

REGLEMENT FOR GODTGJØRING TIL DE FOLKEVALGTE I MOSS KOMMUNE

vedtatt av bystyret 23.09.2003

Faginstans med ansvar for ajourhold og fortolkninger: Rådmannen

Rettelser og tillegg: Bystyrets møter 30.03.2004, 14.12.2004, 22.02.2005, 26.06.2007, 17.10.2011, 28.10.2013, 9.11.2015, 19.06.2017, 13.11.2017

INNHOLDSFORTEGNELSE:

1	REGLEMENTETS VIRKEOMRÅDE	2
1.1	HENSIKTEN MED REGLEMENTET.	2
1.2	OMFANGET AV DET SOM REGULERES.	2
1.3	HVEM REGLEMENTET GJELDER FOR.	2
1.4	RETTIGHETER FOR FOLKEVALGTE	2
2	HJEMMEL OG GYLDIGHET	2
2.1	HJEMMEL.	2
3	INNHOLD	2
3.1	ARBEIDSGODTGJØRING TIL ORDFØRER OG VARAORDFØRER	2
3.1.1	ORDFØRER	2
3.1.2	VARAORDFØRER	2
3.2	FRIKJØP	3
3.3	GENERELT	4
3.3.1	FAST GODTGJØRING	4
3.3.2	FAST GODTGJØRING FOR LEDERNE OG MEDLEMMENE I HOVEDUTVALGENE, KONTROLLUTVALGET, STYRENE FOR DE KOMMUNALE FORETAKENE OG ADMINISTRASJONSUTVALGET.	4
3.3.3	TJENESTEFRIHET	4
3.3.4	GODTGJØRING FOR PROTOKOLLERTE MØTER	4
3.3.5	GENERELT OM MØTEGODTGJØRINGEN	4
3.3.6	MØTEGODTGJØRING FOR ØVRIGE	5
3.3.7	GODTGJØRING TIL OVERSKATTETAKSTUTVALGETS MEDLEMMER	5
3.4	TELEFONGODTGJØRING	5
3.5	ERSTATNING FOR TAP I INNTEKT	6
3.5.1	ERSTATNING FOR TAP I INNTEKT (§41, PUNKT 2)	6
3.6	UTLEGG	6
3.6.1	REISEUTGIFTER I KOMMUNAL SAMMENHENG	6
3.6.2	UTGIFTER I FORBINDELSE MED BARNEVAKT ELLER NØDVENDIG HJELP TIL OMSORGSFUNKSJON	6
3.7	KLAGESAKER	6

1 Reglementets virkeområde

1.1 HENSIKTEN MED REGLEMENTET.

Hensikten med reglementet er å regulere rettigheter og plikter som vedrører arbeidsvilkårene for de folkevalgte i Moss kommune

1.2 OMFANGET AV DET SOM REGULERES.

Dette reglementet inneholder retningslinjer om arbeidsgodtgjøring, dekning av økonomiske tap og påførte utgifter samt telefongodtgjøring.

1.3 HVEM REGLEMENTET GJELDER FOR.

Reglementet gjelder for de folkevalgte Moss kommune

1.4 RETTIGHETER FOR FOLKEVALGTE

Moss kommune dekker godtgjørelse de 16 første dagene av et sykefravær. Folkevalgte som blir sykemeldt utover dette, må kontakte NAV for å få utbetalt kompensasjon direkte. NAV dekker kun sykepenger opp til 6 G. Moss kommune dekker et eventuelt tap utover dette

Feriepenger behandles som om man var ansatt.

2 Hjemmel og gyldighet

2.1 HJEMMEL.

Reglement for godtgjøring til de folkevalgte og partiene vedtas av det sittende bystyret i Moss kommune det året det avholdes valg til kommunestyre og fylkesting.

Gyldighet.

Oppdatert reglement trer i kraft fra og med 13.11.2017

3 Innhold

3.1 ARBEIDSGODTGJØRING TIL ORDFØRER OG VARAORDFØRER

3.1.1 ORDFØRER

- a) Ordføreren arbeider med kommunens saker på heltid.
- b) Ordføreren ytes en fast årsgodtgjøring svarende til stortingsrepresentantenes faste årsgodtgjøring. Godtgjøringen dekker alle oppdrag som ligger til utøvelsen av vervet som ordfører og verv i kommunale organer der godtgjøring til medlemmene er regulert i dette reglementet.
- c) For tjenestefri vises til punkt 3.3.3
- d) Ordførerens faste godtgjøring skal behandles som lønn med feriepenger og kommunens forsikringsordning for ansatte.
- e) Ordføreren innmeldes i Moss kommunale pensjonskasses ordning for folkevalgte

3.1.2 VARAORDFØRER

- a) Varaordføreren arbeider med kommunens saker i inntil 50% stilling.
- b) Varaordføreren ytes en fast årsgodtgjøring som beregnes nivåmessig ut fra ordførers faste godtgjøring.
- c) Godtgjøringen dekker alle oppdrag som ligger til utøvelsen av vervet som varaordfører.
- d) For tjenestefrihet vises til punkt 3.3.3.

