (jf. kravspesifikasjonens punkt 2.5)	Beskrivelse av fasilitetene

a. Dokumentasjon i henhold til dokumentasjonskrav
Fritekst

b. Eventuelle vedlegg
Vedlagt fil

2.3.4 Tilgang på internett

Krav	Dokumentasjonskrav
Det skal være tilgang på gratis tråløst internett for beboer	Bekreftes

Dokumentasjon i henhold til dokumentasjonskrav
Ja/Nei. Ja kreves

2.3.5 Klesvask

Krav	Dokumentasjonskrav
Det skal være muligheter for at beboer skal gis anledning til å vaske klær	Bekreftes

a. Dokumentasjon i henhold til dokumentasjonskrav
Ja/Nei. Ja kreves

b. Eventuelle vedlegg
Vedlagt fil

2.3.6 Rengjøring av rom

Krav	Dokumentasjonskrav
Utleier har ansvaret for å rengjøre rom og utstyre det med rent sengetøy og håndklær for hver ny beboer som flytter inn. Dersom lengre opphold forekommer, skal det legges frem rent sengetøy, håndklær og rengjøring en gang i uken eller så ofte som det vurderes som nødvendig for å opprettholde god hygiene	Bekreftes For de boenheter som har fellesarealer og beboer selv har ansvar for egen rengjøring av boenhet (gjelder ikke rent sengetøy og håndklær) besvares dette i leverandørs kommentarfelt.

Dokumentasjon i henhold til dokumentasjonskrav
Ja/Nei. Ja kreves
Leverandørkommentar tillatt

2.3.7 Beboers rett til privatliv

Krav	Dokumentasjonskrav
Beboeren skal ha adgang til å motta besøk dersom ikke særlige grunner taler mot det. Eventuelt skal besøk forhåndsavtales med personalet dersom særskilte grunner taler for det. Dette innebærer ikke overnattingsgjester	Bekreftes

Dokumentasjon i henhold til dokumentasjonskrav
Ja/Nei. Ja kreves

2.3.8 Husordensregler

Krav	Dokumentasjonskrav
Eventuelle husordensregler eller annet reglement ved husværet, skal gjøres kjent for beboeren og aksepteres av Moss kommune v/NAV forut for avtaleinngåelsen.	Bekreftes Om leverandør har utarbeidet husordensregler vedlegges dette.

a. Dokumentasjon i henhold til dokumentasjonskrav
Ja/Nei. Ja kreves

b. Husordensregler
Vedlagt fil

2.3.9 Forsikring

Krav	Dokumentasjonskrav
Det er leverandørens ansvar å ha forsikring som dekker eventuelle skader eller hærverk på eller i husværet. Det er også leverandørens ansvar å kreve erstatning fra personer som har bodd i husværet hvis man mener å ha rett på dette	Bekreftes

Dokumentasjon i henhold til dokumentasjonskrav
Ja/Nei. Ja kreves

2.4 Krav til samarbeid/oppfølging

Samarbeid med beboer og oppdragsgiver er viktig. Følgende krav retter seg mot dette.

2.4.1 Rutiner for samarbeid og varsling

Krav	Dokumentasjonskrav
Det forutsettes at beboere behandles med respekt og verdighet. Det forutsettes også at leverandørs ansatte tilstreber høy grad diskresjon.	Bekreftes og en beskrivelse av leverandørs rutiner knyttet til kravet
Leverandør skal ha rutiner for varsling til oppdragsgiver ved gjentatte brudd på boenhetens husregler/reglement eller forhold rundt beboer som kan medføre at denne mister sitt tilbud, med sikte på at beboer kan rette på forholde for å unngå utkastelse.	
Leverandør skal ha rutiner for varsling til oppdragsgiver dersom aktuell tildelte beboer(e) har overnattingsgjester som ikke omfattes av oppdragsgivers bestilling.	
Leverandør skal ha rutiner for rapportering av forhold som tilbyder er bekymret for vedrørende beboer.	

