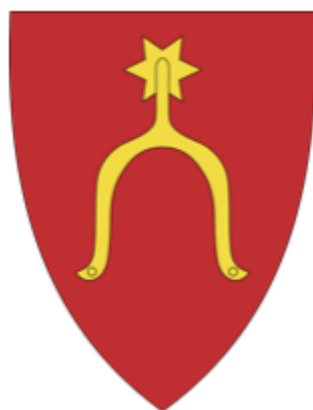


Alkoholpolitiske retningslinjer for Moss kommune 2020-2024

Høringsversjon



Innledning	3
1. Alkoholloven	3
2. Folkehelse.....	3
3. Kommunens alkoholpolitikk	4
1. Generelle bestemmelser.....	4
2. Målsetting for kommunens alkoholpolitikk	4
3. Bevillingsperiode.....	4
4. Ansvar og delegering.....	4
4. Spesielt om skjenkebevillinger.....	5
1. Generelle bestemmelser.....	5
2. Begrensninger ved innvilgelse av skjenkesøknader	6
5. Spesielt om salgsbevillinger	6
1. Generelle bestemmelser.....	6
2. Spesielt for Moss kommune	6
6. Saksbehandlingsregler.....	7
1. Generelle bestemmelser.....	7
2. Saksgang	7
3. Skjenkebevilgning for uteareal.....	7
4. Saksbehandling ved ambulerende skjenkebevillinger og enkeltanledninger	8
7. Kontroll og sanksjonsordninger	8
1. Kontroller.....	8
2. Sanksjonsordninger.	8
3. Behandling av prikktildeling / Retningslinjer for sanksjonering.....	10
8. Saksgang ved klagebehandling	10
1. Klage ved avslag på søknad om skjenkebevilgning	10
2. Klage ved tildeling av prikker	10
9. MAKS-samarbeid i Moss kommune	11
10. Bevillingsgebyrer	11
1. Generelle bestemmelser.....	11
2. Gebyrer ved innvilget ambulerende bevilgning og bevilgning for enkeltanledning	12
3. Gebyrer vedrørende etablerer-, og kunnskapsprøver.....	12
4. Kommunens anvendelse av gebyret	12
Vedlegg:	12

Innledning

Moss kommunes alkoholpolitiske retningslinjer er utformet på grunnlag av gjeldende lover og forskrifter og gir de alkoholpolitiske føringene som kommunen ønsker på området.

De kommunale retningslinjene skal legge til rette for en god og helhetlig alkoholpolitikk, og har som formål å begrense de samfunnsmessige og individuelle skader som alkoholbruk kan innebære. Bevillingspolitikken skal bidra til å hindre at nye brukergrupper, fortrinnsvis ungdom, etablerer rusvaner som kan bidra til å utvikle misbruk. Samtidig ønsker kommunen å legge til rette for en god og sunn utøvelse av alkoholpolitikken innenfor serveringsbransjen og herunder legge til rette for konkurranse på like vilkår for alle. Moss kommune er opptatt av et sunt og bærekraftig næringsliv og uteliv.

Like vilkår for alle

1. Alkoholloven

Kommunen har ansvar for forvaltning av alkoholloven. Den alkoholpolitiske handlingsplanen legger grunnlaget for en ansvarlig og forutsigbar alkoholhåndtering. Kommunen skal ha aktiv rolle overfor utelivsbransjen med kurs, kontroller og samarbeid.

Alkohollovens formålsparagraf 1.1:

”Reguleringen av innførsel og omsetning av alkoholholdig drikk etter denne lov har som mål å begrense i størst mulig utstrekning de samfunnsmessige og individuelle skader som alkoholbruk kan innebære. Som et ledd i dette sikter loven på å begrense forbruket av alkoholholdige drikkevarer”.

Alkoholloven gir kommunen ansvar for å tildele, føre kontroll med og eventuelt inndra salgs- og skjenkebevillinger. Alle bevillinger skal utøves i henhold til alkohollovens regler. Overtredelse av alkoholloven eller forskrift gitt i medhold av den, kan i ytterste konsekvens medføre inndragning av bevillingen.

