

Муніципалітет
Мосс

План залучення на 2024-2030 рр.

Проект документа



Зміст

Ось як ми це робимо в Мосс!..... 3

 Куди ми йдемо? 4

 Основні цілі..... 4

 Принципи 5

 Цільові групи..... 5

Залучення, участь і співтворчість..... 6

 Залучення 6

 Співтворчість 7

 Сходи залучення 8

Пріоритетні напрямки..... 9

 Ресурси та кошторисні витрати 9

 Розподіл відповідальності 9

Пріоритетний напрямок 1: Планування та залучення. 10

 Стратегії та ініціативи для забезпечення планування та залучення 10

 Планування та залучення. 11

Пріоритетний напрямок 2: Реалізація залучення..... 12

 Стратегії та ініціативи для забезпечення планування та залучення. 12

 Реалізація залучення..... 13

Пріоритетний напрямок 3: Подальші кроки. 15

 Стратегії та ініціативи для забезпечення планування та залучення. 15

 Подальші кроки. 16

Додаток 1: Процес планування..... 18

 Політична основа 18

 Організація процесу планування 18

Ось як ми це робимо в Мосс!

Бачення: «Різноманітність у Моссі — креативніше, тепліше і зеленіше» показує шлях вперед. У цьому баченні різноманітність населення, культури, спорту, природи та торгівлі. Різноманітність характеризуватиме розвиток спільноти Мосс.

Ціль ООН № 17 у сфері сталого розвитку «Партнерство для досягнення цілей» є фундаментальною ціллю сталого розвитку для плану залучення. Законодавство та прийняті муніципалітетом плани є керівництвом до дії.

Залучення населення, співпраця та співтворчість є вирішальними у вирішенні питань громади та досягненні цілей муніципалітету. Усі сектори в муніципалітеті несуть відповідальність за сприяння здоровій місцевій громаді та спільній творчості, щоб з'ясувати, як найкраще задовольнити потреби чи вирішити проблеми¹. Деякі ініціативи передбачають встановлення процедур та допоміжних функцій, які забезпечують основу для спільного напрямку в процесі залучення та дозволяють муніципалітету Мосс розвиватися у муніципалітет співтворчості.

Мешканці Мосса найкраще знають про повсякденне життя у своїй громаді. Ми хочемо, щоб кожен був залучений і брав участь у процесах, які зміцнюють місцеву демократію!



¹ [kommuneplanens-samfunnsdel-moss-2030.pdf](#)

Куди ми йдемо?

Муніципалітет Мосс сприятиме зміцненню довіри серед населення шляхом розвитку хороших комунікацій, забезпечення належного залучення та демократичних процесів прийняття рішень². Щоб сформувати хорошу основу для залучення, за якої мешканці мають справжню можливість впливати на результат, ми як муніципалітет маємо зробити більше, ніж вимагається законом. Мосс хоче бути в авангарді залучення, ставши співтворчим муніципалітетом, у якому ми спільно розвиваємося та працюємо над проблемами та завданнями нашої місцевої громади.

План залучення – це внутрішній інструмент управління, який визначає роботу муніципалітету Мосс щодо залучення, участі та співтворчості.

Основні цілі

Основними цілями плану залучення є:

«Муніципалітет Мосс має розвивати місцеву демократію через різноманітну співтворчість та широке залучення».

У плані залучення йдеться про залучення на системному та груповому рівнях, наприклад, розвиток спільноти та послуг. Термін «розвиток послуг» тут означає розвиток на рівні групи, а не розвиток конкретної послуги, спрямованої на окремих осіб. Розвиток послуг спрямований на конкретні групи в громаді, напр., діти в дитячих садках, учні початкової та неповної середньої школи, мешканці закладів, користувачі домашніх послуг тощо. Важливими діючими особами можуть бути ради користувачів, ради із залучення, учнівські ради та батьківські комітети.

Мета

Метою плану залучення є:

1. Розвинення культури залучення, участі та співтворчості.
2. Визначення напрямку і уточнення очікувань муніципалітету щодо участі.
3. Вирішення проблем спільноти разом із спільнотою Мосс.
4. Зміцнення представницької демократії.
5. Забезпечення ефективних процесів залучення.
6. Забезпечення ефективних процесів прийняття рішень.

Принципи

Комунікаційна стратегія³ муніципалітету Мосс містить вказівки щодо того, як муніципалітет буде спілкуватися та взаємодіяти з різними цільовими групами. Використання соціальних мереж відповідає правилам муніципалітету.

