

Retningslinjer for bruk av kommunale parker, friområder og byrom til arrangementer, ulike former for handel, stands, serveringsvogner og foodtrucks

1. Formål

Retningslinjene skal tilrettelegge for og oppfordre til et mangfoldig og variert tilbud for allmenheten i kommunale byrom, parker og friområder. Samtidig skal det sikre at aktivitetene ikke medfører unødig sjenanse eller er til unødvendig hinder for beboere, fotgjengere, utrykningskjøretøy, renhold eller den faste virksomheten i området.

2. Virkeområde

Retningslinjene gjelder all midlertidig bruk av kommunale parker, friområder og byrom til arrangementer, ulike former for handel, stands, serveringsvogner og foodtrucks. For andre områder som kommunen forvalter, legges regelverket til grunn så langt det passer.

3. Definisjoner

Arrangement:

Et organisert arrangement med formål å underholde, skape fysisk aktivitet eller promotere ideelle organisasjoner eller næringsvirksomhet. Arrangementet kan som hovedregel være i opptil tre dager. Det kan benyttes elektrisk forsterket lyd, scene og andre installasjoner.

Gatemusikant:

En person som fremfører musikk i gatemiljø uten elektrisk forsterket lyd.

Marked:

En samling bordselgere med kommersielle interesser hvor bestemte varer blir omsatt. Må ha en definert ansvarlig arrangør.

Salgs plass:

Med salgs plass menes fysisk avgrenset areal som er avsatt til en leietager med formål å selge produkter, både kommersielt salg og salg til inntekt for private foreninger og lag.

Stand:

Areal som er avsatt til bod, bord eller person som formidler et budskap, sprer informasjon eller promoterer et produkt. En stand kan også benyttes til loddsalg og innsamlinger. Aktiviteten er normalt i regi av et lag, ideelle organisasjoner eller lignende og gjennomføres uten bruk av elektrisk forsterket lyd, ropert o.l.

Torghandel

Handel/salg av landbruksprodukter, frukt, grønt, bær og lignende, herunder blomster og gartnervarer. Torghandel kan også omfatte salg av ferskvarer fra bil/vogn med behov for kjøling/frysedisk.

Serveringsvogn og food truck:

Handel fra mobile salgsvogner som omfatter mat som umiddelbart kan fortæres. Se egne bestemmelser om serveringsvogner/foodtrucks i punkt 7.

4. Generelle bestemmelser

4.1 Krav om søknad og tillatelse

Enkeltpersoner og juridiske personer, dvs. selskaper, foreninger lag ol. kan søke om tillatelse til å leie kommunal grunn til arrangementer. Bruk av kommunale friområder, parker og byrom til arrangement ol. kan ikke finne sted uten at søknad er sendt til, og godkjent av, Moss kommune eller den kommunen delegerer dette ansvaret til. Unntak for gatemusikanter som ikke er søknadspliktig til kommunen.

Ved behandling av søknadene skal det blant annet legges vekt på det enkelte arrangements karakter, omfang og gjennomføringen av tidligere arrangement, samt at arrangementet ivaretar de hensyn som fremgår av formålsbestemmelsen.

Fremleie på kommunal grunn tillates ikke, og vil medføre øyeblikkelig oppsigelse. Arrangør av større arrangement kan imidlertid ta egne priser for stand på leid areal for arrangementet.

4.2 Generelt om renhold og orden

Leietaker av areal er ansvarlig for kontinuerlig renhold ved og omkring salgssted/stand og skal selv fjerne avfall fra stedet. Offentlige avfallsbeholdere skal ikke benyttes.

Salgs plass eller stand må ikke benyttes til lagerplass for varer eller søppel.

Transportredskap, bord, varer og lignende som er benyttet på stedet skal ryddes og fjernes hver dag etter avsluttet aktivitet.

Dersom renholdet/oppryddingen ikke er tilfredsstillende, vil kommunen besørge dette utført for leietakers regning.

Ingen må legge hindringer i veien for den frie ferdsel forbi salgs plassen eller hindre kommunens daglige drift av arealene.

Det ikke tillatt å feste innretninger i trær, stolper, gatemøbler e.l. Eventuelle markeringer som maling, tape eller lignende skal fjernes.