a. Dokumentasjon i henhold til dokumentasjonskrav
Ja/Nei. Ja kreves

b. Beskrivelse av leverandørs rutiner knyttet til kravet
Fritekst

c. Vedlegg
Vedlagt fil

2.4.2 Tilsyn og trygghet

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandør skal sørge for regelmessig tilsyn for å skape trygge boforhold og for å motvirke at kriminell aktivitet som omsetning av rusmidler eller heleri foregår på bostedet.	Bekreftes

Dokumentasjon i henhold til dokumentasjonskrav
Ja/Nei. Ja kreves

2.4.3 Inspeksjon av boenhet

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandør skal kunne inspisere boenheten etter behov. Beboer skal varsles i forkant.	Bekreftes
Oppdragsgiver skal gis mulighet til å inspisere boenhetene i forbindelse med kontraktsoppfølging.	

Dokumentasjon i henhold til dokumentasjonskrav
Ja/Nei. Ja kreves

2.4.4 Driftansvarlig

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandør skal ha en driftsansvarlig person, som er oppdragsgivers kontaktperson ifht. Driftsspørsmål vedrørende husværet.	Bekreftes.

a. Dokumentasjon i henhold til dokumentasjonskrav
Ja/Nei. Ja kreves

b. Navn på kontaktperson og kontaktinformasjon til vedkommende
Fritekst

2.4.5 Språk

Krav	Dokumentasjonskrav
Ansatte hos leverandøren som direkte bidrar til å utføre oppdrag må beherske norsk skriftlig og muntlig	Bekreftes

Dokumentasjon i henhold til dokumentasjonskrav
Ja/Nei. Ja kreves

2.4.6 Responstid

Krav	Dokumentasjonskrav
Responstid ved forespørsel om husvære skal være maksimum 30 minutter mellom kl. 08:00 og 16:00. Forespørsel om husvære fremsettes i all hovedsak pr. telefon.	Bekreftes

Dokumentasjon i henhold til dokumentasjonskrav
Ja/Nei. Ja kreves

2.4.7 Garanti for opphold

Krav	Dokumentasjonskrav
Oppdragsgiver gir garanti for overnatting. Det skal avtales hvor lenge garantien gjelder for. Dette skal gjøres skriftlig etter at leverandør har muntlig bekreftet tilgjengelig husvære. Garanti kan utvides ved behov. Garantien gjelder kun for perioden som er skriftlig avtalt.	Bekreftes

Dokumentasjon i henhold til dokumentasjonskrav
Ja/Nei. Ja kreves

2.4.8 Krav til døgnpris og fakturering

Krav	Dokumentasjonskrav
Døgnprisene skal være pr. døgn det er garantert for av oppdragsgiver. Det betales kun for de døgn som beboer faktisk benytter plassen. Dersom beboer ikke møter og benytter tilbudet, betales det for 1 døgn. Det er ikke anledning til å fakturere døgn som det ikke er mottatt garanti for. Leverandøren må selv sørge for at beboeren flytter ut når garantien er utløpt. Et døgn starter kl. 12:00 den ene dagen og slutter kl. 12:00 neste dag.	Bekreftes Utfyllelse av vedlagt prisskjema. Følg anvisninger i prisskjema.

Dokumentasjon av dokumentasjonskrav 60 p.
Ja/Nei. Ja ønskes

2.4.9 Rutiner for betaling i egenregi

Krav	Dokumentasjonskrav
Det kan oppstå tilfeller der beboer på eget initiativ ønsker å fortsette sitt opphold etter at garantitiden fra oppdragsgiver er over. Dette vil være et forhold mellom leverandør og beboer, og som oppdragsgiver ikke er en del av. Leverandør skal ha rutiner som håndterer dette og bes beskrive rutiner ved henvendelse/opphold som omfatter betaling av beboer selv.	Beskrivelse av rutine for opphold som omfatter betaling av beboer selv etter endt garantitid fra oppdragsgiver.

