



## ANMODNING OM FORHÅNDSKONFERANSE

Forhåndskonferanse er en frivillig ordning der du som byggherre ("tiltakshaver"), ansvarlig søker og kommunen kan møtes for å avklare forutsetninger for tiltaket og rammene for den videre saksbehandlingen.

For tiltak hvor du kan søke om byggetilatelse på egen hånd (søknad uten ansvarsrett), kan du møte kommunen alene. For søknadspliktige tiltak som krever ansvarsrett, bør du som tiltakshaver og firmaet du har engasjert til å ta seg av hele søknadsprosessen (ansvarlig søker) delta i konferansen.

For å få mest mulig ut av forhåndskonferansen må du sende oss en skriftlig redegjørelse sammen med dette skjemaet. Redegjørelsen må inneholde en liste over spørsmålene du ønsker å få avklart. Det anbefales i tillegg å vedlegge kart og skisser som viser det planlagte tiltaket.

Eiendom:

Gnr	Bnr	Adresse
-----	-----	---------

Ønsket møtedato for forhåndskonferansen:

--

Disse deltakerne ønsker jeg å ta med til forhåndskonferansen:


Opplysninger om tiltakshaver:

Navn		
Adresse		
Postnummer	Poststed	
Telefon	Mobil	E-post

Opplysninger om ansvarlig søker (bør delta ved søknadspliktige tiltak):

Navn
Adresse

Postnummer	Poststed	
Telefon	Mobil	E-post

**Vedlagt dokumentasjon (skriv vedleggsnummeret i første kolonne):**

	Skriftlig redegjørelse over ønsket byggetiltak *
	Tegninger over eksisterende situasjon
	Fotografier av eksisterende situasjon
	Skissetegninger over ønsket byggetiltak
	Utsnitt av gyldig reguleringsplankart over eiendommen
	Annet:
	Annet:
	Annet:
	Annet:

\* Den skriftlige redegjørelsen må være utfyllende slik at alle aktuelle problemstillinger blir synliggjort. Sentrale punkter i redegjørelsen kan være:

- Hva skal bygges?
- Hvor stort skal det bygges (høyder, bredder, areal)?
- Hva skal byggverket benyttes til?
- Hvordan er arkitektoniske og bruksmessige forhold ivaretatt?
- Er tiltaket avhengig av dispensasjoner fra reguleringsplan eller lov/ teknisk forskrift, og i tilfelle hvilke krav/forhold betinger dispensasjon?

**Det bekreftes at forhåndskonferanse ønskes og at tilstrekkelig dokumentasjon er vedlagt anmodningen:**

<b>Dato</b>	<b>Underskrift ansvarlig søker og/eller tiltakshaver</b>