Kommunen skal også utarbeide en lokal handlingsplan for egen kommune. Det henvises til alkohollovens § 1-7 d «**Kommunal alkoholpolitisk handlingsplan**».

2. Folkehelse

Moss kommune skal være en god og attraktiv bosteds- og etableringskommune, og ønsker å være en pådriver for næringsutviklingen i regionen. Samtidig har kommunen et særskilt ansvar for å ivareta et folkehelseperspektiv innenfor det alkoholpolitiske feltet.

Moss kommunes alkoholpolitiske retningslinjer er i tråd med overordnede føringer, se Kommuneplanens samfunnsdel Moss 2030.

Kommunen skal jobbe aktivt med å bidra til å hindre at nye brukergrupper, fortrinnsvis ungdom, etablerer rusvaner som kan føre til å utvikle misbruk.

3. Kommunens alkoholpolitikk

1. Generelle bestemmelser

De alkoholpolitiske retningslinjene skal til enhver tid ligge innenfor de vedtatte gjeldende lover og forskrifter. Retningslinjene skal være retningsgivende for kommunens alkoholpolitikk.

2. Målsetting for kommunens alkoholpolitikk

Kommunens alkoholpolitiske handlingsplan skal være forutsigbar og tydelig, med fokus på å begrense de samfunnsmessige og individuelle skader som alkoholbruk kan innebære. Beskyttelse av barn og unge er særlig viktig i denne sammenheng. Tiltak og føringer i planen skal måles mot dette formålet.

Videre skal kommunen arbeide aktivt for å bidra til å minske økonomisk kriminalitet, dette være seg av skattemessig karakter, ulovlig arbeidskraft eller på annen måte som bryter med norsk lov. Dette blir gjort blant annet gjennom MAKS- samarbeidet som er et samarbeid mellom kommune, politi og utelivsbransjen i Moss. Dette skal gi innbyggerne i Moss kommune et trygt og godt uteliv som følger de lover som til enhver tid er gjeldende innenfor aktuelle områder. Omsetning av alkoholholdige drikker skal skje i ordnede former og på en slik måte at den som har fått salg- eller skjenkebevilling har hovedansvaret for at vilkårene for bevillingen etterleves. Det forventes også at utelivsbransjen engasjerer seg og samarbeider aktivt for at næringen skal fremstå som sunn både økonomisk og når det gjelder arbeidsvilkår.

3. Bevillingsperiode

- a) Bevillingsperioden gjelder for inntil fire år.
- b) Bevillingsperioden går frem til 30.09.24.
- c) Søknad om skjenkebevilling for neste bevillingsperiode skal være mottatt av kommunen innen 01.03.24 for at søker skal være sikret ny bevilling før bevillingsperioden går ut 30.09.24.

4. Ansvar og delegering

- a) Retningslinjene utarbeides og godkjennes av kommunestyret etter anbefaling fra kultur-, aktivitet- og inkluderingsutvalget som har ansvar for kommunens alkoholpolitikk.
- b) Kultur-, aktivitet- og inkluderingsutvalget har ansvar for det rusforebyggende arbeidet, samt å gi uttalelser i saker etter alkoholloven, herunder myndighet til å gi salgs- og

skjenkebevilling, tid for salg og skjenking i den enkelte sak og myndighet til inndragning av slik bevilling.

- c) Søknad om ambulerende skjenkebevilling, enkeltanledning og utvidelse av eksisterende bevilling for én enkelt anledning behandles administrativt.
- d) Prikktildeling i henhold til alkoholforskriftens § 10 jf. alkohollovens § 1-8 behandles administrativt.
- e) Dersom en bevillingshaver i løpet av en periode på to år er tildelt til sammen 12 prikker, skal inndragningssaken behandles av kultur-, aktivitet- og inkluderingsutvalget.