- e) Varaordførers godtgjøring skal behandles som lønn med feriepenger og kommunens forsikringsordning for ansatte.
- f) Varaordføreren innmeldes i Moss kommunale pensjonskasses ordning for folkevalgte.

3.2 FRIKJØP

All arbeidsgodtgjøring til faste frikjøpsressurser beregnes nivåmessig ut fra ordførers faste årsgodtgjøring. Moss kommune stiller til disposisjon frikjøpsressurser for de mest belastede ledervervene og for partienes gruppeledere i bystyret, for å jobbe med de kommunale sakene. Frikjøpsressurs kan brukes til å erstatte permisjon fra annet arbeid, studier eller tilsvarende. I ordinær kjernearbeidstid forutsettes tilstedeværelse på rådhuset eller deltakelse i andre organer som har tilknytning til vervet som er forutsetningen for frikjøpsressursen.

Det er partiene som velges inn i bystyret fra et kommunevalg som har krav på frikjøpsressurs. Enkeltpersoner som melder seg ut av et parti i perioden får ikke rettighet som egen gruppe.

De som har blitt tildelt frikjøpsressurser har kontordager på faste ukedager. Kontorplasser stilles til disposisjon på rådhuset. Partienes bystyregupper oversender for hver valgperiode sekretariatet en oversikt over hvilke politikere som er blitt tildelt frikjøpsressurser, og hvilke kontordager som inngår i ordningen. Endringer i ovennevnte må også oversendes sekretariatet. Antall kontordager avhenger av ressursens størrelse. 20 % = en kontordag.

Frikjøpsressursen for samme person må ikke overstige 100 %.

Det gis ikke dekning av tapt arbeidsfortjeneste for kommunale møter på kontordager.

- 3.2.1 Gruppelederne frikjøpes en dag til forberedelser i forbindelse med hvert bystyremøte.
- 3.2.2 Formannskapets medlemmer frikjøpes den dagen formannskapsmøtet avholdes.
- 3.2.3 Folkevalgte medlemmer frikjøpes den dagen hvert møte administrasjonsutvalget avholdes.
- 3.2.4 Alle gruppeledere gis mulighet til å frikjøpes inntil 30%.
- 3.2.5 Ledere for utvalgene, Skole, oppvekst og kultur, Helse og sosial, Miljø og samferdsel, Teknisk, kontroll samt Administrasjon gis mulighet til å frikjøpes inntil 20%.
- 3.2.6 Posisjons- og opposisjonskoordinator gis mulighet til å frikjøpes inntil 20%.
- 3.2.7 For å motta frikjøpsressurs forutsettes det permisjon fra annen jobb i tilsvarende stillingsprosent, så lenge man har en annen jobb. Det gis ikke frikjøp iht 3.2.2 og 3.2.3 hvis dette faller på dager hvor den faste stillingsressursen er tatt ut.
- 3.2.8 All fast godtgjøring fra og med 20% skal behandles forholdsmessig på samme måte som beskrevet i pkt 3.1.1 bokstav d og e om ordførers faste års godtgjøring.
- 3.2.9 Ved frikjøp fra og med 50 % der den folkevalgte har det å være folkevalgt som sin hovedbeskjeftigelse, kan det etter søknad gis ettergodtgjøring i inntil 3 måneder. Søknad med dokumentasjon rettes til rådmannen. Dersom den folkevalgte går inn i nytt arbeid eller mottar tilsvarende offentlige ytelser i løpet av denne perioden bortfaller ettergodtgjøringen fra tidspunktet for inntreden i den nye stillingen. Ettergodtgjøring skal behandles etter reglene 3.2.8. Inntekt man mottar i perioden med ettergodtgjøring skal rapporteres inn.

