



Versjon:	Godkjent dato:	Godkjent av:	Høy risiko:
	16.06.2014	Bystyret	Ja
Antall sider:	Revideres innen:	Revideres av:	Varsling neste revisjon:
4			
Kommentar:			

Feltkode endret

Feltkode endret

Feltkode endret

Etiske regler

1. Formål og virkeområde

- Formålet med Moss kommunes etiske regler er å bevisstgjøre ansatte og folkevalgte om deres etiske ansvar.
- De etiske regler gjelder for arbeidsgivere, ledere og ansatte i Moss kommune og kommunale foretak, og så langt det er mulig for de folkevalgte.

2. Generelt

- Etiske regler skal legges til grunn for all virksomhet.
- Den enkelte skal arbeide for fellesskapets beste i tråd med lover, regler og politiske vedtak.
- Den enkelte skal utføre sine oppgaver og opptre på en måte som ikke skader kommunens omdømme og tillit i befolkningen. Den enkelte plikter lojalt å overholde de lover, forskrifter og reglement som gjelder for kommunens virksomhet.

3. Møte med kommunens innbyggere

- Den enkelte skal møte innbyggere med respekt.
- Faglige kunnskaper og faglig skjønn skal ligge til grunn i rådgivning, myndighetsutøvelse og tjenesteyting.
- Sammenblanding av folkevalgtes/ansattes og innbyggers interesser og økonomiske midler skal ikke forekomme.

4. Forvaltning av samfunnets fellesmidler

- Den enkelte skal være seg bevisst at man forvalter samfunnets fellesmidler på vegne av alle innbyggerne i kommunen. Man plikter å ta vare på kommunens ressurser på den mest økonomiske og rasjonelle måte, og skal ikke misbruke eller sløse med kommunens midler.
- Den enkelte skal ikke tilegne seg personlige fordeler av kommunens ressurser, verken økonomiske midler, eiendommer eller andre eiendeler.

5. Habilitet

- Alle ansatte og folkevalgte som treffer beslutninger og tilrettelegger for beslutninger i Moss kommune er bundet av forvaltningslovens habilitetsregler.
- Ansatte og folkevalgte har en selvstendig plikt til å varsle overordnede om inhabilitet, slik at man kan fritas fra videre befatning med saken.
- Ansatte og folkevalgte skal unngå å komme i situasjoner som kan medføre konflikt mellom kommunens interesser og personlige interesser, selv i tilfeller som ikke rammes av forvaltningslovens habilitetsregler.
- Ved tvil om inhabilitet skal den enkelte forelegge spørsmålet for sin nærmeste leder.
- Ansatte og folkevalgte anmodes om å registrere eventuelle styreverv i styrevervregisteret.

6. Forbud mot gaver og andre fordeler

- a) Den enkelte må for seg selv eller andre ikke motta gaver, provisjoner, tjenester eller andre ytelser når ytelsen er egnet til, eller av giveren er ment å påvirke vedkommende sine tjenstlige handlinger. Dette omfatter også personlige rabatter ved kjøp av varer og tjenester samt særlig gunstige betingelser knyttet til reiser og opphold.
- b) Den enkelte plikter å gi avkall på gaver og testamentariske gaver fra innbyggere som gjør bruk av kommunens tjenester, selv om gaven ikke kan påvirke tjenesteytelsen. Unntak gjelder gaver som nevnt under pkt. 6e.
- c) Ved tilbud om gaver og lignende som går ut over kommunens retningslinjer, skal nærmeste overordnede kontaktes.
- d) Mottatte gaver skal returneres avsender med et brev som redegjør for kommunens regler om dette.
- e) Forbud nevnt under dette punkt gjelder ikke gaver/fordeler med en verdi på mindre enn kroner 500 i 2014-kroneverdi.
- f) Brudd på disse bestemmelsene kan medføre påtale og straff etter bestemmelser i Straffelovens kapittel 26.

7. Representasjon

- a) Moderate former for gjestfrihet og representasjon hører med i samarbeidsforhold og informasjonsutveksling. Graden av oppmerksomhet må ikke utvikles slik at den påvirker beslutningsprosessen eller kan gi grunn til å tro det, jf. forvaltningslovens habilitetsregler.

8. Reiseutgifter

- a) Reiseutgifter i faglig sammenheng skal dekkes av kommunen. Unntak fra dette prinsipp kan bare skje etter særskilt beslutning.

9. Bruk av maskiner og utstyr

- a) Bruk av kommunens, herunder foretakenes, maskiner og annet utstyr kan bare skje i samsvar med fastsatte retningslinjer.

