



## FORELDREINFORMASJON FOR GRINDVOLD BARNEHAGE



I barnehageloven står det i §1 Formål:

*”Barnehagen skal i samarbeid og forståelse med hjemmet ivareta barnas behov for omsorg og lek, og fremme læring og dannelse som grunnlag for allsidig utvikling”.*

Videre står det i Rammeplanen:

*« Samarbeidet mellom, hjemmet og barnehagen skal alltid ha barnets beste som mål. Foreldre og barnehagens personale har et felles ansvar for barnets trivsel og utvikling».*

I dette heftet vil vi si noe om hvordan foreldresamarbeidet i Grindvold barnehage skal fungere.

**Foreldre/ foresatte er våre viktigste samarbeidspartnere.** Vårt utgangspunkt er at dere kjenner barnet deres best. Et nært samarbeid med foreldrene er en forutsetning for at barna skal oppleve barnehagen som et trygt sted å være. Den daglige kontakten er den aller viktigste. Har det skjedd spesielle ting i løpet av dagen vil vi ringe deg eller informere ved henting.

Vi forventer at dere informerer om det skjer ting i familielivet deres. Vi vil hovedsakelig benytte Visma foresatt app, Min barnehage, for utsending av informasjon til alle foresatte.

**Dere er hjertelig velkommen til å være i barnehagen en hel eller halv dag om dere ønsker.**

Dere kan forvente å bli møtt med respekt og lydhørhet. Det du og barnet ditt kommer med skal bli tatt på alvor. Om du trenger en samtale, utover det daglige møte i garderoben kan vi love at du får dette i løpet av 1-2 uker. Det må gjøres avtale og settes av tid, vi kan ikke snakke over hodene til barna i garderoben.

Du kan også gi informasjon ved å sende en mail til barnehagen, mailadresser finner du bakerst i dette heftet og i årsplanen.

Personalet forventer også å bli møtt med respekt og lydhørhet.

### **Dagsrytme**

Dagsrytmen vår sørger for at det er vekselvirkning mellom lek, aktivitet og bevegelse, næringsrike måltider og ro/hvile. I dagsrytmen vil det i periodene det er lek og aktivitet tilbys både fysiske aktiviteter som å være på puterommet, utelek og turer og roligere aktiviteter som samling, høytlesing, spill og formingsaktiviteter. Gode planer for hverdagsaktivitetene, og inndeling i mindre grupper bidrar til å skape trygghet og gode leke- og læringssituasjoner for barn.

| <b>DAGSRYTME VÅR:</b>       |                          |
|-----------------------------|--------------------------|
| • <b>FROKOST</b>            | (kl. 7.30- 8.30)         |
| • <b>LEK OG AKTIVITETER</b> |                          |
| • <b>LUNSJ</b>              | (mellom kl. 10.30-12.00) |
| • <b>SOVE/ HVILE</b>        | (etter behov)            |
| • <b>LEK OG AKTIVITETER</b> |                          |
| • <b>FRUKTMÅLTID</b>        | (ca. kl.14.00)           |
| • <b>LEK OG AKTIVITETER</b> |                          |

### **Måltider**

Barnehagen serverer 3 måltider daglig. Maten som serveres er i tråd med Helsedirektoratets kostholdsråd og Nasjonal handlingsplan for bedre kosthold( 2017-2021). Til frokost serveres det havregrøt, knekkebrød eller korn og melk. Frukt/ bær eller honning( ikke til barn under 1 år) gir sødme. Drikke; melk/ vann.

Til lunsj serveres det brød, knekkebrød, variert pålegg og grønt. En gang i uken blir det severt et varmt måltid til lunsj. Drikke; melk/ vann

Til ettermiddagsmåltidet serveres det frukt og grønt samt knekkebrød- enkelt pålegg. Drikke; vann. Barna skal delta i måltidsaktiviteter og motiveres til å spise sunn mat. Vårt mål er at barna utvikler matglede, sunne helsevaner og forståelse for hvordan sunn mat kan bidra til god helse.

### **Barnehagens fokusområde i den pedagogiske praksisen, barnehageåret 2021-2022**

Moss kommune har utarbeidet en kvalitetsplan som sitt overordnede styringsdokument. «Små føtter skaper fremtidens spor» er vedtatt 25.05.2020.

