



Moss
kommune



Forskrift for godtgjøring av folkevalgte

Fastsatt av kommunestyret i Moss
09/10 2019 vedtak 011/19 med
hjemmel i kommuneloven.

Formål

Forskriften omhandler arbeidsgodtgjøring, dekning av økonomiske tap og påførte utgifter. Forskriften gjelder for de folkevalgte i Moss kommune.

Ansatte i Moss kommune som i kraft av sin stilling deltar i folkevalgte organ, godtgjøres ikke etter dette reglementet.

Forskrift for godtgjøring vedtas av det sittende kommunestyret i Moss kommune det året det avholdes valg til kommunestyre og fylkesting.

Generelle bestemmelser

All godtgjøring beregnes nivåmessig ut fra 100 % av stortingsrepresentantens faste årsgodtgjøring. Godtgjøringen endres automatisk ved endring av stortingsrepresentantenes godtgjøring.

Folkevalgte med stillingsressurs og møtegodtgjøring får sin godtgjøring utbetalt en gang pr måned. Folkevalgte med stillingsressurs får sin godtgjøring utbetalt som lønn med feriepengene.

Samlet godtgjøring skal ikke for noen overstige 100 % av ordførerens godtgjøring.

Det er fullt mulig å frasi seg hele eller deler av frikjøp og møtegodtgjøring. Frasigelse regnes som en mindreutgift for kommunen, og medfører ikke rettigheter utover de ordinære bestemmelsene i reglementet.

Ved tjenestefrihet trekkes den faste godtgjøringen forholdsmessig for den tid tjenestefriheten varer. Ved endelig uttreden stoppes utbetalingen av den faste godtgjøringen.

Folkevalgte i lønnet arbeid må søke permisjon fra egen jobb tilsvarende frikjøpsressurs.

Folkevalgtes rettigheter og plikter

Folkevalgte behandles etter reglene for frilansere i Folketrygdloven.

Moss kommune skal sikre folkevalgtes rettigheter knyttet til sykepenger, forsikring, permisjon og pensjon. Moss kommune dekker det den folkevalgte taper av rettigheter i andre tilsettingsforhold.

Fravær og ferie

Sykefravær meldes til ordfører og sekretariat første fraværsdag om mulig. Ferie avtales med ordfører og meldes til sekretariatet. Annet fravær må avklares med ordfører og meldes sekretariatet.

Ved tjenestefrihet og lengre tids fravær trekkes den faste godtgjøringen forholdsmessig for den tid tjenestefriheten varer. Ved endelig uttreden stoppes utbetalingen av den faste godtgjøringen. Ved fravær uten arbeidsgiverperiode, for eksempel foreldrepenger, svangerskapsenger og pleiepengene utbetaler NAV fra første dag.

Sykepenger

Moss kommune dekker godtgjørelse de 16 første dagene av et sykefravær. Folkevalgte som blir sykemeldt utover dette, må kontakte NAV for å få utbetalt kompensasjon direkte. NAV dekker kun sykepenger opp til 6 G. Moss kommune dekker et eventuelt tap utover dette.

Pensjon og forsikring

Folkevalgte med stillingsressurs meldes inn i KLPs pensjonsordning. Disse er samtidig dekket av gruppelivs- og ulykkes/yrkesskadeforsikringen.

Folkevalgte med stillingsressurs som faller utenfor pensjonsordningen, skal etter særskilte regler sikres at de ikke taper pensjonsrettigheter i sitt arbeidsforhold som følge av kommunale verv.

Permisjon

Under svangerskapspermisjon, omsorgspermisjon, fødselspermisjon, foreldrepermisjon og permisjon ved barnepassers sykdom, har representantene rett til å beholde godtgjørelsen etter tilsvarende regler for tilsatte i kommunen etter arbeidsmiljølovens kapittel 12, folketrygdloven kapittel 14 og reglene i Hovedtariffavtalen i kommunen om permisjon med lønn ved svangerskap, fødsel, adopsjon, amming og barns og barnepassers sykdom.