3.2.10 Folkevalgte som faller utenfor pensjonsordningen, eller har egen ordning tilknyttet annen stilling de delvis har permisjon fra for å benytte frikjøpsressursen, skal etter særskilte regler sikres at de ikke taper pensjonsrettigheter i sitt arbeidsforhold som følge av kommunale verv.

3.3 GENERELT

Godtgjøringen er delt inn i en fast og en møteavhengig godtgjørelse, unntatt for ad-hoc utvalg, uttrykt i prosent av ordførerens faste årsgodtgjøring.

Godtgjøring utbetales kun til kommunale styrer, råd og utvalg som er oppnevnt i medhold av lov eller forskrift, eller godkjent av bystyret eller ordføreren.

Godtgjøring tilstås medlemmer av kommunale styrer, råd og utvalg enten de er valgt av kommunale organer eller er oppnevnt av organisasjoner mv. med følgende unntak:

- Lovbestemte medlemmer av utvalg, styrer mv. eller til personer som har lovbestemt plikt til å være tilstede.
- Tjenestemenn i kommunen med mindre vedkommende møter som valgt medlem.
- Tjenestemenn som blir oppnevnt som sekretær for utvalg.

3.3.1 FAST GODTGJØRING

Godtgjøringen utbetales etterskuddsvis pr. måned.

3.3.2 FAST GODTGJØRING FOR LEDERNE OG MEDLEMMENE I HOVEDUTVALGENE, KONTROLLUTVALGET, STYRENE FOR DE KOMMUNALE FORETAKENE OG ADMINISTRASJONSUTVALGET.

- a) Lederne for hovedutvalgene, kontrollutvalget, styrene for de kommunale foretakene og administrasjonsutvalget samt gruppelederne, ytes en fast årlig godtgjøring på 6% av ordførerens godtgjøring.
- b) Alle faste medlemmer av formannskapet, hovedutvalgene, kontrollutvalget, styrene for de kommunale foretakene og administrasjonsutvalge ytes en fast årlig godtgjøring på 3% av ordførerens faste årsgodtgjøring.
- c) For tjenestefri vises til punkt 3.3.3

3.3.3 TJENESTEFRIHET

Ved tjenestefrihet trekkes den faste godtgjøringen forholdsmessig for den tid tjenestefriheten varer. Ved endelig uttreden stoppes utbetalingen av den faste godtgjøringen.

3.3.4 GODTGJØRING FOR PROTOKOLLERTE MØTER

3.3.5 GENERELT OM MØTEGODTGJØRINGEN

- a) Det utbetales ikke møtegodtgjøring til utvalgsmedlemmer i de utvalg hvor de mottar fast månedlig godtgjøring
- b) Faste medlemmer av bystyret som ikke gis fast månedlig godtgjøring mottar kr. 700,- pr. møte.
- c) Medlemmer i følgende utvalg/nemnder/styrer godtgjøres med kr. 350,- pr. møte: Bystyret, eldrerådet, kontrollutvalget på edruskapssektoren, skattetakstutvalget, 17.mai-komiteen og rådet for funksjonshemmede Unntatt er ansatte og

tillitsvalgte som deltar i kommunale møter i arbeidstiden som en følge av egen funksjon.

Lederne av nevnte utvalg med unntak av bystyret godtgjøres med kr. 700,- pr. møte.

- d) Møtende varamedlemmer i følgende utvalg/nemnder, styrer oppnevnt av bystyret godtgjøres med kr. 350,- pr. møte

Hovedutvalgene, formannskapet, administrasjonsutvalget, , bystyret, kontrollutvalget, styrene i de kommunale foretakene, eldrerådet, forhandlingsutvalget, kontrollutvalget på edruskapssektoren, skattetakstutvalget, skatteutvalget, 17. mai komiteen og rådet for funksjonshemmede.

- e) I de tilfeller et organ har en tilleggsfunksjon som f.eks. valgstyre, generalforsamling el. regnes dette som en del av det ordinære møtet når det gjelder godtgjøring.
- f) Deltagere i andre utvalg oppnevnt av bystyret, skal ha en godtgjøring på kr. 200,- pr. møte. Forutsetningen er at ikke annet er bestemt i dette reglementet, eller at godtgjøring ikke utbetales direkte av det enkelte styre/selskap eller lignende.
- g) Det tilligger det enkelte sekretariat å sende inn oppgave til ordføreren over hvem som har rett til møtegodtgjøring etter dette og foregående punkt. Oppgaven må sendes så raskt som mulig etter den enkelte måneds oppsatte møter for å komme til utbetaling påfølgende måned.
- h) Medlemmer som har hatt forfall i mer enn 1/3 av møtene i et halvår, får sin faste godtgjørelse redusert med 25%. Reduksjonen avregnes i påfølgende halvår.
- i) Representantene må selv så raskt som mulig etter den enkelte måneds oppsatte møter fylle ut og levere inn skjema med krav om dekning av reiseutgifter og erstatning for tap av arbeidsinntekt