Kvalitetsplanen skal sette retning, beskrive mål for det pedagogiske arbeidet og legge grunnlaget for årsplanarbeid i den enkelte barnehage.

Moss kommunes visjon er: #mangfoldige Moss – skapende, varmere og grønnere. Ut fra denne visjonen er det utviklet felles kvalitetsprinsipper for alle kommunale barnehager i Moss som skal sikre et likeverdig og helhetlig tilbud for alle barn. Disse prinsippene er: #for barnets best - #utforskende - #fellesskap - #profesjonell kjærlighet - #lekende - #gode naturopplevelser.

Kvalitetsplanen gir retning for de kommunale barnehagene gjennom målsettingen:

«I Moss kommunes barnehager opplever alle barn et trygt og inkluderende barnehagemiljø som fremmer helse, trivsel og utvikling», som igjen er delt opp i tre fokusområder:

Livsmestring - Inkluderende miljø - Utvikling.

Analysen av SIMM-kartleggingen i hver enkelte barnehage, er førende for hvilket fokusområde barnehagen skal ha fokus på dette barnehageåret.

### **For Grindvold barnehage vil det være inkluderende barnehagemiljø**

På bakgrunn av at vi skal jobbe med fokusområdet, inkluderende barnehagemiljø dette barnehageåret, skal vi ha et ekstra fokus på lek og lekemiljø, og vi skal fordype oss og lære mer om, tilegne oss en felles forståelse av barns rett til lek, det fysiske miljøets betydning og de ansatte rolle i møte med barns lek. Målet vårt er at hvert enkelt barn skal oppleve å høre til, og være en del av fellesskapet i barnehagen, gjennom lek og felles lekereferanser.

For å jobbe systematisk og målrettet med lek og lekemiljø skal vi jobbe med utgangspunkt i følgende mål:

### **Hvert enkelt barn skal få leke, få lekekamerater og utvikle sin lekekompetanse.**

#### **Tiltak:**

- Progresjonsplan for lek og vennskap, inndelt i tre delmål:
  - Hvert enkelt barn skal være trygg og trives i barnehagen
  - Hvert enkelt barn skal være inkludert i barnehagens fellesskap
  - Hvert enkelt barn opplever trygge og gode overganger
- Personalet skal jobbe med kompetansepakke knyttet til lek og lekemiljø
- Personalet benytter pedagogisk analyse i sitt arbeid med å utvikle barnehagens pedagogiske praksis og planer
- Vi planlegger for lek i mindre grupper hver dag
- Barna skal få felles opplevelser og erfaringer gjennom lek, som skaper felles referanserammer og opplevelse av tilhørighet i barnegruppa.

Fokusområdet vil bli nærmere beskrevet i barnehagens årsplan på s. 5-9.

Bare spør oss i personalgruppa, om du har spørsmål til innholdet i barnehagens årsplan.

## **Foreldresamtaler**

Foreldresamtaler gir oss en mulighet til å styrke samarbeidet mellom hjem og barnehage, utveksle informasjon og snakke om barnets lek, utvikling og trivsel. Alle får tilbud om to foreldresamtaler i løpet av året, en på høsten og en i løpet av våren.

Ved behov, enten det er foreldre/ foresatte eller barnehagen som ønsker det, avtaler vi ytterligere samtaler.

Pedagogisk leder og barnehagelærer har ansvar for at samtalene blir gjennomført.

## **Foreldremøter:**

Vi vektlegger også mer uformelle møteplasser for å sikre et godt samarbeid med dere foreldre. Grindvold barnehage har ulike foreldrearrangementer gjennom året, som samarbeid i forbindelse med dugnad, foreldrekaffe, Lucia, barnehagedagen og 17. mai arrangement. Se siste side for mer informasjon.

## **Foreldreveiledning/ rådgivning**

Moss kommune tilbyr PMTO- veiledning/rådgivning til foresatte .PMTO er et lavterskel foreldreveiledningsprogram for alle foreldre i Moss kommune. Tilbudet er gratis. Dette er et tilbud som kan fremme trivsel og samarbeid i familier med barn i alderen 3-12 år.