4.3 Bærekraftige arrangementer

Kommunen har vedtatt «Håndbok for grønnere arrangementer» for alle som skal arrangere små og store arrangementer i Moss. Gjennom vedtaket gis det en klar oppfordring om å ha en tydelig miljøprofil på arrangementer og gjennomføre tiltak som beskrevet i håndboka.

Det er ikke tillatt å selge heliumballonger, «sillystring»-spraybokser eller andre forurensende produkter på kommunal grunn.

4.4 Sirkus

Det gis ikke tillatelse til bruk av kommunal grunn til sirkus som bruker eksotiske eller ville dyr i sine forestillinger. Dette av hensyn til dyrevelferd.

4.5 Bruk av tildelt areal

Kommunen kan selv regulere inn ønsket antall plasser for salg eller stands på hvert enkelt torg eller plass.

Det er ikke tillatt å benytte høyttaler, musikk, mikrofon, video e.l. i salgsoyemed.

Alle varer, salgsboder, stativer, og kasser mm skal stå innenfor tildelt plass.

4.6 Skilt, reklame mv

Skilt, reklameinnretninger o.l. kan ikke settes opp uten at kommunen har gitt samtykke. Ved oppsetting av reklameskiltinnretninger over 0,5 m² får bestemmelsen om nabovarsel i plan- og bygningsloven § 21-3 tilsvarende anvendelse.

4.7 Utstyr, installasjoner og materiale som benyttes

Utstyr, installasjoner og materiale som leietaker benytter, eller som på annen måte er knyttet til aktiviteten, skal være i forskriftsmessig utførelse og stand. Bruk av utstyr, installasjoner og annet materiale skal i alle tilfeller skje på en forsvarlig måte, slik at det ikke oppstår risiko for skade. Det er ikke tillatt å feste installasjoner i dekke eller steinbelegning.

Kun utstyr og installasjoner som er gitt tillatelse til, kan benyttes. Utstyr, installasjoner og materiale som leietaker benytter, eller som på annen måte er knyttet til aktiviteten, skal passe inn i den parken, byrommet eller friområdet hvor det skal plasseres, og skal fjernes fra byrommet umiddelbart etter endt aktivitet.

Plassering av utstyr, installasjoner ol. som leietaker benytter, skal fremgå av søknaden.

4.8 Kjøretøy på utleiearealer og parkering

Tillatelse til arrangementer o. l. etter dette regelverket medfører ikke rett til parkering. Det er ikke tillatt med kjøretøy på salgsplass.

Serveringsvognen skal plasseres på tildelt plass, men kjøretøy brukt til vare- og persontransport skal parkeres annet sted. Dette gjelder ikke kjøretøy som er en del av standen, for eksempel frysebil.

4.9 Leie av plass for handel eller stand – varighet og bruk

Det kan inngås følgende avtaletyper:

- Helårsavtale
- Månedsavtale.
- Dagleie ved tilfeldig bruk av salgsplass dersom det er ledig plass.

Dersom det er mangel på salgsplasser vil leieavtaler med lengst varighet gå foran avtaler med kortere leietid. Enkelte gårdeiere har fortrinnsrett til bruk av areal utenfor butikken i deler av gågata i henhold til egen avtale.

4.10 Betaling for bruk

Moss kommune støtter opp under kulturelt arbeid og aktiviteter/arrangementer som bidrar til fysisk aktivitet, inkludering, frivillighet og integrering med gratis utlån til følgende:

- Registrerte lag og foreninger til øving/trening, møter, arrangementer og dugnadssalg til inntekt for lagkasser
- Ideelle arrangementer som gir overskudd til gode formål i lokalsamfunnet
- Gratisarrangementer som er inkluderende
- Politiske partier
- Kommunale arrangementer

Leiepriser fastsettes og reguleres årlig i kommunens gebyrregulativ som følger økonomiplanen som vedtas av Kommunestyret medio desember for påfølgende år. Prisen på leie av arealer beror på type arrangement og arrangør. For kommersielle aktører, eller arrangementer, vil beløpene fastsatt i gebyrreglementet gjelde. I tvilstilfeller og på arealer som ikke har en bestemt pris i henhold til dette reglementet, vedtar kommunedirektøren en pris. Prisene blir oppgitt i tillatelsen og faktureres etter endt arrangement.