4. Spesielt om skjenkebevillinger

1. Generelle bestemmelser

- a) Virksomheter som tilfredsstiller alkohollovens krav og kommunens retningslinjer skal i utgangspunktet innvilges søknad om skjenkebevilling.
- b) Skjenkebevillinger gis til eier av virksomheten jf. alkoholloven § 1-4.b. Søker av skjenkebevilling må vedlegge all dokumentasjon som er nødvendig for saken.
- c) Skjenkebevilling må søkes på adresse, type skjenkested og angitt lokale.
- d) Dokumentasjon på persontallsvurdering (maks tillatt antall personer i en bygningsmasse) for lokalet må legges ved søknaden, se vedlagt infoskriv.
- e) Virksomhet som i perioden endrer eier og/eller det godkjente konseptet (type skjenkested) må søke kommunen om godkjenning.
- f) Søker som har utestående fordringer til kemner eller skattekontor kan få avslag på sin skjenkesøknad.
- g) Bevillingssøker og personer som nevnt i alkoholloven § 1-7 b, må foruten å fylle lovens vandelskrav være egnet til å ha salgs- og skjenkebevilling. Det skal legges vekt på om søker tidligere har innehatt bevilling etter alkoholloven og måten denne har vært utøvet på.
- h) Bevillingssøker plikter å dokumentere opplysningene i søknaden, og de opplysninger som er nødvendige for å kunne ta stilling til om kravene i alkoholloven §§ 1-7b og 1-7c er oppfylt. Herunder skal det dokumenteres at kravet til minstelønn etter allmenngjøringsforskriften innenfor overnattings-, serverings- og cateringvirksomhet til enhver tid er oppfylt. Kravet til minstelønn inngår dermed i vurdering avandel etter alkoholloven § 1-7b.
- i) Styrer og stedfortreder ved alle steder med skjenkebevilling må ha gjennomført kurs i Ansvarlig vertskap innen 12 mnd. etter at bevillingen er gitt. Ved bytte av styrer og/eller stedfortreder må ny person ha gjennomført kurset innen 12 mnd. Kursbevis må fremlegges for kommunen innen tidsfristen. Ved manglende gjennomføring vil stedet miste sin bevilling, og må gjennom ny søknadsrunde før en eventuell ny bevilling kan gis. Det anbefales at alle ansatte ved steder med skjenkebevilling gjennomfører kurset.
- j) E-læringskurs for Ansvarlig vertskap kan gjennomføres via helsedirektoratets nettsider. www.helsedirektoratet.no

- k) Informasjon om endring av styrer og/eller stedfortreder skal sendes kommunen snarest. Kopi av bestått kunnskapsprøve for ny styrer/stedfortreder skal vedlegges. Søknaden sendes på eget skjema som ligger på Moss kommune sine hjemmesider.

2. Begrensninger ved innvilgelse av skjenkesøknader

- a) Moss kommune innvilger ikke skjenkebevilling ved arrangementer som primært retter seg mot barn og ungdom under 18 år.
- b) Som hovedregel innvilges det ikke skjenkebevilling ved tribuneanlegg eller i tilknytning til arena i forbindelse med idrettsarrangement. Etter en konkret vurdering kan det unntaksvis gis bevilling for et klart avgrenset område som er under bevillingssøkers disposisjon.
- c) Skjenkebevillinger innvilges ikke til MC-klubber med tilknytning til 1 %-klubber.
- d) Det gis ikke bevilling til steder som har stripping, toppløs-servering og lignende som del av underholdningstilbudet/driftskonseptet. Moss kommune ønsker ikke tilgjengelighet til alkohol i kombinasjon med slike konsepter. Det gis heller ikke bevilling til steder som anses å være i kombinasjon med eller har tilknytning til slike konsepter.
- e) Det blir ikke gitt skjenkebevilling der pengeautomatspill er på eller i tilknytning til et skjenkested.
- f) Skjenkesteder i sentrumskjernen, eller som driver på en slik måte at det er nødvendig med vakthold, kan pålegges av politiet å ha godkjente ordensvakter.
- g) Selskaps- og utleielokaler med fast bevillingshaver kan ikke leie ut sine lokaler til tredjeperson selv om stedets alkoholholdige drikke holdes separat.

5. Spesielt om salgsbevillinger

1. Generelle bestemmelser

- a) Virksomheter som tilfredsstiller alkoholovens krav og kommunens retningslinjer skal i utgangspunktet innvilges søknad om salgsbevilling.
- b) Salgsbevilling tildeles dagligvareforretninger og andre spesialutsalgs.