Kontaktpersoner;

Hanne Skirstad, [48956491](tel:48956491) [hanne.skirstad@moss.kommune.no](mailto:hanne.skirstad@moss.kommune.no)

Morten Branes, [48956491](tel:48956491) [morten.branes@moss.kommune.no](mailto:morten.branes@moss.kommune.no)

Heidi Kuvene, [40027095](tel:40027095) [heidi.kuvene@moss.kommune.no](mailto:heidi.kuvene@moss.kommune.no)

Se Moss kommunes hjemmeside for flere tilbud til barnefamilier, som blant annet Homestart.

## **Foreldreundersøkelse:**

Moss kommune gjennomfører en foreldreundersøkelse hvert år, neste gang er høsten 2021.

**Det er viktig for oss at DU svarer.**

Resultatet brukes i arbeidet med å utvikle barnehagenes kvalitet- for å sikre trivsel, utvikling og læring for alle barn.

## **Rådsorganer**

Barnehagen skal ha rådsutvalg, dette er hjemlet i barnehageloven kapitel 2 - §4 og §5

## **Foreldreråd**

Dette rådet består av alle foreldrene i barnehagen, og kan sammen sette møtepunkter for å ta opp det som er viktig for foreldregruppen. I dette rådet møter ingen fra personalet. Rådet møtes minst en gang hver høst for å velge representanter til FAU og SU. Som regel avholdes møtet i forbindelse med høstens første foreldremøte.

## **FAU: foreldrenes arbeidsutvalg**

Dette utvalget har som oppgave å spille inn saker til SU representanter og kan raskere samles for å drøfte aktuelle saker for barnehagen. Denne gruppen kan også stå ansvarlige

for arrangementer eller dugnader i barnehagen, og jobbe for et enda bedre tilbud til barna sine.

### **SU: samarbeids utvalg**

I dette utvalget møter det representanter fra foreldre, personale og politikere. Her løftes saker som økonomi, årsplan, barnas læringsmiljø m.m. Foreldrene melder inn saker til utvalget. Barnehagens øverste råd.

### **Kommunalt FAU**

Dette er et FAU med representanter fra alle barnehagene/ bydelene i byen. Her drøftes saker som kan være viktige for flere/ alle barnehagene. Dette utvalget kan ha stor innflytelse ovenfor byens politikere. Det er også et høringsorgan for Kommunalavdeling for kultur og oppvekst i barnehagefaglige spørsmål.

### **FUB**

Foreldreutvalg for barnehager er et nasjonalt utvalg for og med foreldre som har barn i barnehage. FUB er en høringsinstans for Kunnskapsdepartementet i saker som omhandler samarbeid mellom hjem og barnehage. Utvalget gir råd og veiledning til foreldre, ansatte og offentlig instanser i spørsmål om samarbeid mellom hjem og barnehage. Se nettsiden [www.fubhg.no](http://www.fubhg.no) for mer informasjon.

### **Barnehageveien**

Det er foreldrenes ansvar å bringe og hente barna i barnehagen. Det er viktig at man tenker barnas sikkerhet. Det vil si at barn sikres riktig i bil og på sykkel. Barna er forsikret til og fra barnehagen. Dersom barna benytter kjelke, sykkel, sparkesykkel (o.l.) til barnehagen, må disse henstilles utenfor barnehagen eller utilgjengelig for barna i barnehagetiden. Dette for å ivareta sikkerheten innenfor barnehagegjerdet.

Vi oppfordrer til å gå når det lar seg gjøre. Dersom man bruker bil, må motoren stoppes når du er inne i barnehage. Tenk miljø – tomgang adjø!

### **Forsikring**

Alle barna våre er ulykkesforsikret i barnehagetiden, til og fra barnehagen og i arrangementer i barnehagens regi utenom den ordinære åpningstiden. Nåværende forsikringsselskap er KLP, og styrer er behjelpelig med spørsmål relatert til denne ordningen.

### **Samarbeidspartnere**

Barnehagen har ulike eksterne samarbeidspartnere, du vil her få en oversikt over disse.