a. Dokumentasjon i henhold til dokumentasjonskrav

Fritekst

b. Eventuelle vedlegg

Vedlagt fil

2.5 Tilleggskrav for målgruppe 1 - bostedsløse familier

Krav	Dokumentasjonskrav
For familier med barn forutsettes det at boenhetene er egnet for å huse familier (inntil 6 personer) slik at foreldre blant annet bor i samme boenhet som sine barn.	Bekreftes og beskriv hvordan dette kravet ivaretas.
Boenheten skal ha eget bad med toalett (ikke fellesbad).	
Botilbudet skal ha TV på rommet	
Botilbudet må ivareta barnas privatliv, og ha mulighet til å gjøre lekser uforstyrret.	
Botilbudet til familier skal være totalt adskilt fra botilbudet for til målgruppe 3 - bostedsløs person med utfordringer knyttet til rus og/eller psykisk helse, eller tilsvarende utfordringer.	

a. Dokumentasjon av dokumentasjonskrav

Flervalgsalternativ. Ja, Nei, Ikke relevant, skal ikke legge inn tilbud på denne målgruppen

b. Beskrivelse av løsning

Fritekst

2.6 Evalueringskrav

Leverandørs besvarelse av følgende krav vil bli gjenstand for evaluering i henhold til tildelingskriteriene som følger av konkurransegrunnlaget.

2.6.1 Pris

Krav	Dokumentasjonskrav
Evaluering av pris skjer ut i fra leverandørs tilbudte døgnpris. Døgnprisen skal være ink. mva. og inkludere samtlige kostnader tilbyder vil ha for å oppfylle kontrakten. Det er ikke anledning til å fakturere egen administrasjon, feriepenger, skatter og avgifter, vedlikehold, vakthold, forsikring, henvendelser om møtetidspunkt osv. Som oppgitt under punkt 2.2 *Om anskaffelsen* er personene i målgruppe 3 Personer med utfordringer med rus og/eller psykiske helse. Det er i varierende grad personer som kan være til sjenanse for naboer og andre beboere, og som gjør at tilsyn og vakt/sikring kan være nødvendig. Leverandør må ta høyde for dette i sin tilbudte døgnpris for målgruppe 3.	Utfylt vedlagt prisskjema. Følg de anvisninger som er i skjemaet.

2.6.2 Kvalitet

Under dette tildelingskriteriet legges det vekt på leverandørs leveranse av kvalitet. Det er viktig å merke seg at det er forskjellige krav for de ulike målgruppene. Det er derfor viktig å være tydelig på hvilke av målgruppene som det legges inn en besvarelse på. Dette gjelder også eventuelle vedlegg. Det er oppdragsgivers skjønnsmessige vurdering av leverandørs besvarelse som vil ligge til grunn for evalueringen.

2.6.2.1 Fasiliteter

Krav	Dokumentasjonskrav
Det vil gi uttelling dersom boenheten inneholder TV, eget toalett, dusj og kjøleskap.	Beskrivelse av boenhet og dets fasiliteter

a. Leverandørens besvarelse

Fritekst

b. Eventuelle vedlegg

Vedlagt fil

2.6.2.2 Tilgang på å lage mat

Krav	Dokumentasjonskrav

Leverandør bør sikre en løsning hvor beboerne har mulighet for å lage mat i husværet med komfyr.	Beskrivelse av fasilitetene

a. Leverandørens besvarelse

Fritekst

b. Eventuelle vedlegg

Vedlagt fil

2.6.2.3 Avstand til sentrum for Målgruppe 1- Bostedsløse familier

Krav	Dokumentasjonskrav
Det er viktig at barn får gå og oppholde seg så langt det lar seg gjøre i sitt opprinnelige nærmiljø. Dette gjelder blant annet tilgang på skole og nettverk. Det er derfor viktig at leverandør ligger i nærheten av Moss sentrum med tilgang på kollektivtilbud, som gjør opprettholdelse av tilknytning til skole og fritid mulig. Leverandøren som er nærmest lokalisert lokalene til NAV Moss (Prinsensgate 5, 1530 Moss) vil få best uttelling ved vurdering.	Fylle ut adresse i vedlagt prisskjema.