2. Spesielt for Moss kommune

- a) Moss kommune følger salgstiden for alkohol i utsalg jf. alkoholovens § 3-7.
- b) Søker om salgsbevilling for alkohol må vedlegge all dokumentasjon som er nødvendig for saken.
- c) Salgsbevilling innvilges i hovedsak for drikk i gruppe 1, med høyst 4,7 % alkohol.
- d) Salgsbevilling kan innvilges for egentilvirket drikk i gruppe 1, jf. alkoholovens § 3-1b første ledd.
- e) Salgsbevilling for egentilvirket drikk kan utvides til å omfatte salg av alkoholholdig drikk i gruppe 2, med høyst 22 % alkohol, jf. alkoholovens § 3-1b andre ledd. Drikken må være tilvirket i henhold til statlig tilvirkningsbevilling.
- f) Informasjon om endring av styrer og/eller stedfortreder skal sendes kommunen snarest. Kopi av bestått kunnskapsprøve for ny styrer/stedfortreder skal vedlegges. Søknaden sendes på eget skjema som ligger på Moss kommune sine hjemmesider.

6. Saksbehandlingsregler

1. Generelle bestemmelser

- a) Søkere av kommunal bevilling, ambulerende- eller enkeltanledning, utvidelse av eksisterende skjenkebevilling samt salgsbevilling for alkoholholdig drikke, sender sin søknad med forespurte vedlegg på elektronisk søknadsskjema som finnes på Moss kommune sin hjemmeside www.moss.kommune.no.
- b) Søknad om ambulerende skjenkebevilling, enkeltanledning og utvidelse av eksisterende bevilling for en enkelt anledning behandles administrativt.

2. Saksgang

- a) Før søknaden kan behandles må alle vedlegg til søknaden være sendt til kommunen.
- b) Alle søknader om faste salgs- eller skjenkebevilling forelegges følgende høringsinstanser til uttalelse:
 - Politi
 - Skatte- og avgiftsmyndighetene
 - Kommuneoverlegen
- c) I tillegg kan søknaden forelegges andre høringsinstanser, slik som:
 - Arbeidstilsynet
 - Brannvesenet
 - Bygningsmyndighetene
 - Mattilsynet
 - NAV Kontroll
 - Tollvesenet
- d) Bevillingsbrevet skal plasseres på et godt synlig sted i salgs- eller skjenkelokalet. Det viser omfanget av bevillingen, hvem som er bevillingshaver, styrer og stedfortreder for bevillingen.

3. Skjenkebevilling for uteareal

- a) Skjenkebevilling kan innvilges for uteareal der dette er en naturlig forlenget del av godkjent skjenkested.
- b) Leiekontrakt eller godkjenning fra eier må vedlegges søknaden før denne kan behandles.
- c) Spesifisert tegning av utearealet det søkes bevilling for må legges ved søknaden.
- d) Skjenkearealet på uteserveringen må være klart avgrenset, enkle sperringer slik som tau godkjennes ikke.
- e) Private arrangementer gis vanligvis ikke bevilling i kommunalt eide parker, friluftsområder eller badeplasser.
- f) Dersom du skal spille høy musikk på et uteareale mer enn 6 kvelder (etter kl. 23) pr. år, må du søke godkjenning fra politiet. (jf. nasjonal veileder fra Helsedirektoratet "Musikkanlegg og helse Veileder til arrangører og kommuner" og Moss kommunes politivedtekter)

4. Saksbehandling ved ambulerende skjenkebevillinger og enkeltanledninger

- a) Søknad om ambulerende/enkeltanledning skal være hos bevillingskontoret senest 2 uker før arrangementet.
- b) Søknad om større arrangementer (over 100 personer) skal være hos kommunen minimum 4 uker før arrangementet.
- c) Det innvilges til sammen maks 12 ambulerende/enkeltanledninger pr. virksomhet/søker i løpet av ett kalenderår.
- d) Søknaden sendes inn elektronisk via kommunens hjemmeside.
- e) Godkjenning fra politiet skal følge søknaden. Ved utearrangement skal også godkjenning fra grunneier legges ved.
- f) Politiet kan i visse tilfeller pålegge arrangøren ekstra vakthold.
- g) Søknaden blir behandlet administrativt og svar blir sendt bevillingssøker når vedtaket er fattet.
- h) Bevillingsbrevet skal medbringes ved arrangementet, og være tilgjengelig for kontrollmyndigheter.