### **PPT = Pedagogisk - psykologisk tjeneste**

Hver kommune skal ha en pedagogisk - psykologisk tjeneste. Foresatte kan selv ta direkte kontakt med PPT gjennom oppvekst og helsetjenesten i Moss kommune – 69 24 80 00. PPT hjelper oss, der barn har behov for tilrettelagt lek/ læring. Tidlig innsats, gjennom veiledning av ansatte og foresatte, når det er behov for det, eller nærmere utredning når det er nødvendig for å forstå barnets utfordringer og sikre et tilpasset leke og læringsmiljø.

## PVK

<https://www.moss.kommune.no/har-du-barn/avdeling-pedagogisk-veiledning-og-kvalitetfor-barnehagene-i-moss/>

Avdelingen består av ansatte med ulike fagkompetanser med bakgrunn fra barnehage og pedagogisk/psykologisk rådgiving.

«Pedagogisk veiledning og kvalitet - PVK, har et overordnet mandat om å bidra til en inkluderende praksis i barnehagene i Moss. Arbeidet med å skape en inkluderende praksis omhandler samtidig forbedring av kvaliteten på det ordinære allmennpedagogiske tilbudet. PVK tilbyr, i tillegg til veiledning, kompetanseheving i form av kurser, fagsamlinger og lederstøtte for å styrke en inkluderende praksis.

### **Målet er å bidra til at barn i barnehage har et godt og inkluderende leke- og læringsmiljø.**

Veiledningstilbudet i PVK, er en ressurs for barnehagene hvor rådgivere arbeider sammen med personalet i barnehagen, for å styrke læringsmiljøet i barnegrupper eller rundt enkeltbarn. Målet er å etablere tidlig og god hjelp slik at det ordinære barnehagetilbudet kan ivareta barn i et inkluderende og tilpasset miljø.

PVK bidrar med spesialpedagogisk hjelp til barnehagen når det gjelder barn med nedsatt funksjonsevne.

## **Barnevernstjenesten**

Skal hjelpe barnet og omsorgspersoner slik at man kan finne gode løsninger på vanskelige situasjoner. Vi har opplysningsplikt til barnevernstjenesten, og barnevernstjenesten kan innhente opplysninger fra oss.

## **Barnehagens ansvar for barnas private eiendeler**

Barnehagen har ingen erstatningsplikt for tap av barnas private eiendeler (klær, sykler, utstyr, leker etc.). I utgangspunktet skal ikke barn medbringe lekemateriell til barnehagen, dette skal i så fall kun skje etter avtale med barnehagen. Dette fordi bruk av private leker kan skape konflikter i barnegruppen.

## **Utlån av barnehagen**

**Du kan låne barnehagen til barnebursdager. Dette er gratis. Du er selv ansvarlig for opprydding og vask av barnehagen etter bruk.**

Ansvarlig for utlån er Heidi Ottesen. Ta kontakt med henne om du ønsker å låne barnehagen. Under korona-pandemien kan vi ikke låne ut barnehagene av smittevern hensyn.

## **Fravær fra barnehagen**

Fravær skal meldes til barnehagen så fort som mulig, og helst i Visma foresatt-app før klokken 09.30. Ferie meldes barnehagen i god tid og kan føres inn i foreldreappen.

Sommerferie skal meldes på utdelt skjema innen 1.mai.

For øvrig vises det til barnehagens vedtekter. Minner om at barnehagen har stengt i uke 29 og 30, og til jul og påske. Dette regnes som feriedager.



### **Min barnehage (Foreldre appen )**

Denne appen bruker vi til all informasjon, og kommunikasjon som skal foregå mellom familien og barnehagen. Alle foresatte må derfor laste ned denne appen. Bare spør oss om hjelp, om du trenger hjelp til å laste ned appen, og veiledning til å forstå hvordan appen brukes. I appen kan du lese om hva barnet ditt opplever i barnehagen, se bilder fra barnehagedagen, lese meldinger sendt fra personalet, og beskjeder som er sendt ut til hele foreldregruppa. Om barnet ditt skal ha fri, eller er syk skal du melde fra om fraværet innen kl.09.30 samme dag, eller så tidlig som mulig. Om du vil at personalet publiserer bilder av ditt barn i appen, må du samtykke til bildedeling. Du gir samtykke i appen. Det er kun foreldre til barn på samme avdeling, som vil se bildene.