Наступні принципи також застосовуються як основа для залучення, участі та співтворчості:

1. Ми з повагою ставимося до мешканців.
2. Користувачі послуг та мешканці почуваються залученими.
3. Ми досягаємо різноманітного та репрезентативного залучення, заохочуючи та сприяючи залученню різних груп спільноти.
4. Ми запрошуємо групи до процесу залучення на ранній стадії.
5. Ми маємо безпечні, передбачувані та прозорі процеси залучення.
6. Ми дотримуємося універсального дизайну⁴ у всіх процесах залучення.
7. Ми маємо актуальні та просто описані проблемні питання.
8. Ми надаємо чіткий зворотній зв'язок.
9. Ми залучаємо та сприяємо залученню до всіх секторів.

Цільові групи

- Вибрані представники
- Мешканці
- Учасники спільноти у Моссі

Включно з органами державної влади, волонтерськими групами та організаціями, асоціаціями мешканців, комерційними суб'єктами та релігійними громадами.

2. План стратегії на 2020-2024 рр.

3. [Kommunikasjonsstrategi-Moss-kommune-vedtatt2022.pdf](#)

4. «Конвенція ООН про права інвалідів» (CRPD) була прийнята Генеральною асамблеєю ООН у 2006 році та ратифікована Норвегією у 2013 році. Конвенція допомагає у боротьбі з дискримінацією, заснованою на обмежених функціональних можливостях, і гарантує дотримання відповідних громадянських, політичних, економічних, соціальних і культурних прав осіб з обмеженими можливостями ([Конвенція ООН про права інвалідів \(CRPD\)](#))

Залучення, участь і співтворчість

Залучення та участь

Залучення — це процес і фундаментальна передумова місцевої демократії. Залучення означає залучення мешканців через політичні вибори, а також у період між виборами⁵. Це дає можливість використовувати власні знання і досвід для участі та впливу на наше власне майбутнє, розвиток спільноти та послуг, а також для досягнення кращих рішень. Йдеться про право висловлювати свою думку і про те, що ця думка має бути почута⁶.

Залучення ґрунтується на різних законодавчих актах і відбувається як на індивідуальному, так і на груповому рівні, а також на рівні системи та послуг. Незважаючи на те, що значна частина залучення передбачена законодавством, у ньому мало йдеться про те, як насправді має відбуватися таке залучення. Багато залежить від самих муніципалітетів. Залучення більш ніж мінімум, передбачений законом, — більш, ніж прозорість, слухання та інформація — означає активне та справжнє залучення, яке може справді вплинути на результат⁷.

Залучення сприяє активним мешканцям, ідентичності, приналежності, почуттю спільноти та довірі до місцевої демократії. Окрім того факту, що залучення є позитивним для громадського здоров'я та є соціально стійким, результат найчастіше виявляється кращим. Рішення мають більшу легітимність, а плани легше втілювати в життя. Тому також може бути важливим сприяти діалогу та участі у процесах, у яких участь мешканців не обов'язково передбачена законом⁸.



Фото із засідання референтної групи 12.03.2024 р.

5. [Innbyggervedvirkning-interaktiv.pdf \(ks.no\)](#)
6. [Innledning til medvirkning - Østfold fylkeskommune \(ofk.no\)](#)
7. [Siv prinsipp for medvirkning - Østfold fylkeskommune \(ofk.no\)](#)
8. [Innbyggervedvirkning - KS](#)

Співтворчість

Співтворчість передбачає запрошення різних учасників до рівноправних партнерських відносин⁹. Рішення розробляються та впроваджуються спільно¹⁰. Цей тип справжньої співтворчості та залучення може заохочувати активних та залучених громадян, інновації в міру представлення нових перспектив і рішень, відповідальність за розробку та більш індивідуальні пропозиції чи досвід для окремих користувачів і груп¹¹.

Немає шаблону того, як слід впроваджувати співтворчість, і існують різні рівні співтворчості. Співтворчість унікальна для кожної окремої ситуації чи випадку. Метою є створення надійних, стійких і точних рішень складних соціальних проблем.

