Dokument-ID: fb65512c
Dokument tema: Etikk

Revisjonsansvarlig: Anne Katrine Njøsen
Godkjennere: Are Hammervold Solvang

Versjon: 11
Dokumenttype: Reglement og retningslinje
Neste revisjonsdato: 01.02.2027

Godkjent dato: 05.05.2026

MK Etiske retningslinjer

1. FORMÅL OG VIRKEOMRÅDE

Formålet med Moss kommunes etiske retningslinjer er å sikre en god etisk praksis og definere felles standarder for ansatte i Moss kommune. De etiske retningsreglene gjelder alle kommunens ansatte. Med ansatte menes alle som har et ansettelsesforhold med Moss kommune og i foretak, folkevalgte, konsulenter og alle som utfører oppdrag på vegne av kommunen. I det følgende beskrives til tider flere av ovennevnte som «vi» og/eller «ansatte».

2. GENERELT

Vi skal sikre kommunens samfunnsoppdrag og arbeide for fellesskapets beste i tråd med lover, regler, kommunens verdigrunnlag og politiske vedtak. Kommunens ansatte skal utføre sine oppgaver og opptre på en måte som ikke skader kommunens omdømme og tillit i befolkningen. Kommunens verdier er: Vi er modige, vi gir muligheter, vi er lærende, vi er tydelige.

3. MØTE MED KOMMUNENS BRUKERE

Vi skal møte innbyggere og brukere med respekt. Faglig kompetanse og faglig skjønn skal ligge til grunn i rådgivning, myndighetsutøvelse og tjenesteyting.

Sammenblanding av ansattes og brukernes private interesser, økonomiske midler skal ikke forekomme.

4. LIKEBEHANDLING

Vi skal sikre at vi likebehandler alle tjenestemottakere og tjenesteytere. Kommunens ansatte skal utføre sine oppgaver uten å bli direkte eller indirekte påvirket i eventuell negativ eller positiv retning.

5. FORVALTNING AV SAMFUNNETS FELLESMIDLER

Kommunens eiendeler skal ikke brukes til private formål. Vi skal ikke tilegne oss personlige fordeler av kommunens ressurser, verken økonomiske midler, eiendommer, utstyr eller andre eiendeler.

Vi skal være oss bevisst at vi forvalter samfunnets fellesmidler på vegne av alle innbyggerne i kommunen. Vi plikter å ta vare på kommunens ressurser på den mest økonomiske og rasjonelle måte, og skal ikke misbruke eller sløse med kommunens midler.

Vi viser også til kommunens delegeringsreglement punkt 2.7.2.

6. HABILITET

Alle som treffer beslutninger og tilrettelegger for beslutninger i Moss kommune er bundet av forvaltningslovens habilitetsregler. Vi har en selvstendig plikt til å varsle overordnede om inhabilitet slik at man kan fritas fra videre tilknytning til saken. Ved tvil om habilitet skal vi forelegge spørsmålet for vår nærmeste leder.

7. GAVER OG ANDRE FORDELER I TJENESTEN

Vi skal ikke motta gaver, provisjoner, tjenester eller andre ytelser. Dette gjelder både i forbindelse med anskaffelser og kontraktsinngåelser. Det gjelder også ved saksbehandling og annet samarbeid. Vi skal være spesielt oppmerksomme på organisasjoner eller enkeltpersoner som

forsøker å påvirke en tjeneste gjennom gaver og andre fordeler. Dette omfatter også gunstige betingelser knyttet til reiser og opphold.

Takknemlighetsgaver til individuelle ansatte, avdelinger eller virksomheter som kan vurderes som en påskjønnelse for en ekstraordinær innsats ved f.eks en presentasjon eller liknende i arbeidstiden kan være tillatt. *Vi viser til kommunens retningslinje for gaver.*

8. FORRETNINGSETISK

Kommunens virksomhet må drives slik at innbyggere, brukere og leverandører har tillit til kommunen som forvalter av innbyggernes fellesmidler og som forretningspart. All virksomhet, skal bidra til å nå kommunens mål. Alle ansatte som deltar i kommunens virksomhet plikter å sette oss grundig inn i og etterleve lov og forskrift om offentlige anskaffelser og kommunens eget regelverk på området. Alle anskaffelser skal gjennomføres i tråd med anskaffelsesreglementets grunnleggende prinsipper om konkurranse, likebehandling, forutberegnelighet, etterprøvbarhet, forholdsmessighet og god forretningsskikk.

Kommunens ansatte kan ikke levere varer og tjenester til den virksomhet i kommunen hvor de selv er ansatt. Unntak kan være sporadiske kunstneriske arrangementer hvor ansatte er medvirkende.

Vi skal ikke gjøre privat bruk av kommunens samkjøpsavtaler eller rabattordninger. Når det kan skape tvil om sammenblanding av offentlige og private midler, skal vi ikke foreta privat bestilling fra leverandører som den ansatte har kontakt med som representant for kommunen.

