

# Saksbehandlingsreglement for medvirkningsråd for ungdom i Moss kommune

Vedtatt av kommunestyret 14.12.2021, som sak 38/21.



Moss  
kommune

## Formål og virkeområde

Medvirkningsråd for ungdom (heretter kalt rådet) er et rådgivende organ for kommunen som skal ivareta interesser og synspunkter til ungdom i Moss kommune.

Formålet med rådet er å bidra til å sikre en bred, åpen og tilgjengelig medvirkning i saker som gjelder ungdom. Rådet er opprettet i medhold av kommunelovens § 5-2 og § 5-12.

### Sammensetning

Rådet har 15 medlemmer og 11 varamedlemmer som velges av kommunestyret. Medlemmene i rådet skal på valgtidspunktet ikke ha fylt 19 år. Rådet velges for en periode på 1 år, valgperioden følger skoleåret. Det foretas nytt supplerende valg innen 01.10 hvert år.

Rådet velger selv leder og nestleder. Hvert kjønn må være representert med minst 40 %.

### Ansvarsområde

Rådet har rett til å uttale seg i alle saker som gjelder ungdom, og kan komme med forslag og anbefalinger i slike saker. Rådet kan også ta opp saker på eget initiativ. Rådets medlemmer skal representere og ivareta behovene til ungdom i Moss kommune.

Rådet skal utarbeide egen årsmelding som skal legges frem for kommunestyret. Rådet skal ikke behandle saker som gjelder avgjørelser overfor enkeltpersoner.

### Forberedelse av saker

Rådet skal forelegges alle overordnede saker som har vesentlig betydning for levekårene for ungdom i Moss kommune, herunder blant annet årsbudsjett og økonomiplan, og plansaker.

Rådet skal uttale seg før sakene behandles i hovedutvalgene og kommunestyret slik at uttalelsene fra rådene har mulighet til å påvirke utfallet av sakene.

## Beramning av møter

Rådet avholder møter etter oppsatt plan fastsatt av kommunestyret. Lederen kan sette opp møte der den finner det påkrevet, eller når 1/3 av medlemmene krever det.

### Møteinnkalling og sakskart

Innkallingen skal sendes ut slik at mottakeren har den minst 7 kalenderdager før møtedag. Møter skal kunngjøres og kunngjøringen skal inneholde opplysninger om tid og sted for rådets møter og opplysninger om hvor saksdokumentene er lagt ut.

Innkalling og saksdokumenter er offentlig så langt det ikke er gjort unntak ved lov.

### Møte

Møtet ledes av rådets leder eller nestleder. Hvis begge har forfall, velger utvalget med alminnelig flertall møteleder blant medlemmene.

Møteleder erklærer møter for satt hvis minst halvparten av medlemmene er til stede.

### Møteplikt og innkalling av varamedlem

Den som er valgt som medlem av rådet plikter å delta i rådets møter med mindre det foreligger gyldig forfall.

Har et medlem eller et innkalt varamedlem gyldig forfall, skal medlemmet uten opphold melde dette til administrasjonen og oppgi forfallsgrunn. Administrasjonen innkaller straks varamedlem.

Varamedlemmer innkalles så vidt mulig i den nummerorden de er valgt, jfr. kommuneloven § 7-10. Hvis noen regner med at de må fratre som inhabile i en sak, skal administrasjonen varsles slik at vararepresentant kan innkalles.

## **Møte og talerett**

Rådet har møte- og talerett i alle hovedutvalg.

## **Inhabilitet**

Rådets medlemmer er selv ansvarlig for å si fra om forhold som gjør eller kan gjøre han/henne inhabil. For utfyllende bestemmelser vises til forvaltningsloven kap. II, jf. kommuneloven § 11-10, samt

Kommunal- og regionaldepartementets veileder: Habilitet i kommuner og fylkeskommuner. Er en representant i tvil om sin eller andre representanters habilitet i en sak, forelegges spørsmålet utvalget til avgjørelse. Behandlingen av hvorvidt en representant er inhabil skal foregå uten at vedkommende selv deltar. Representanten fratrer under behandlingen.

## **Protokoll**

Rådet fører protokoll fra sine møter. I protokollen føres inn tid og sted for møtet, møtende medlemmer og varamedlemmer. Fratrer eller tiltrer et eller flere medlemmer under forhandlingene, protokolleres dette slik at det fremgår hvem som har deltatt i behandlingen av hver sak.

For øvrig protokolleres hvilke saker som ble behandlet, det som må til for å vise gangen i forhandlingene, og at vedtakene er truffet etter rett fremgangsmåte. Sakene protokolleres i rekkefølge for kalenderåret. Under hver sak protokolleres de forslag som er blitt fremsatt med avstemningsresultat.

Protokollen fremlegges til godkjenning. Normalt skjer dette som første punkt på neste møte.

## **Ikrafttredelse**

Reglementet trer i kraft 14.12.2021. Reglementet kan bare endres av kommunestyret selv. Rådet har rett til uttalelse ved vedtak av og endring av reglement.