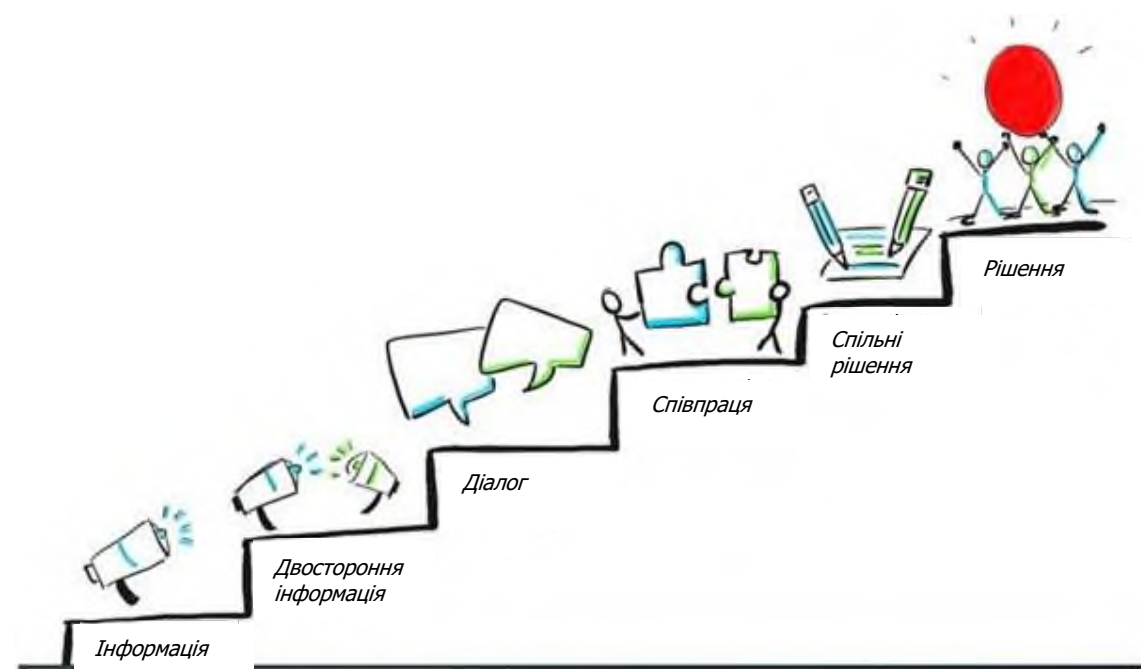
Наведена нижче ілюстрація, запозичена з муніципалітету Аскер за моделлю муніципалітету Скандерборг у Данії¹², показує розвиток ролі муніципалітету від муніципалітету 1.0, «наглядного» муніципалітету, до муніципалітету 3.0, співтворчого муніципалітету, до якого мешканці залучені як ресурс і як партнери, через нові форми співтворчості та співпраці.



9. [Samskapende sosial innovasjon - KS](#)
10. [handbok-for-samskapning.pdf \(ks.no\)](#)
11. [Prioriterte mål i kommunalt og fylkeskommunalt planarbeid \(ks.no\)](#)
12. Запозичено з [Kunnskapsgrunnlag Temaplan Medborgerskap \(asker.kommune.no\)](#)

Сходи залучення

Сходи залучення ілюструють різні ступені залучення мешканців. Кожна сходинка дає більше можливостей брати участь, мати більший вплив і контроль над політичними процесами. Положення на сходах залежить від окремих випадків. Справа не в тому, що залучення завжди має відбуватися якомога вище на сходах — вирішальним питанням є з'ясування мети залучення. Щоб уточнити мету, на початковому етапі процесу залучення корисною практикою може бути уточнення, де на сходах відбуватиметься залучення.



Ілюстрація: Сходи залучення¹³

На нижніх сходинках залучення існують різні форми обміну інформацією, тоді як верхні сходинки фактично впливають на рішення, що приймаються. Приклади методів на різних сходинках, як показано на ілюстрації KS нижче¹⁴.



13. Ілюстрацію запозичено з: Сходинки на сходах залучення Арнштейн (1969) та ін. [Involving av barn og unge i lokal samfunns-utvikling – Distriktsenteret](#)

14. [Kommunikasjon og medvirkning - forutsetninger for aldersvennlig utvikling - KS](#)

Пріоритетні напрямки

Залучення та фактичне слухання різних груп спільноти є фундаментальними для репрезентативності та легітимності кінцевого продукту. Відмінності стосуються, серед іншого, віку, географічних територій, етнічного походження, статі, релігійних переконань, функціональних здібностей, освіти та сфер інтересів. Муніципалітет несе особливу відповідальність за забезпечення участі груп, які потребують особливих умов, включно з дітьми та молоддю. Муніципалітет має це забезпечити, щоб

«(...) Групи та інтереси, які не можуть брати безпосередню участь, повинні мати ефективні можливості для залучення іншими способами»¹⁵.