Film som viser hvordan du laster ned og logger inn i appen:

[Min Barnehage foresatte - Nedlasting og innlogging - YouTube](#)

Film som viser hvordan du sender en melding i appen:

[Min Barnehage foresatt - Meldinger - YouTube](#)

Film som viser hvordan du melder fra om fravær i appen:

[Min Barnehage foresatt -registrere fravær - YouTube](#)

Film som viser hvordan du gir samtykker i appen:

[Min Barnehage foresatt - Samtykker - YouTube](#)

På denne nettsiden kan du lese mer om appen, hvordan du laster den ned og du vil også finne flere filmer som viser flere av funksjonene du finner i appen.

[Min Barnehage-app for foresatte | Visma Flyt Barnehage \[Gratis app\] - Visma](#)

### **Sykdom**

Er barnet sykt skal det holdes hjemme inntil allmenntilstanden er slik at barnet kan gå i barnehagen

<http://www.moss.kommune.no/oppvekst-og-utdanning/barnehage/sykt-barn/>

For Korona-informasjon, se på Folkehelseinstituttets nettside:

<https://www.fhi.no/nettpub/coronavirus/rad-og-informasjon-til-andre-sektorer-ogyrkesgrupper/informasjon-til-skoler-skolefritidsordning-og-barnehager/>

Se også barnehagens brosjyre; Kan barnet gå i barnehagen? denne finner du på barnehagens nettside;

<https://www.moss.kommune.no/har-du-barn/barnehager-i-moss/finn-barnehage/grindvoldbarnehage/>

### **Klær og utstyr**

Det er foreldrenes ansvar å sørge for at barna har klær og utstyr som de har behov for gjennom barnehageåret. Barnehagen kan hjelpe foreldrene med lister for hva barna trenger å ha med seg, og listene deles ut i august.

## **Godkjennelse i forhold til bilder av barna og personvern hensyn**

I løpet av barnehagetiden tas det jevnlig bilder av barna for å dokumentere barnehagehverdagen. Disse bildene blir hengt opp i barnehagen. Noen bilder brukes også som illustrasjon i planer, på nettside og til media. Høsten 2021 skal alle foreldre/foresatte gi samtykke/velge å ikke samtykke til bildedeling via appen, Min barnehage.

Vi minner om at mange foreldre ikke ønsker at bilder av barna havner på nettet (Facebook, Instagram o.l.). Dette er foreldrenes valg. **Derfor oppfordrer vi til at bilder som tas på fellesarrangementer ikke legges ut offentlig**, kun bilder av dine egne barn kan publiseres. I barnehagen har vi nå fått vårt eget barnehagenett. Det betyr at når barna bruker PC og Ipad i barnehagen, er nettet sikret slik at ikke vi kan havne på sider som er uegnet for barna våre.

Vi viser også til en god nettside som omhandler temaet:

<https://www.barnevakten.no/hvordan-sette-opp-en-ipad-for-barn/>

Det er viktig å tidlig lære barna om gode nettvaner- vi- foresatte og ansatte må være gode rollemodeller!

## **Psykososialt barnehagemiljø «Kapittel 8 bhg.loven»**

### **§ 41.Nulltoleranse og forebyggende arbeid**

Barnehagen skal ikke godta krenkelser som for eksempel utestenging, mobbing, vold, diskriminering og trakassering. Alle som arbeider i barnehagen, skal gripe inn når et barn i barnehagen utsettes for slike krenkelser.

### **§ 42.Plikt til å sikre at barnehagebarna har et trygt og godt psykososialt barnehagemiljø (aktivitetsplikt)**

Alle som arbeider i barnehagen, skal følge med på hvordan barna i barnehagen har det. Når et barn eller foreldrene sier at barnet ikke har et trygt og godt barnehagemiljø, skal barnehagen undersøke saken og så langt det finnes egnede tiltak, sørge for at barnet får et trygt og godt barnehagemiljø.