7. Kontroll og sanksjonsordninger

1. Kontroller

- a) Rådmannen eller den han/hun har delegert myndighet til, heretter kalt rådmann, administrerer kontrollvirksomheten i det daglige.
- b) Det er fastsatt i loven at en bevilling er gitt til et bestemt lokale og til en bestemt type virksomhet. Kommunen vil reagere dersom en virksomhet foretar endringer i driftskonsept uten tillatelse, og normalt bortfaller bevillingen dersom vilkåret om type virksomhet i praksis endres uten at endringen er godkjent av kommunen.
- c) Rådmannen prioriterer hvordan og hvor ofte kontrollen skal utføres innenfor rammen av alkoholforskriften.
- d) Det utføres tverrfaglige kontroller av utesteder. Kommunen samarbeider med politi, skattemyndigheter, mattilsynet, toll- og avgiftsdirektoratet m.fl. i samordnede kontrollaksjoner. Målet er at det gjennomføres 1-2 samordnede kontroller pr. år.

2. Sanksjonsordninger.

Helse- og omsorgsdepartementet har vedtatt følgende bestemmelser i alkoholforskriften, som gjelder fra 1. januar 2016:

§ 10-1 Bestemmelsene om prikktildeling og inndragning i § 10-2 til § 10-6 gjelder der kontroll gjennomført i henhold til kapittel 9 i denne forskriften eller rapport fra andre myndigheter, avdekker at innehaver av kommunal salgs- eller skjenkebevilling ikke har oppfylt sine plikter etter alkoholloven, bestemmelser gitt i medhold av alkoholloven, bestemmelser i lov eller i medhold av lov som har sammenheng med alkohollovens formål, eller plikter som følger av vilkår i bevillingsvedtaket.

§ 10-2 Ved overtredelser som nevnt i § 10-3 skal kommunen tildele bevillingshaver et bestemt antall prikker. Likeartede brudd avdekket ved samme kontroll skal anses som ett enkelt brudd. Dersom bevillingshaver i løpet av en periode på to år er tildelt til sammen 12 prikker, skal Bystyret inndra bevillingen for et tidsrom på én uke.

Dersom det i løpet av toårsperioden blir tildelt flere enn 12 prikker skal Bystyret øke lengden på inndragningen tilsvarende. Ved beregning av toårsperioden skal overtredelsestidspunktene legges til grunn.

Prikktildeling i henhold til alkoholforskriftens § 10-3

Følgende overtredelser gir åtte prikker:

- Salg, utlevering eller skjenking til person under 18 år
- Brudd på bistandsplikten
- Brudd på kravet om forsvarlig drift
- Hindring av kommunal kontroll

Følgende overtredelser gir fire prikker:

- Skjenking til person som er eller må antas å være åpenbart påvirket av rusmidler
- Brudd på salgs-, utleverings- og skjenketids-bestemmelsene
- Skjenking av alkoholholdig drikk gruppe 3 til person på 18 eller 19 år
- Brudd på alderskravet til den som selger, utleverer eller skjenker alkoholholdig drikk

Følgende overtredelser gir to prikker:

- Det gis adgang til lokalet til person som er åpenbart påvirket av rusmidler, eller bevillingshaver sørger ikke for at person som er åpenbart påvirket av rusmidler forlater stedet
- Mangler ved bevillingshavers internkontroll
- Manglende levering av omsetningsoppgave innen kommunens frist
- Manglende betaling av bevillingsgebyr innen kommunens frist
- Brudd på krav om styrer og stedfortreder
- Gjentatt narkotikaomsetning på skjenkestedet
- Gjentatt diskriminering

Følgende overtredelser gir én prikk:

- Brudd på kravet om alkoholfrie alternativer
- Brudd på regler om skjenkemengde
- Konsum av medbrakt alkoholholdig drikk
- Gjester medtar alkohol ut av lokalet
- Brudd på krav om plassering av alkoholholdig drikk på salgssted
- Brudd på vilkår i bevillingsvedtaket
- Brudd på reklameforbudet

§ 10-4 Dersom det foreligger helt spesielle og svært formildende omstendigheter, kan kommunen tildele færre prikker for en overtredelse enn det som følger av § 10-3.