адміністрація округу Естфолл висвітлювала нерівну участь у житті суспільства. Особи з іммігрантським походженням меншою мірою голосують на виборах і менше беруть участь у волонтерських організаціях і діяльності, ніж їх загальна кількість серед населення. Люди з обмеженими можливостями відчують перешкоди для участі в громадському житті та розважальних заходах¹⁶.

Різноманітне залучення є фундаментальною цінністю плану. Систематичні комунікаційні ініціативи, такі як зрозуміла мова, використання зображень, переклад текстів і оцінка можливостей надання інформації різними мовами, будуть важливими пріоритетними напрямками для досягнення більшої різноманітності. Ми будемо стежити за розвитком цифрових технологій і штучного інтелекту, а також за роботою із залучення.

Для розвитку місцевої демократії шляхом різноманітної співтворчості та широкого залучення було розроблено три пріоритетні напрямки з цілями, стратегіями та ініціативами. Основою для них є розроблені принципи. Стратегії та ініціативи були створені в неперіоритетному порядку з оглядом відповідальності. Результати постійно оцінюватимуться, а ініціативи коригуватимуться там, де це буде необхідно. Наприкінці періоду планування план буде оцінено в загальній перспективі порівняно з основною метою.

Ресурси та кошторисні витрати

Залучення вимагає ресурсів, які важко виміряти фінансовими термінами. Залучення завжди передбачає кадрові ресурси, час, витрачений до і під час процесу, а також на подальші процеси залучення, приміщення, що використовується, харчування тощо. Однак завжди потрібно робити спробу розрахувати витрати, пов'язані із залученням, і великі ініціативи повинні завжди бути включені до управління бюджетом.

Розподіл відповідальності

Усі проекти розвитку повинні оцінювати, чи є потреба в залученні. Усі муніципальні райони, секції та департаменти в муніципалітеті Мосс відповідають за залучення. Однак є деякі відділи / департаменти, на які покладено особливу відповідальність за певні ініціативи. Це не означає, що лише вони несуть відповідальність за впровадження, але вони несуть особливу відповідальність за ініціювання та керівництво завданням.

Власник процесу також відповідає за кілька ініціатив. Власник процесу в цьому контексті означає професійну особу / професійну сферу, що несе відповідальність за проект / розробку, у якій буде проводитися процес залучення.

15. [Lov om planlegging og byggesaksbehandling \(plan- og bygningsloven\) - Kapittel 5. Medvirkning i planleggingen - Lovdata](#)

16. [regionale-planer_20231608.pdf \(ofk.no\)](#)

Пріоритетний напрямок 1: Планування залучення

Чітка структура щодо того, що очікується від зустрічей із залученням, раннє запрошення, усвідомлення того, хто запрошений і чому бажане запрошення до залучення, є вирішальними для забезпечення гарного початку ефективного процесу залучення.

Чого ми хочемо досягти залученням? На якому етапі процесу ми потребуємо результатів? Як здійснюватимуться процеси? З ким ми хочемо вести діалог? Відповіді на ці запитання мають визначити тип залучення¹⁷. Водночас важливо оцінити, чи є потреба в залученні. Чи є якісь попередні проекти залучення, з яких можна отримати інформацію та повторно її використати? Запрошення до повторної участі без використання результатів попередніх оглядів не обов’язково сприятиме отриманню нових знань і насправді може призвести до «втоми від залучення»¹⁸.

Існує велика різниця щодо того, чи бажає хтось брати участь у розробці муніципального плану, розвитку послуг або плануванні нового місця зустрічі молоді. У кожному окремому випадку має розглядатися питання про те, чи це співтворчість або інші відповідні види залучення. Різні випадки мають розглядатися по-різному. Коли ми маємо вирішувати доручені завдання, муніципалітет повинен зберігати контроль, тоді як в інших контекстах муніципалітет може відігравати більш відсторонену роль.