2.6.2.4 Avstand til sentrum for Målgruppe 2- Bostedsløse personer

Krav	**Dokumentasjonskrav**
For at personer som enten er i jobb eller annen aktivitet skal kunne opprettholde dette, er det viktig at lokasjonen er så nærme et sentrum som mulig. Leverandøren som er nærmest lokalisert lokalene til NAV Moss (Prinsensgate 5, 1530 Moss) vil få best uttelling for vurdering.	Fylle ut adresse i vedlagt prisskjema.

2.6.2.5 Avstand til sentrum for Målgruppe 3 - Bostedsløse personer med utfordringer knyttet til rus og psykisk helse

Krav	**Dokumentasjonskrav**

Målgruppe 3 har som kjent utfordringer knyttet til rus og psykisk helse. Å bo sentrumsnært kan på bakgrunn av dette være uheldig. Det er ønskelig at lokasjon for bolig ikke ligger for nærme et sentrum. Likevel må boenheten ligge i et område som gjør det mulig for beboer å kunne komme på avtaler med Moss kommune v/NAV eller andre i hjelpeapparatet til beboer. Det bes om at leverandør beskriver sitt botilbud når det gjelder beliggenhet og tilgang på transport i form av kollektiv eller andre transportmidler. Det er oppdragsgivers skjønnsmessige vurdering av lokasjon og tilgjengelighet i form av transport til og fra Moss som vil bli evaluert.	Fylle ut adresse i prisskjema. En beskrivelse av hvordan beboer kan komme seg til og fra boenheten, enten med kollektivt eller annen transport.

Dokumentasjon av dokumentasjonskrav.

Fritekst

2.6.3 Klima- og miljøtiltak

Krav	Dokumentasjonskrav
Under dette kriteriet vurderes i hvilken grad leverandør har iverksatt tiltak som reduserer anskaffelsens klimaavtrykk/ miljøbelastning. Tilsvarende tiltak som planlegges innført vil bli vurdert, forutsatt at leverandør forplikter seg til at planlagt(e) tiltak vil bli iverksatt innen seks måneder fra kontraktsinngåelse. Samtlige tiltak skal ha direkte relevans for gjennomføring av kontrakten. Ved evaluering vil oppdragsgivers skjønnsmessige vurdering legges til grunn. Følgende vil bli vurdert i tilbyders besvarelse: • Miljøtiltak i bedriften • Avfallshåndtering • Miljøtiltak for rengjøring og bruk av svanemerkede eller tilsvarende produkter. • Bruk av eventuelle nullutslippkjøretøy for å utføre oppdraget. Dersom leverandøren er sertifisert etter ISO 14001, Miljøfyrtårnet eller tilsvarende sertifiseringsordninger, vil dette telle positivt i vurderingen.	Besvarelse av oppdragsgivers kravspesifikasjon: Redegjørelse for leverandørens klima- og miljøtiltak. Redegjørelsen skal være på maks to A4-sider. Om leverandør er sertifisert skal det legges ved dokumentasjon på dette.

a. Leverandørens besvarelse
Fritekst

b. Eventuelle vedlegg
Vedlagt fil

3. Pris og betalingsbetingelser

3.1 Pris

Døgnprisene skal oppgis i NOK eks. mva. og inkludere samtlige kostnader tilbyder vil ha for å oppfylle kontrakten. Det er ikke anledning til å fakturere egen administrasjon, feriepenger, skatter og avgifter, vedlikehold, vakthold, forsikring, henvendelser om møtetidspunkt osv.. Tilbudet skal for øvrig prises i henhold til kravspesifikasjonen, kontraktsvilkårene og eventuelle instrukser i prisskjemaet vedlagt konkurransegrunnlaget.

Som oppgitt under punkt er personene i gruppe 3 hovedsakelig personer med utfordringer som rus og/eller psykiske lidelser. Det er i varierende grad personer som kan utagere og være til sjenanse for naboer og andre beboere, og som gjør at tilsyn og vakt/sikring kan være nødvendig. Leverandør må ta høyde for dette i sin tilbudte døgnpris for bostedsløs person.

Prisskjema
Vedlagt fil

3.2 Øvrige pris- og betalingsbetingelser

Øvrige pris- og betalingsbetingelser følger av kontraktsvilkårene.