Ettergodtgjøring

Folkevalgte med en stillingsressurs, kan etter søknad gis ettergodtgjøring i inntil 3 måneder. Søknad med dokumentasjon rettes til kommunedirektøren.

Dersom den folkevalgte går inn i nytt arbeid eller mottar tilsvarende offentlige ytelser i løpet av denne perioden bortfaller ettergodtgjøringen fra tidspunktet for inntreden i den nye stillingen.

Inntekt man mottar i perioden med ettergodtgjøring skal rapporteres inn, og ettergodtgjøringen avkortes krone for krone mot inntekt man mottar i perioden. Det samme gjelder for ordinær inntekt som den folkevalgte frivillig avstår fra.

Arbeidsforhold

Det må legges til rette for kontorarbeidsplasser for de folkevalgte.

Ordfører

Ordføreren arbeider med kommunens saker på heltid.

Ordføreren ytes en fast årsgodtgjøring som er 110 % stortingsrepresentantenes faste årsgodtgjøring. Godtgjøringen dekker alle oppdrag som ligger til utøvelsen av vervet som ordfører og verv i kommunale organer. Ordfører mottar ingen ytterligere møtegodtgjøring.

Varaordfører

Varaordføreren arbeider med kommunens saker i 100 % stilling.

Varaordføreren ytes en fast årsgodtgjøring som er 100 % stortingsrepresentantenes faste årsgodtgjøring.

Godtgjøringen dekker alle oppdrag som ligger til utøvelsen av vervet som varaordfører. Varaordfører mottar ingen ytterligere møtegodtgjøring.

Frikjøp av folkevalgte

Stillingsressurser

Stillingsressursen beregnes nivåmessig ut fra stortingsrepresentantenes godtgjøring. Årsverkene fordeles på følgende måte:

Stillingsressursen for leder og nestleder settes til 25% for leder og 15% til nestleder i de 5 hovedutvalgene og administrasjonsutvalget. Stillingsressursen dekker alle oppgaver som utvalgsleder, inkludert møtene.

Leder av kontrollutvalget gis anledning til å søke om inntil 10% stillingsressurs. Stillingsressursene fordeles etter valgresultatet med en ressurs til gruppeleder på 20 % som grunnlag:

- 2–3 representanter 12%
- 4–6 representanter 24 %
- 7–10 representanter 40 %
- 11–15 representanter 60 %
- 16 + representanter 80 %

Det er partiene som velges inn i kommunestyret etter kommunevalg som har krav på stillingsressurser. Enkeltpersoner som melder seg ut av et parti i perioden får ikke rettighet som egen gruppe.

Dersom et parti blir stående uten representanter i kommunestyret inndras ressursen.

Folkevalgte med en stillingsressurs på 100 %, ytes verken møtegodtgjøring eller tapt arbeidsfortjeneste. Stillingsressursen er å anse som en total kompensasjon for det arbeidet som utføres i vervet som folkevalgt.

Partienes kommunestyregrupper oversender for hver valgperiode administrasjonen en oversikt over hvilke politikere som er blitt tildelt stillingsressurser

Møtegodtgjøring

Godtgjøring utbetales kun til kommunale styrer, råd og utvalg som er oppnevnt i medhold av lov eller forskrift, eller godkjent av kommunestyret.

Møtegodtgjøring inndeles i følgende nivåer:

- Gruppe 1 medlemmer av kommunestyret og formannskapet
- Gruppe 2 medlemmer av hovedutvalg og administrasjonsutvalget
- Gruppe 3 ledere av kontrollutvalget, eldrerådet, råd for mennesker med nedsatt funksjonsevne, flerkulturelt råd.
- Gruppe 4 medlemmer av kontrollutvalget, eldrerådet, råd for mennesker med nedsatt funksjonsevne og flerkulturelt råd.

Gruppe 1

For møtende medlemmer og varamedlemmer i kommunestyret og formannskapet settes møtegodtgjøringen til 3 ‰ av stortingsrepresentantenes faste godtgjøring.

Gruppe 2

For møtende medlemmer og varamedlemmer i hovedutvalgene settes møtegodtgjøringen til 3 ‰ av stortingsrepresentantenes faste godtgjøring. De tillitsvalgte i administrasjonsutvalget godtgjøres på lik linje med de politisk valgte medlemmene.