Barnehagen skal lage en skriftlig plan når det skal gjøres tiltak i en sak. Se årsplanen

## **Bursdager**

Invitasjoner til bursdager kan oppleves ekskluderende for de som ikke blir invitert. Derfor må alle invitasjoner leveres privat, selv om hele avdeling/ gruppe blir invitert. Årsaken til dette er at invitasjoner kan bli borte og at barn på andre avdelinger som ikke blir invitert kan oppleve dette som vanskelig. Dersom dere trenger adresser/ telefonnummer til barn, spør barnehagelærer på avdelingen/basen.

## **Adresseendringer**

Flytter du, bytter telefonnummer eller mailadresse må du gi barnehagen beskjed om dette, snarest. Et oppdatert telefon-, adresseregister og mailadresser er viktig hvis det skulle skje barnet noe og vi trenger å få tak i deg!

**Tilbakemelding/ klage dersom du er misfornøyd:**

Vi ønsker til enhver tid å få tilbakemeldinger fra foreldre, både positivt og negativt. Det er ved tilbakemeldinger vi kan utvikle oss. Dersom du skulle oppleve at dine innspill ikke blir tatt på alvor, - ta kontakt med styrer.

**Kontaktinfo til Grindvold:**

|                 |                                                                                                                                      |
|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Barnehagestyrer | Andrine Thalberg, mob; 913 15 635<br>e-post; <a href="mailto:andrine.thalberg@moss.kommune.no">andrine.thalberg@moss.kommune.no</a>  |
| Fagkoordinator  | Heidi Ottesen, mob; 472 76 451 (kl 8-15)<br>e-post; <a href="mailto:heidi.ottesen@moss.kommune.no">heidi.ottesen@moss.kommune.no</a> |
| Nordstjerna     | 479 70 892                                                                                                                           |
| Månestråle      | 479 70 889                                                                                                                           |
| Stjerneskudd    | 400 37 996                                                                                                                           |
| Stjerneskudd 2  | 477 90 647                                                                                                                           |
| Himmelblå       | 913 94 234                                                                                                                           |
| Maurtua         | 477 93 576                                                                                                                           |
| Solgløtt        | 479 70 890                                                                                                                           |

**Viktige datoer for barnehageåret 2021-2022**

| Måned            | Dato og tidspunkt                                     | Tema                                                                                                                                                                                                                                        |
|------------------|-------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>August</b>    | 17.august<br>17.august-<br>17.september               | Nytt barnehageår starter for nye og gamle barn<br>Foreldresamtaler med foreldre til de barna som nettopp har begynt                                                                                                                         |
| <b>September</b> | 22.september<br>kl 17-18.30<br><br>kl.18.30-<br>19.30 | Foreldremøte med informasjon fra barnehagen og avdelingsvise møter. Valg av foreldrerepresentanter til SU og FAU<br><br>Foreldremøte for Filur-foreldre der det informeres om rutiner, årshjul og aktiviteter det siste året før skolestart |
| <b>Oktober</b>   | 27.oktober                                            | Foreldre-ettermiddag etasjevis, med middag og aktiviteter                                                                                                                                                                                   |
| <b>November</b>  | 17. november                                          | Foreldresamtaler for alle familier, 17. november<br>Plandag for personalet, barnehagen er stengt                                                                                                                                            |
| <b>Desember</b>  | 24.desember-<br>2.januar<br>3. januar                 | Barnehagen er romjulsstengt<br><br>Planleggingsdag for personalet. Barnehagen er stengt                                                                                                                                                     |
| <b>Mars</b>      | 2. mars                                               | Foreldremøte                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>April</b>     | 11.april-<br>17.april<br>28 og 29.april               | Barnehagen er påskestengt<br><br>Planleggingsdag for personalet, barnehagen er stengt                                                                                                                                                       |
| <b>Mai</b>       | 17.mai<br>26.mai                                      | Grunnlovsdag barnehagen er stengt<br>Kristihimmelfartsdag, barnehagen er stengt                                                                                                                                                             |
| <b>Juni</b>      | 6.juni<br>15.juni<br>17.juni                          | 2.pinsedag Barnehagen er stengt<br>Foreldremøte nye foreldre<br>Foreldresamtaler for alle foreldre                                                                                                                                          |
| <b>Juli</b>      | 18.juli-31.juli                                       | Sommerferie, barnehagen er stengt                                                                                                                                                                                                           |