Стратегії та ініціативи для забезпечення планування та залучення

Те, як забезпечується залучення, важливо для забезпечення ефективних процесів. Ефективні процеси залучення на ранній стадії можуть спростити подальше впровадження. Швидкий запуск без достатньої участі зацікавлених груп не обов’язково призводить до більшої ефективності процесів¹⁹. Ми хочемо знати, хто бере участь і з ким також слід проконсультуватися. Використання сходів залучення та аналіз зацікавлених сторін є ключовими ініціативами для пріоритетного напрямку 1.

Щоб мешканцям та іншим зацікавленим сторонам було простіше зрозуміти, коли, як і на що вони можуть впливати, важливі чіткі формулювання та інформація на різних платформах. Інформацію має бути легко знайти на веб-сайті муніципалітету, і ми розробимо простішу та коротшу версію плану залучення. Ми повинні чітко визначити, де в процесі ми запрошуватимемо до участі, а також у яких рамках. Таким чином процеси залучення можуть бути простішими — як у реалізації, так і у фактичному залученні. Комунікація може бути ефективним і потужним інструментом у процесах залучення. Особливо у великих процесах план має бути сформований на ранній стадії, бажано на початку процесу. У розділі комунікацій є хороші шаблони для планів комунікації — вони доступні для всіх муніципальних працівників.

Для забезпечення плану залучення вирішальним є те, щоб ініціативи, які проходять через муніципальну структуру, такі як розробка процедур / інструкцій / контрольних списків / веб-сторінок, що описують планування, виконання та подальші дії залучення тощо, керувалися ключовою особою. Ця ключова особа, радник із залучення, виконуватиме центральну роль у процесах залучення в муніципалітеті.

Пріоритетний напрямок 1 містить п’ять підцілей, дев’ять стратегій і 16 ініціатив.

Планування залучення		
Наш намір - Ми знаємо, чому хочемо залучення. - Ми знаємо, кого і коли запрошувати. - Ми маємо різноманітні процеси залучення. - Ми плануємо процеси залучення та співтворчості у різних професійних галузях. - Ми запрошуємо учасників до процесу планування за потреби.		
Як ми цього домагаємось	Як ми це робимо	Відповідальність
Ми розвиваємо культуру та ентузіазм до залучення.	Ми активно використовуємо стартову сторінку.	Адміністративне керівництво
Ми маємо спільний напрямок роботи із залучення.	Ми розробляємо процедури, пов’язані з різними етапами процесів залучення, такими як раннє залучення, оцінка, документування та відстеження результатів. Стандартні процедури також мають включати забезпечення внутрішнього залучення і нас як муніципалітету у формі проектів / планової роботи / розвитку.	Посібник із залучення
Ми знаємо, чому хочемо залучення.	Ми складаємо контрольний список / посібник із залучення.	
Посібник також визначає правові вимоги та захист персональних даних (GDPR).	Посібник із залучення	
Ми описуємо проблемні питання конкретно і просто.	Ми дотримуємося правил чітких формулювань, використовуємо зображення та перекладаємо тексти, де це необхідно.	Власник процесу
Ми уточнюємо очікування на початку процесів.	Ми використовуємо сходи розвитку.	Власник процесу
	Ми складаємо план комунікацій.	Власник процесу В основних процесах відділ комунікацій бере участь у розробці плану, а в деяких випадках несе відповідальність за комунікацію.
	Ми повідомляємо про план оцінювання.	Власник процесу
Ми адаптуємо ступінь залучення до того, що є доречним та необхідним.	Ми проводимо аналіз зацікавлених сторін перед процесом залучення.	Власник процесу
Ми забезпечуємо репрезентативність і прагнемо забезпечити різноманітність залежно від обсягу та процесу	Ми проводимо аналіз зацікавлених сторін перед процесом залучення.	Власник процесу
	Ми консультиємося з ресурсними / контактними особами, групами та асоціаціями в місцевому регіоні.	Власник процесу
Ми робимо так, щоб мешканці знали, коли і як вони можуть брати участь.	Ми створюємо портал залучення на веб-сайті муніципалітету з інструкціями кількома мовами.	Розділ комунікацій?? Власник процесу відповідає за інформацію на порталі, оскільки процеси веб-сайту організовані іншим чином.
	Складаємо брошуру / коротку версію / анімацію плану залучення.	Розділ комунікацій
Ми маємо достатні ресурси та знання для планування, виконання та подальшого відстеження залучення.	Ми маємо радника із залучення.	Розділ комунікацій
	Ключові особи проходять навчання щодо співтворчості та залучення.	Усі муніципальні райони
	Буде виділено достатньо часу та ресурсів, це уточнюється перед запуском.	Усі муніципальні райони
	У нас є багатопрофільна мережа для обміну досвідом і розвитку навичок.	Керує радник із залучення, беруть участь всі муніципальні райони.