4.11 Søknadsfrister og godkjenning

For alle tiltak som omfattes av disse reglene skal det søkes om tillatelse i god tid før aktiviteten finner sted. Arealet kan først tas i bruk etter at tillatelse er gitt.

Tillatelsen skal alltid oppbevares på utleiestedet og kunne forevises ved forespørsel til kommunens kontrollører, Moss I Sentrum eller Politiet.

4.12 Søknadsprosedyrer

Søknadsprosedyrer knyttet til leie av kommunal grunn etter disse retningslinjene følger de til enhver tid gjeldende prosedyrer som fremgår av kommunens nettsider.

4.13 Leietakers ansvar

Leietaker er selv ansvarlig for alt utstyr, alle installasjoner og alt materiale som benyttes, herunder skade på tredjeperson disse måtte forvolde, og eventuelle skader på utstyr, installasjoner og materiale som måtte oppstå. Leietaker skal påse at vegetasjon, faste elementer og parkutstyr ikke påføres skader i forbindelse med arrangementer.

Leietaker skal i forbindelse med utførelsen av arrangementet opptre på en måte som gjør at arrangementet ikke medfører risiko for skade.

Leietaker er økonomisk ansvarlig og erstatningspliktig dersom leiearealene, eller tilstøtende arealer inklusiv vegetasjon, gatevarme, faste elementer og parkutstyr påføres skade eller unødig slitasje når dette kan relateres til arrangementet/innretningene. Dette gjelder også utgifter i forbindelse ved forurensing, fjerning av løsmasser/heller ved oljesøl og lignende. Det samme gjelder skade på personer.

4.14 Tillatelse fra andre myndigheter

Tillatelse som er gitt på grunnlag av disse retningslinjene er kun gitt av kommunen som grunneier. Aktuelle søkere må selv søke Moss kommune, eller andre offentlige myndigheter etter andre aktuelle lover alt ettersom hva den enkelte aktivitet eller virksomhet krever.

4.15 Avlyst arrangement

Hvis et arrangement avlyses plikter leietaker å underrette Moss kommune skriftlig så snart som mulig. Dersom slik underretning ikke har kommet inn senest 10 virkedager før oppstart, kan kommunen kreve full betaling for leie.

4.16 Endring i leieforhold

Leietakere må vike for kommunens egen virksomhet/arrangementer. Varsling må skje 14 dager på forhånd. Ved planlagte gravearbeider kan det leide arealet kreves fraveket med 14 dagers skriftlig varsel. Leien reduseres forholdsmessig.

Ved brann, kabelfeil, vannlekkasjer eller forhold som betinger øyeblikkelig disponering av leid

areal må uteserverings- og salgsutstyr m.m. øyeblikkelig fjernes. I forbindelse med midlertidig stenging av leiearealene får Moss kommune ingen form for erstatningsansvar som følge av fravikelse.

4.17 Dispensasjon og reguleringer

Moss kommune kan foreta mindre justeringer/endringer av retningslinjene ved behov.

Det kan dispenseres fra retningslinjene i særlige tilfeller.

4.18 Klage

Avgjørelser om bruk av kommunal grunn er ikke enkeltvedtak etter forvaltningsloven og kan derfor ikke påklages.

4.19 Avtalebrudd og andre overtredelser

Påpekte avvik ved kontroll skal etterkommes uten ugrunnet opphold. Ved gjentakelse kan vedkommende nektes plass for kortere eller lengre tid.

Ved mislighold kan avtalen sies opp med umiddelbar vikning. Som mislighold regnes bl.a. utvidelse av arealet uten utleiers samtykke, at arealet benyttes til formål som ikke er i samsvar med avtalens bestemmelser, eller ikke er i samsvar med kommunens retningslinjer.

5. Fortaussalg

Butikker med fasade mot byrom gis mulighet til gatesalg av eget vareutsalg. Det er en forutsetning at fortauet er bredt nok til at det kan være minst 2,0 meter fri passasje til fotgjengere og framkommelighet. Markiser eller annet som henger utover fortau, skal på det laveste være minst 2,5 meter over bakken. Markisen skal ikke gå utover den delen av fortau som er avsatt til fri passasje. Det er leietaker som er ansvarlig for å påse at framkommeligheten ikke hindres.

Bruk av fortau må ikke føre til at det oppstår trafikkfarlige situasjoner. Det skal i den forbindelse tas hensyn til avkjørsler, kryss og fotgjengerfelt.