3.3.6 MØTEGODTGJØRING FOR ØVRIGE

- a) Dersom andre enn bystyret oppnevner et ad hoc utvalg eller et underutvalg som de mener skal ha møtegodtgjøring, må det oppnevne organ dekke møtegodtgjøringen på eget budsjett. Dette forutsatt at ikke annet er bestemt i dette reglement.
- b) Tillitsvalgte som møter i administrasjonsutvalget har fulle rettigheter og samme ansvar som de folkevalgte, og skal således ha fast godtgjøring.
- c) Styremedlemmer valgt av de ansatte i kommunale foretak har godtgjørelse som foretakets øvrige styremedlemmer.
- d) Møtende vararepresentanter for de tillitsvalgte godtgjøres med kr. 350,- pr. møte.

3.3.7 GODTGJØRING TIL OVERSKATTETAKSTUTVALGETS MEDLEMMER

Medlemmer av overskattetakstutvalget gis en godtgjøring på kr. 600,- pr. møte. Møtende varamedlemmer gis samme godtgjøring.

3.4 TELEFONGODTGJØRING

- a) Ordføreren og varaordføreren har helt fri telefon

Ledere av administrasjonsutvalget, helse- og sosialutvalget, skole, oppvekst og kulturutvalget, miljø og samferdselsutvalget, teknisk utvalg, kontrollutvalget, styrene i kommunale foretak samt gruppeledere i formannskapet og/eller bystyret utbetales en telefongodtgjøring på kr 500,- pr måned til dekning av telefonabonnement, nettabonnement og tellerskritt.

Partienes gruppeledere i administrasjonsutvalget, helse- og sosialutvalget, skole, oppvekst og kulturutvalget, miljø og samferdselsutvalget og teknisk utvalg utbetales en telefongodtgjøring på kr 200,- pr. måned

- b) Folkevalgte og/eller kommuneansatte som har rett til godtgjøring etter flere alternativ har krav på godtgjøring etter det beste alternativet.

3.5 ERSTATNING FOR TAP I INNTEKT

3.5.1 ERSTATNING FOR TAP I INNTEKT (§41, PUNKT 2)

- a) For legitimert tap i ordinær arbeidsinntekt eller utgifter til stedfortreder på grunn av arbeid i kommunale verv, yter Moss kommune erstatning. Maks sats på legitimert tap settes til ordførers faste arbeidsgodtgjøring (årslønn /1950 timer pr. år maks 7,5 timer/dag).
- b) For ulegitimert tap i inntekt og/eller utgifter som utøvelsen av kommunale verv nødvendiggjør, yter Moss kommune erstatning på inntil kr. 500,- pr. møte/dag.
- c) Ulegitimerte utgifter skal sannsynliggjøres og er for eksempel tap av forventet overtid, ekstravakter, lønnede oppdrag

Sannsynliggjøring etter dette punkt kan skje for en periode.
Rådmannen avgjør om sannsynliggjøringen er tilstrekkelig.

- d) Erstatning for tapt inntekt: For selvstendig næringsdrivende og andre hvor legitimasjon på trekk i lønn ikke kan skaffes, godtas egenerklæring. Ved første gangs krav skal dokumentasjon som for eksempel ligningsattest fremlegges.

3.6 UTLEGG

3.6.1 REISEUTGIFTER I KOMMUNAL SAMMENHENG

Reiseutgifter i kommunal sammenheng refunderes etter statens regulativ.
Reiseutgifter til og fra kommunale møter innen byens grenser dekkes ikke.

3.6.2 UTGIFTER I FORBINDELSE MED BARNEVAKT ELLER NØDVENDIG HJELP TIL OMSORGSFUNKSJON

Sats på barnepass eller omsorgsoppgaver er maks kr 150 pr. time inntil kr 800 pr. dag. Kravet fremmes på fastsatt skjema med dokumentasjon.

3.7 KLAGESAKER

Reglementskomiteen behandler klagesaker vedrørende tolking av reglementet og innstiller overfor formannskapet som avgjør.