9. AVSTÅ FRA KJØP AV SEKSUELLE TJENESTER

Vi skal ikke oppføre oss på en måte som er egnet til å bringe kommunen i miskreditt. Når vi er i Norge eller i utlandet på tjenestereise eller annet oppdrag for Moss kommunes regning, skal norsk lov også følges, herunder avstå fra kjøp av seksuelle tjenester. Dette gjelder også i fritiden under slike oppdrag.

10. UØNSKET SEKSUELL OPPMERKSOMHET (#METOO)

Uønsket seksuell oppmerksomhet og trakassering aksepteres ikke i Moss kommune. Vi skal organisere og lede arbeidet slik at ingen ansatte blir utsatt for trakassering i noen grad. *Se MK HMS Forebygging av mobbing, trakassering og utilbørlig opptreden.*

11. ÅPENHET

Vi skal gi offentligheten innsyn i den kommunale forvaltning. Kommunen har en generell aktiv informasjonsplikt. Vi skal alltid gi korrekte og tilstrekkelige opplysninger til innbyggere, organisasjoner, selskaper og andre myndigheter.

12. ANSATTES YTRINGSFRIHET OG RETT TIL Å VARSLE

Vi kan gi faktaopplysninger om eget arbeidsområde. Som alle andre borgere kan vi delta i samfunnsdebatten og uttale oss på egne vegne. Kritikkverdige forhold i en virksomhet bør tas opp, slik at forholdene kan bedres. Vi har egen varslingsprosedyre og eget varslingsutvalg i kommunen. *Se MK Varslingsrutine*

13. ANTIKORRUPSJON

Vi har et antikorrupsjonsprogram som sikrer bevisstgjøring av sårbarheter og farer som truer vår evne til å utføre likebehandling og minimere risikoen for korrupsjon.

Antikorrupsjonserklæring

Vi vil aldri søke, akseptere eller yte bestikkelser, tilrettelegging av betaling, eller ta imot betalinger eller gjenytelser som kolleger eller borgere kan anse som upassende. Vi vil ikke utøve forskjellsbehandling, praktisere gjentjenester eller benytte vår funksjon eller rolle i kommunen til egen fordel. Vi skal så langt det er forsvarlig uten å gå utover konfidensialiteten, operere med åpenhet i all vår forretningsdrift.

Vår retningslinje for antikorrupsjon

Vi tolererer ikke bestikkelser eller korrupsjon i noen form, og har null-toleranse for brudd på denne retningslinjen. Vi gjør det som er nødvendig for å sikre at alt det vi alle i kommunen gjør, tåler belysning fra enhver nyhetskanal og sosiale medier. Dette gjør vi blant annet ved å sørge for at:

- Vi er bevisst denne retningslinjen og våre etiske retningslinjer gjennom formidling, opplæring og oppfølging.
- Vi fremmer bevissthet om sårbarheter og korrupsjonsfarer ved publisering av denne retningslinjen, og som vedlegg til kontrakter med både ansatte, leverandører og andre interessenter.
- Vi motvirker arbeidslivskriminalitet og sosial dumping ved blant annet å stille krav til lønns- og arbeidsvilkår i tjenestekontrakter og i bygge- og anleggskontrakter og ved å følge opp disse kravene. Vi utfører internkontroll med oppfølging av slike krav.
- Vi engasjerer og omtaler representanter og tredjeparter kun for legitime tjenester, og tilstreber åpenhet.

14. LEDERANSVAR

Ledere i Moss kommune skal bygge en organisasjonskultur basert på åpenhet, og som ivaretar kommunens verdigrunnlag og etiske retningslinjer. Ledere på alle nivåer skal gjennomgå de etiske retningslinjer med sine medarbeidere minst én gang i året, og ved nyansettelser. Lederne skal påse at alle ansatte undertegner på at de har lest og forstått kommunens etiske retningslinjer.

15. PERSONLIG ANSVAR

Vi har et personlig og selvstendig ansvar for å følge kommunens etiske retningslinjer. Vi må ta opp tvilstilfeller i forhold til de etiske retningslinjene med vår nærmeste leder. Vi har rett til å nekte å følge pålegg som er ulovlige eller medfører brudd på de etiske retningslinjer.

De etiske retningslinjer må ses i sammenheng med kommunens arbeidsreglement og øvrige lover og regler.

Brudd på de etiske retningslinjene kan medføre konsekvenser for ansattes arbeidsforhold/verv og/eller oppdrag.

VI TAR ANSVAR

Gjennom etterlevelse av de etiske retningslinjer sikrer vi at vi som ansatte handler til det beste for kommunens innbyggere, i tråd med visjonen om ***mangfoldige Moss – skapende, varmere og grønnere.***

Vedtatt av kommunestyret i sak 115/21 den 02.11.2021

De etiske retningslinjer er lest og forstått.

_____	_____
Ansatt	Leder

Vedlegg:
MK Etiske dilemmaer og refleksjon - eksempler