17. Брошура з ідеями щодо ініціатив залучення, KS
18. [Sjekkliste for medvirkning - Tverga/FoU 2017-04. Å høre til og bli hørt. UngdomsinnvolveringKom.pdf \(oslomet.no\)](#)
19. [h2302b_veileder_medvirkning.pdf \(regjeringen.no\)](#)

Пріоритетний напрямок 2: Реалізація залучення

Сприяння якісній реалізації залучення є важливим для досягнення гарного кінцевого результату. Реалізація залучення полягає у створенні основи в муніципальній організації, в установах і радах користувачів, серед населення, волонтерського сектору, релігійних громад тощо. Залучення до роботи муніципалітету включає, серед іншого, інформаційні зустрічі, сніданки, опитування, інтерв'ю, фокус-групи, дитячі треки та соціально-культурний локалізований аналіз офіційних процесів слухань відповідно до Закону про планування та будівництво.

Знання того, як, коли і з ким ми будемо брати участь, викликає впевненість у процесі залучення. KS чітко говорить: «Чому + хто + коли = як» Пріоритетний напрямок 2 стосується «як»²⁰.

Стратегії та ініціативи для забезпечення планування та залучення

Використання встановлених місць зустрічей для консультацій з жителями, де б вони не були, є методом забезпечення представництва та місцевої платформи. Інформаційно-просвітницька робота також може збільшити залученість та знизити поріг для залучення. Ми будемо тестувати нові способи роботи. Міські комітети для сприяння активній місцевій демократії існують у різних формах, зокрема в муніципалітетах Драммен, Аскер і Фредрікстад. Має відбутися обмін досвідом, коли ми запустимо пілотний районний комітет у Моссі. Слід також використати досвід Комітету з постановки завдань, випробуваний у Моссі у 2022 році.

Залучення користувачів є передумовою для надання ефективних послуг. Ради користувачів є одним із офіційних органів муніципалітету для залучення користувачів і мають консультативну функцію щодо муніципальних директорів / керівників департаментів. Ради користувачів можуть впливати на зміст і якість послуг. Протоколи та річний звіт із засідань ради користувачів буде надіслано до Комітету з охорони здоров'я та майстерності для інформації. Муніципалітет Мосс створив сім рад користувачів, розподілених між службами догляду вдома, притулками та будинками для людей похилого віку.

У муніципалітеті Мосс є п'ять рад із залученості до політичних питань, три з яких мають законні повноваження²¹. Наша мета полягає в тому, щоб ради із залучення систематично використовувалися для отримання репрезентативних рекомендацій щодо послуг та розвитку спільноти.

Реалізація залучення також стосується приміщень, ефективних засобів і методів. У плані пропонується різноманітна та оновлена методологія, яку легко знайти та застосувати. У ході роботи з планування будуть використовуватися різні методи, такі як спливаючі мозкові штурми, робочі групи з ініціативи мешканців, куточок мера, сесії питань і відповідей у муніципальній раді, майбутні семінари, опитування та використання цифрових платформ, таких як QR-коди, текстові повідомлення та WhatsApp. Інформація про те, де і коли жителі можуть брати участь, має бути чітко повідомлена. Мова може бути перешкодою для отримання інформації від різних груп населення; однак зі збільшенням використання штучного інтелекту це тепер становить меншу проблему. Однак муніципалітет повинен прийняти позицію щодо того, як, з ким і яким чином ми можемо використовувати штучний інтелект для перекладу текстів різними мовами.

Пріоритетний напрямок 2 містить вісім підцілей, шість стратегій і 14 ініціатив.

20. [Idehefte om medvirkningstiltak, KS](#)
21. Розділ 5-12 Радник для людей похилого віку, радник для осіб з обмеженими функціональними можливостями та молодіжна рада або інший орган, який займається залученням молоді. Мультикультурна рада та рада з питань психічного здоров'я були створені відповідно до розділу 5-7 (Закон про місцеве самоврядування).
22. Муніципалітет має досвід такого типу комплексного залучення від роботи над проектами «Життя, ціле життя» та «План збереження різноманітності природи».