Gruppe 3

For ledere av kontrollutvalget, eldrerådet, råd for mennesker med nedsatt funksjonsevne og flerkulturelt råd settes møtegodtgjøring til 2 ‰ av stortingsrepresentantenes faste godtgjøring.

Gruppe 4

For medlemmer av kontrollutvalget, eldrerådet, råd for mennesker med nedsatt funksjonsevne, flerkulturelt råd settes møtegodtgjøring til 1 ‰ promille av stortingsrepresentantens faste godtgjøring.

Generelt om møtegodtgjøring

I de tilfeller et organ har en tilleggsfunksjon som f.eks. valgstyre, formannskapet som klagenemnd, eller lignende regnes dette som en del av det ordinære møtet når det gjelder godtgjøring.

Deltagere i andre utvalg oppnevnt av kommunestyret, skal ha en godtgjøring på 0,5 ‰ pr. møte.

Forutsetningen er at ikke annet er bestemt i dette reglementet, eller at godtgjøring ikke utbetales direkte av det enkelte styre/selskap eller lignende.

Tillitsvalgte som møter som medlemmer i administrasjonsutvalget og som ikke har frikjøp har rett på godtgjøring jf. gruppe 2.

Sekretærene i det enkelte utvalg er ansvarlig for å rapportere hvem som har rett til møtegodtgjøring pr. møte. Oppgaven må sendes så raskt som mulig etter den enkelte måneds oppsatte møter for å komme til utbetaling påfølgende måned.

Representantene må selv så raskt som mulig etter den enkelte måneds oppsatte møter fylle ut og levere inn skjema med krav om dekning av reiseutgifter og erstatning for tap av arbeidsinntekt

Telefongodtgjøring

Ordføreren og varaordføreren har fri telefon.

Gruppeledere og utvalgsledere utbetales en telefongodtgjøring på kr 500 kr. pr. måned.

Erstatning i tap av inntekt

For legitimert tap i ordinær arbeidsinntekt eller utgifter til stedfortreder på grunn av arbeid i kommunale verv, yter Moss kommune erstatning. Maks sats på legitimert tap settes til ordførers faste arbeidsgodtgjøring (årslønn /1950 timer pr. år maks 7,5 timer/dag).

For ulegitimert tap i inntekt og/eller utgifter som utøvelsen av kommunale verv nødvendiggjør, yter Moss kommune erstatning på inntil kr. 500,- pr. møte/dag. Ulegitimerte utgifter skal sannsynliggjøres og er for eksempel tap av forventet overtid, ekstravakter, lønnede oppdrag.

Sannsynlig gjøring etter dette punktet kan skje for en periode. Rådmannen avgjør om sannsynliggjøringen er tilstrekkelig.

For selvstendig næringsdrivende og andre hvor legitimasjon på trekk i lønn ikke kan skaffes, godtas egenerklæring. Ved første gangs krav skal dokumentasjon som for eksempel ligningsattest fremlegges.

Representantene må selv så raskt som mulig etter den enkelte måneds oppsatte møter fylle ut og levere inn skjema med krav om erstatning for tap av arbeidsinntekt.

Utlegg

Omsorgsarbeid

Sats på barnepass eller omsorgsoppgaver er maks kr 150 pr. time inntil kr 800 pr. dag. Kravet fremmes på fastsatt skjema med dokumentasjon.

Reiser

Reiseutgifter i kommunal sammenheng refunderes etter statens regulativ. Reiseutgifter til og fra kommunale møter innen kommunens grenser dekkes ikke

Representantene må selv så raskt som mulig etter den enkelte måneds oppsatte møter fylle ut og levere inn skjema med krav om dekning av reiseutgifter.

Fortolkninger

Myndighet til å avgjøre legitimasjon- og fortolkningsspørsmål legges til rådmannen.

Klagesaker

Administrasjonen behandler klagesaker vedrørende tolking av reglementet og innstiller overfor formannskapet som avgjør.