

Saksbehandlingsreglement for eldrerådet i Moss kommune

Vedtatt av kommunestyret 11.06.2020 – som sak 082/20



Moss
kommune

Formål og virkeområde

Eldrerådet (heretter kalt rådet) er et rådgivende organ for kommunen som skal bidra til å ivareta interessene til eldre i kommunen, og bidra til at eldres syn kommer frem.

Rådet er opprettet i medhold av kommunelovens § 5-2.

Sammensetning

Rådet har 7 medlemmer som velges av kommunestyret. Rådet velges for en periode på 4 år og følger den kommunale valgperiode.

Rådet velger selv leder og nestleder.

Flertallet av medlemmene skal på valgtidspunktet ha fylt 60 år og hvert kjønn må være representert med minst 40 %

Rådet består av både politikere og representanter for brukere. Det opprettes to separate varalister som ivaretar denne inndelingen ved eventuelle forfall.

I rådet er politikere i mindretall. Den som møter i det kommunale utvalget bør fortrinnsvis være fra brukere.

Ansvarsområde

Rådet har rett til å uttale seg i saker som gjelder eldre, og kan komme med forslag og anbefalinger i slike saker Rådet kan også ta opp saker på eget initiativ.

Rådets medlemmer skal representere og ivareta behovene til alle de eldre i kommunen.

Rådet skal utarbeide egen årsmelding som skal legges frem for kommunestyret.

Rådet skal ikke behandle saker som gjelder avgjørelser overfor enkeltpersoner.

Forberedelse av saker

Rådet skal forelegges alle overordnede saker som har vesentlig betydning for levekårene for de eldre, herunder blant annet årsbudsjett og økonomiplan, og plansaker.

Rådet skal uttale seg før sakene behandles i hovedutvalgene og kommunestyret slik at uttalelsene fra rådene har mulighet til å påvirke utfallet av saken.

Beramming av møter

Rådet avholder møter etter oppsatt plan fastsatt av kommunestyret.

Lederen kan sette opp møte der den finner det påkrevet, eller når 1/3 av medlemmene krever det.

Møteinnkalling og sakskart

Innkallingen skal sendes ut slik at mottageren har den minst 7 kalenderdager før møtedag.

Møter skal kunngjøres og kunngjøringen skal inneholde opplysninger om tid og sted for rådets møter og opplysninger om hvor saksdokumentene er lagt ut.

Innkalling og saksdokumenter er offentlig så langt det ikke er gjort unntak ved lov.

Møte

Møtet ledes av rådets leder eller nestleder. Hvis begge har forfall velger utvalget med alminnelig flertall møteleder blant medlemmene.

Møteleder erklærer møter for satt hvis minst halvparten av medlemmene er tilstede.

Møteplikt og innkalling av varamedlem

Den som er valgt som medlem av rådet plikter å delta i rådets møter med mindre det foreligger gyldig forfall.

Har et medlem eller et innkalt varamedlem gyldig forfall, skal medlemmet uten opphold melde dette til administrasjonen og oppgi forfallsgrunn.

Administrasjonen innkaller straks varamedlem. Varamedlemmer innkalles så vidt mulig i den nummerorden de er valgt, jfr. kommuneloven § 7–10. Hvis noen regner med at de må fratre som inhabile i en sak, skal administrasjonen varsles slik at vararepresentant kan innkalles.

Møte og talerett

Rådet har tale og møterett i hovedutvalget for helse og mestring.

Inhabilitet

Rådets medlemmer er selv ansvarlig for å si fra om forhold som gjør eller kan gjøre han/henne inhabil. For utfyllende bestemmelser vises til forvaltningsloven kap. II, jf. kommuneloven § 11–10, samt Kommunal- og regionaldepartementets veileder: Habilitet i kommuner og fylkeskommuner.

Er en representant i tvil om sin eller andre representanthers habilitet i en sak, forelegges spørsmålet utvalget til avgjørelse.

Behandlingen av hvorvidt en representant er inhabil skal foregå uten at vedkommende selv deltar. Representanten fratrer under behandlingen.

Protokoll

Rådet fører protokoll fra sine møter.

I protokollen føres inn tid og sted for møtet, møtende medlemmer og vara-medlemmer. Fratrer eller tiltrer et eller flere medlemmer under forhandlingene, protokolleres dette slik at det fremgår hvem som har deltatt i behandlingen av hver sak.

Forøvrig protokolleres hvilke saker som ble behandlet, det som må til for å vise gangen i forhandlingene, og at vedtakene er truffet etter rett fremgangsmåte. Sakene protokolleres i rekkefølge for kalenderåret. Under hver sak protokolleres de forslag som er blitt fremsatt med avstemningsresultat.

Protokollen fremlegges til godkjenning. Normalt skjer dette som første punkt på neste møte

Ikrafttredelse

Reglementet trer i kraft 11.06.2020. Reglementet kan bare endres av kommunestyret selv. Rådet har rett til uttalelse ved vedtak av og endring av reglement.