Реалізація залучення		
Наш намір - Ми працюємо на основі знань. - Ми адаптуємо методи, інструменти та платформи до процесу залучення та цільових груп. - Ми реалізуємо залучення якомога раніше, щоб ефективно отримувати інформацію. - Ми впроваджуємо процеси залучення, які сприяють ідентичності та приналежності. - Ми використовуємо арену та місця зустрічей у місцевому середовищі, що сприяє різноманітності. - Ми працюємо та зустрічаємося з мешканцями там, де вони є. - Ми використовуємо місцеві знання і водночас черпаємо натхнення ззовні. - Ми визнали рамки для залучення та гнучкості в процесах.		
Як ми цього домагаємось	Як ми це робимо	Відповідальність
Ми забезпечуємо основу та залучення до місцевого середовища.	Ми розглядаємо можливість використання застосунку спільноти, щоб ефективно охоплювати мешканців.	Розділ комунікацій
	Ми вивчаємо та тестуємо WhatsApp та подібні програми для залучення.	Розділ комунікацій
	Ми тестуємо місцевий комітет в рамках пілотного проекту, відправною точкою якого є один з районних центрів муніципалітету.	Стартує розділ «Розвиток громади». Учасниками є секція інновацій та Комунеторгет. Функціонування та подальші кроки будуть визначені пізніше.
	Ми відвідуємо встановлені місця зустрічей по всьому муніципалітету, такі як студентські ради, робочі комітети батьків, асоціації, організації відпочинку, релігійні громади тощо, залежно від обсягу та процесу.	Власник процесу
Ми забезпечуємо залучення користувачів через постійні агенції.	У співпраці з радами із залучення, ми розробляємо процедури, що забезпечують участь рад із залучення.	Секретаріат політики у співпраці з представником голови виконавчої влади
	Ми створили раду користувачів у муніципальній зоні «Охорона здоров'я та майстерність». Буде складено план зустрічей, і кожна рада користувачів проводитиме щонайменше дві зустрічі на рік.	Рада користувачів повинна мати мінімум двох користувачів (або їх родичів), які отримують послуги, крім менеджера служби та / або начальника відділу, а також одного або двох співробітників.
	Ми розглядаємо можливість формування довгострокових груп надання інформації у зв'язку з основним плануванням / процесом роботи. ²²	Власник процесу
Ми маємо різноманітні, оновлені та цільові методології.	Ми готуємо сходи місцевого залучення з методами та інструментами, адаптованими до різних етапів.	Робоча група під керівництвом радника із залучення.
	Ми розглядаємо можливість надання інформації кількома мовами.	Розділ комунікацій
Будуть доступні цифрові інструменти для залучення.	«Набір інструментів залучення» буде доступний через інноваційний портал.	Секція інновацій
	Ми опублікуємо контактну інформацію у разі запитів щодо використаних методів	Власник процесу
У нас креативні та доступні робочі кабінети.	У нас є постійні приміщення для внутрішніх і зовнішніх зустрічей із доступом до необхідного обладнання та матеріалів.	Секція розвитку громади, секція інновацій та Комунеторгет
	Ми готуємо огляд відповідних приміщень по всьому муніципалітету.	Посібник із залучення
Ми відкриті та публікуємо деталі розробки.	Ми оновили інформаційні блоки на веб-сайті муніципалітетів.	Власник процесу

Пріоритетний напрямок 3: Подальші кроки

Муніципалітет отримує інформацію різними способами. Це може бути письмова інформація, подання запитів під час офіційних та обов’язкових слухань щодо планування або інформація, що надходить через «Повідомити нас» поштою чи телефоном до Комунеторгет, на семінарах, співбесідах тощо.

Як муніципалітет обробляє отриману інформацію? Як ми забезпечуємо зворотний зв’язок і подальші кроки? Муніципалітет Мосс бажає бути в авангарді залучення, а подальші кроки щодо залучення є ключовим пріоритетом.

Стратегії та ініціативи для забезпечення подальших кроків щодо залучення.

Надання отриманих даних іншим відповідальним особам, щоб вони могли бути використані в інших відповідних проектах розвитку, допомогли гарантувати, що муніципалітет не звертатиметься з приводу тих самих питань повторно. Geodata має цифрові інструменти, які можна інноваційно використовувати для документування та виділення інформації. Інформація має дійти до тих, хто приймає рішення. Це забезпечується постійним пунктом у порядку денному щодо участі у розробці документів щодо політики.