Dersom det foreligger svært skjerpene omstendigheter, kan kommunen tildele flere prikker for en overtredelse enn det som følger av § 10-3. Kommunestyret kan ved svært skjerpene omstendigheter også øke lengden på inndragningen utover det som følger av § 10-2, i de alvorligste tilfellene for resten av bevillingsperioden.

Dersom omstendigheter som nevnt i første og annet ledd vektlegges, skal dette begrunnes særskilt i vedtaket.

§ 10-5 Der det foreligger grunnlag for prikktildeling, skal kommunen sende ut forhåndsvarsel om tildeling av prikker, jf. forvaltningsloven § 16.

3. Behandling av prikktildeling / Retningslinjer for sanksjonering

- a) Saker om tildeling av prikker behandles administrativt.
- b) Der det foreligger grunnlag for prikktildeling, skal kommunen sende ut forhåndsvarsel om tildeling av prikker.
- c) Dersom tildeling av prikker danner grunnlag for inndragning, skal kommunen sende ut forhåndsvarsel om inndragning av bevillingen.
- d) Vedtak på tildelte prikker eller inndragning av bevilling kan påklages etter forvaltningslovens regler.
- e) Rådmannen legger frem sak til kultur-, aktivitet-, og inkluderingsutvalget ved tildeling av 12 prikker over en toårsperiode. Utvalget fatter enkeltvedtak om inndragning av bevilling på grunnlag av dette. Kommunen iverksetter vedtak om inndragning innen fire uker etter vedtaksdato.

8. Saksgang ved klagebehandling

1. Klage ved avslag på søknad om skjenkebevilling

- a) Avslag på søknad om skjenkebevilling er et enkeltvedtak og kan påklages jf. forvaltningsloven og alkohollovens bestemmelser.
- b) Klagen skal være skriftlig og sendes Moss kommune innen tre uker etter at vedtaket er mottatt.
- c) Saken behandles på nytt i kultur-, aktivitet-, og inkluderingsutvalget. Opprettholdes vedtaket vil saken bli oversendt fylkesmannen for endelig behandling jf. alkoholloven. § 1-16.

2. Klage ved tildeling av prikker

- a) Tildeling av prikker jf. alkoholloven er et enkeltvedtak og kan påklages jf. forvaltningsloven og alkohollovens bestemmelser.
- b) Klagen skal være skriftlig og sendes Moss kommune innen tre uker etter at vedtaket er mottatt av bevillingshaver.
- c) Der klageretten ikke benyttes, kan tildelingen av prikker likevel påklages i forbindelse med klage på senere vedtak om inndragning hvor tildelingen av prikker inngår som grunnlag.
- d) § 10-6 Dersom tildeling av prikker danner grunnlag for inndragning, skal kommunen sende ut forhåndsvarsel om inndragning av bevillingen, jf. forvaltningsloven § 16.

9. MAKS-samarbeid i Moss kommune

MAKS er et samarbeid mellom Moss kommune, politiet, restaurant og utelivsbransjen om trygge nærmiljø og ansvarlig alkoholhåndtering. MAKS står for Myndighet - Ansvarlighet - Kontroll og Samarbeid. Dialog og samarbeid mellom bransjen, politi og kommune skal kunne bidra til økt kompetanse og kvalitet på kontrollvirksomheten.

MAKS-samarbeidet består av representanter fra Moss kommune, politiet i Moss, MIB (Moss interkommunale brannvesen), Moss Taxi, vakselskaper, Moss i Sentrum og utelivsbransjen. Andre relevante deltagere inviteres etter saksliste.

Alle steder som har fått innvilget skjenkebevilling i Moss kommune må forplikte seg til å delta i samarbeidet mellom politi og kommune. MAKS-samarbeidet skal jobbe for:

- Tryggere uteliv og nærmiljø
- Mindre uro, vold og skader
- Forutsigbare vilkår for utelivsbransjen
- Større forståelse av skjenkebestemmelsene
- Økt trivsel for gjester og ansatte på utesteder
- Bedre folkehelse
- Unngå overskjenking
- Hindre salg og skjenking til mindreårige

Kommunen har ansvar for forvaltning av alkoholloven. De alkoholpolitiske retningslinjene legger grunnlaget for en ansvarlig og forutsigbar alkoholhåndtering. Kommunen skal ha en aktiv rolle overfor utelivsbransjen med kurs, kontroller og samarbeid.