Eventuelt annet utstyr (blomsterkasser, skulpturer m.m.) kan benyttes i begrenset omfang. Det må være inkludert i søknad med søknadsfoto, illustrasjoner og/eller tydelige produktbeskrivelser av alt utstyr. Heller ikke utstyr skal være til hinder for fotgjengere eller framkommelighet.

Det skal opprettes leieavtale som for annet salgsareal som omfattes av disse retningslinjene.

Enkelte gårdeiere i gågata har fortrinnsrett på bruk av bestemte arealer etter særskilt inngått avtale med kommunen med bakgrunn i opprustingen av gågata og finansieringen av denne.

6. Uteservering

Uteservering kan foregå innenfor fastsatte arealer, etter godkjent søknad og inngått leieavtale.

- Uteservering skal i utgangspunktet være åpen for å gi åpne og inviterende fellesarealer. Møbler, inngjerding og parasoller skal ha god estetisk utforming.

- Uteserveringsutstyr, sykkelstativ, benker og bord m.m. skal plasseres slik at det ikke hindrer for rullestolbrukere, svaksynte, blinde eller allmenn ferdsel. Uteserveringsutstyr må stå innenfor arealet som er avsatt til uteserveringsvirksomhet.
- Leietaker må i sin utforming og avgrensning legge til rette for alle brukergrupper jf. diskriminerings- og tilgjengelighetsloven § 13
- Møbleringen tillates ikke festet i kommunal grunn. Som utgangspunkt må alle elementer knyttet til uteservering ryddes bort etter stengetid. Dersom dette ikke er praktisk mulig, kan leietaker lagre uteserveringsutstyr på leid areal etter stengetid.
- Det tillates ikke lagring av møbler og inngjerdinger på kommunal grunn i den del av sesongen det leide arealet ikke skal benyttes.
- Åpningstider vedrørende eventuell alkoholserving vil følge av vedtaket om skjenkebevilling. Åpningstider vedrørende servering vil følge av vedtaket om serveringsbevilling.
- Ved alkoholserving skal arealet gjerdes inn.

7. Serveringsvogner/Foodtrucks

7.1 Konsept

Serveringsvognen/food trucken skal ha et tydelig konsept, gjennomgående tema og estetisk utforming som etter kommunens skjønn passer inn i offentlige parker og byrom.

7.2 Krav til serveringsvogner/food trucks

Serveringsvogner/food trucks må være godkjent og ha maks totalvekt 7 500 kg.

7.3 Plassering av serveringsvogner/food trucks

I Moss kommune kan det søkes om å servere mat fra serveringsvogner/food trucks på de angitte kommunale arealer som til enhver tid fremgår av kommunens hjemmesider.

Serveringsvognen skal plasseres på tildelt plass. Kjøretøy brukt til vare- og persontransport skal parkeres annet sted.

I forbindelse med avvikling av arrangement/festivaler må eier av serveringsvogn/foodtruck gjøre avtale med arrangør dersom man ønsker tilgang til arrangementet/festivalområdet.

7.4 Orden og renhold

Leier er selv ansvarlig for fjerning av eget avfall. Et tilstrekkelig antall avfallsbeholdere skal settes ut. Offentlige avfallsbeholdere skal ikke benyttes. Leier plikter å holde arealet rundt salgsvogn/foodtruck fritt for søppel og i ryddig stand, og har ansvaret for at utsalget ikke forårsaker unødvendig ulempe eller sjenanse for brukere av området, naboer eller andre.

Kommunen kan kreve at det inngås avtale med renovatør for fjerning av avfall.

Utslipp eller lekkasje fra virksomheten, som setter skjemmende flekker/skader eller medfører forurensing, kan medføre krav om rengjøring eller utskifting av masser. Beplanting/gress skal ikke skades.

7.5 Åpningstider

Innenfor tidsrommet 07:00 – 21:00 alle dager.

7.6 Uteservering

Uteservering i tilknytning til matvogner/food trucks er som hovedregel ikke tillatt.

7.7 Øvrige krav

Den enkelte næringsdrivende er selv ansvarlig for innhenting av serveringsbevilling og eventuelle andre tillatelser fra øvrige myndigheter, bla politiet og Mattilsynet.

Leietaker må selv sørge for vann og avløp i eget lukket anlegg.