Ми хочемо розвивати ефективну культуру зворотного зв’язку з тими, хто надає інформацію – незалежно від того, чи була ця інформація прийнята чи ні. Наскільки швидко буде опрацьована інформація, залежатиме від наявних ресурсів.

Щоб стати організацією, що навчається, необхідно оцінювати діяльність і процеси як внутрішнього, так і зовнішнього залучення, щоб отримати зворотний зв’язок про те, як було брати участь, які аспекти спрацювали добре і що ми можемо поліпшити в майбутньому.

Систематичне звітування про залучення допоможе переконатися, що муніципалітет виконує ініціативи, передбачені планом із залучення.

Пріоритетний напрямок 3 містить шість підцілей, п’ять стратегій і десять ініціатив.

Подальші кроки		
Наш намір - Користувачі послуг і жителі відчувають себе причетними до процесів залучення. - Усі дані будуть оцінені, доступні та систематизовані. - Якщо щось буде незрозумілим, дані будуть доопрацьовані. - Ми оцінюємо процеси залучення та співтворчості. - Ми вчимося із реалізованих процесів залучення. - План залучення забезпечує вимірні результати.		
Як ми цього домагаємось	Як ми це робимо	Відповідальність
Інформація відстежуватиметься.	У нас є інструменти для оцінки, публікації та систематизації інформації, і ми вживатимемо заходів, якщо щось буде незрозумілим.	Буде розвиватися радник із залучення. Буде запроваджений власник процесу.
	Ми надаватиме зворотний зв'язок про те, як інформація вплинула на план / процес. Це також стосується даних, які не були прийняті.	Власник процесу
	Ми оцінимо різні можливості для надання зворотного зв'язку	Розділ комунікацій
Ми подбаємо про те, щоб інформація була доступна іншим, щоб учасникам не доводилося повторюватись.	Ми створимо тематичний «банк вхідних даних» у цифрових діаграмах, де також можна буде зареєструвати більш складні процеси залучення.	РМТ/Geodata очолить міждисциплінарну робочу групу для створення спеціального додатка / цифрового рішення та забезпечення доступу до наданої інформації через муніципальні канали зв'язку. Власник процесу зареєструє дані.
	Ми зберемо інформацію у відповідних справах і опублікуємо її на сайті муніципалітету.	Власник процесу
Ми оцінюємо процеси залучення та співтворчості.	Ми розробляємо прості інструменти для оцінювання.	Радник із залучення
	Ми проведемо оцінювання разом із відповідними учасниками та поділимось цим із залученими.	Власник процесу
У нас є форуми для систематичного зворотного зв'язку.	Ми інформуємо ради користувачів та раді із залучення.	Власник процесу
	Результати залучення ми публікуємо на сайті муніципалітету.	Власник процесу
Ми повідомляємо про залучення	Ми розробляємо показники для вимірювання залучення (наприклад, кількість справ, використання часу та ресурсів)	Радник із залучення та фінансовий відділ

Додаток 1: Процес планування

Політична основа

Система планування повинна сприяти цілісній перспективі, в тому числі мультидисциплінарний підхід і взаємодію між професійними сферами, рівнями управління та інтересами. Робота над планом має ґрунтуватися на знаннях і широкому залученні та діалозі з мешканцями.

Ми повинні сприяти зміцненню довіри серед населення шляхом розвитку хороших комунікацій, забезпечення належного залучення та демократичних процесів прийняття рішень.

У стратегії плану на 2020-2024 рр. прийнято рішення скласти стратегію / навчальний план для залучення та інклюзивності.

Організація процесу планування

Робоча група

Багатопрофільна робоча група з комунікацій, інновацій, кадрів і трьох муніципальних сфер: муніципального департаменту планування, навколишнього середовища та технологій, культури, дітей і молоді та охорони здоров'я та майстерності.

Власник проекту

Голова муніципальної адміністрації

Керівний комітет

Голова муніципальної адміністрації, директор з планування, навколишнього середовища та технологій, голова відділу розвитку громади та директор з організації.

Референтна група

Представники волонтерського сектору, асоціації мешканців, виборні члени (члени групи та комітету), рада із залучення, комерція, МКЕ, координатор волонтерів та утриманців, головний делегат із безпеки та представники. Проведено два семінари в референтній групі.