10. Bevillingsgebyrer

Moss kommune følger de til enhver tid fastsatte gebyrene jf. merknader til forskrift av 8. juni 2005 nr. 538 om omsetning av alkoholholdig drikk.

De kommunale salgs- og skjenkegebyrene skal brukes til kontrolltiltak, informasjon, opplæring samt rusforebyggende tiltak for ungdom. Ungdomsklubbene i sentrum og ute i bydelene er viktige tiltak i dette arbeidet.

1. Generelle bestemmelser

- a) Bevillingshaver som har fått salgs- eller skjenkebevilling må betale et årlig gebyr til kommunen.
- b) Gebyret fastsettes på bakgrunn av beregnede omsetningstall for alkoholholdig drikk ved salgs- og skjenkestedene. Gebyret betales forskuddsvis og avregnes når omsetningstallene for driftsåret foreligger.
- c) Bevillingshavere må levere omsetningsoppgave fra bryggeri og/eller andre de har kjøpt alkohol av. Dette må sendes til kommunen innen 1. mars hvert år, for å unngå å bli ilagt prikker.

2. Gebyrer ved innvilget ambulerende bevilling og bevilling for enkeltanledning

- a) Kommunen følger de til enhver tid fastsatte gebyrene i forskrift til alkohollovens § 6-2
- b) Gebyr ved innvilget ambulerende bevilling er pr. dags dato fastsatt til kr 380,-
- c) Ved innvilget skjenkebevilling for enkeltanledning gjelder følgende:
 - For arrangement med 200 personer eller færre er prisen kr 380,-
 - For arrangement med flere enn 200 personer er prisen kr 1 000,-
 - For festival er prisen kr 5 100,-

3. Gebyrer vedrørende etablerer-, og kunnskapsprøver

Ved utstedelse av kopi av bevis på bestått etablerer- og kunnskapsprøve er det fastsatt et gebyr på kr 400,-.

4. Kommunens anvendelse av gebyret

Gebyrene skal i første rekke dekke kostnader ved behandling av bevillingssøknader og kontroll med utøvelsen av bevillingen.

Vedlegg:

Forskrift for skjenke-, serverings- og åpningstider, Moss kommune, Viken

Hjemmel: Fastsatt av Moss kommunestyre 11. desember 2019 med hjemmel i lov 2. juni 1989 nr. 27 om omsetning av alkoholholdig drikk m.v. (alkoholloven) § 4-4 annet og fjerde ledd og lov 13. juni 1997 nr. 55 om serveringsvirksomhet (serveringsloven) § 15 annet ledd.

§ 1. Skjenketider

Dag før og natt til lørdag, søndag, hellig og høytidsdag kan det skjenkes mellom kl 08:00 – 02:30. Øvrige dager kan det skjenkes mellom kl 08:00 – 01:30.

På uteservering kan det serveres/skjenkes i samme tidsrom som inne, dersom ikke annet er fastsatt i vedtaket. Konsum av utskjenket alkoholholdig drikk må opphøre senest 30 minutter etter skjenketidens utløp.

Skjenking opphører senest en halv time før stengetid.

§ 2. Uteservering kan skje hele året, dersom ikke annet er fastsatt i vedtaket.

§ 3. Salgstider

Moss kommune følger alkohollovens maksimaltider jf. alkoholloven § 3-7. Salg og utlevering av alkoholholdig drikk gruppe 1 kan skje fra kl. 08.00 til kl. 20.00. På dager før søn- og helligdager skal salget opphøre kl. 18.00.

§ 4. Beboere på bo- og servicesentre, institusjoner og boliger med heldøgns omsorgstjenester er unntatt fra denne forskrift.

§ 5. Forskriften trer i kraft 1. januar 2020. Samtidig oppheves forskrift 3. april 2017 nr. 477 for skjenke-, serverings- og åpningstider, Moss kommune, Østfold.