10. Forretningsetiske regler

- a) Kommunens forretningsmessige virksomhet må drives slik at innbyggere og leverandører har tillit til kommunen som forvalter av innbyggernes fellesmidler og som forretningspart.
- b) All forretningsvirksomhet skal bidra til å nå de mål kommunen har for sin virksomhet.
- c) Alle anskaffelser må baseres på forutsigbarhet, gjennomsiktighet, etterprøvbarehet, likebehandling og god forretningskikk.
- d) Ansatte skal ikke fakturere private innkjøp gjennom Moss kommune.
- e) Ansatte som deltar i kommunens forretningsmessige virksomhet plikter å sette seg grundig inn i og etterleve lov og forskrift om offentlige anskaffelser og kommunens eget regelverk på området.
- f) Moss kommune har ikke lov til å kjøpe varer eller tjenester fra ansattes forretningsvirksomhet. Unntak kan være sporadiske kunstneriske arrangementer hvor ansatte er medvirkende.
- g) Fortrolige opplysninger som mottas i forbindelse med behandling av saker i kommunen må ikke brukes til personlig vinning.

11. Kjøp av seksuelle tjenester

- a) Enhver som er på tjenestereise skal avstå fra kjøp mv. av seksuelle tjenester. Det samme gjelder i fritiden på slike oppdrag.

12. Likebehandling

- a) Enhver i Moss kommune plikter å bidra til likebehandling og hindre diskriminering på grunn av kjønn, alder, seksuell orientering, kjønnsuttrykk, nedsatt funksjonsevne, etnisitet, religion, politisk ståsted og økonomisk status.
- b) Enhver i Moss kommune plikter også å bidra til at ansatte ikke mobbes og trakasseres.

13. Åpenhet

- a) Ytringsfrihet er et bærende prinsipp i Moss kommune. Moss kommune legger derfor stor vekt på åpenhet, redelighet og ærlighet i all sin virksomhet.
- b) Moss kommune praktiserer meroffentlighet.
- c) Moss kommune har en generell aktiv informasjonsplikt, og man skal alltid gi korrekte og tilstrekkelige opplysninger til innbyggere, organisasjoner, selskaper, media og andre myndigheter.

14. Uttalelser

- a) Ansatte kan gi faktaopplysninger om eget arbeidsområde.
- b) Som alle andre borgere kan ansatte delta i samfunnsdebatten og uttale seg på egne vegne.

15. Kommunikasjon i sosiale medier

- a) Som ansatt i Moss kommune plikter den enkelte å være bevisst egen kommunikasjon i slike medier, så ikke denne kommunikasjonen kommer i konflikt med etterlevelse av Moss kommunes etiske regler. Dette gjelder både kommunikasjon som ansatt og privatperson. Se egen veileder for bruk av sosiale medier.

16. Taushetsplikt

- a) Enhver ansatt i Moss kommune plikter å forhindre at informasjon underlagt taushetsplikt som man har adgang til eller får kjennskap til gjennom jobb, tilfaller uvedkommende.
- b) Taushetsplikten gjelder ikke bare utad, men også overfor medarbeidere som ikke har behov for opplysningene i sitt arbeid.
- c) Den enkelte ansatte er selv ansvarlig for å holde seg orientert om de generelle og spesielle regler om taushetsplikt som gjelder innenfor sitt arbeidsområde.

17. Varsling

- a) Kritikverdige forhold i en virksomhet skal tas opp, slik at forholdene kan bedres. Medarbeidere som ikke blir hørt ved å ta opp saker internt, kan varsle forholdet etter vedtatte rutiner for varsling.
- b) Dersom den ansatte fortsatt opplever ikke å bli hørt, kan vedkommende gjøre sine synspunkter kjent for tilsynsmyndigheter, andre offentlige myndigheter eller hensiktsmessige instanser etter gjeldende bestemmelser om varsling.

18. Lederansvar

- a) Ledere på alle nivåer skal bidra til en organisasjonskultur basert på åpenhet og som ivaretar kommunens etiske regler.
- b) Ledere på alle nivåer skal gjøre medarbeidere kjent med de etiske reglene ved ansettelse. Leder skal årlig sørge for at etiske regler er tema i personalmøte.

19. Personlig ansvar

- a) Folkevalgte og ansatte har et personlig og selvstendig ansvar for å følge kommunens etiske regler.
- b) Kommunens ansatte har rett til å nekte å følge pålegg som medfører lovbrudd eller er i strid med de etiske regler.
- c) Brudd på de etiske reglene kan medføre konsekvenser for arbeidsforholdet.

Henvisning

Lover og forskrifter:

[Anskaffelsesloven](#)

[Arbeidsmiljøloven](#)

[Diskrimineringsloven om etnisitet](#)

[Diskrimineringsloven om seksuell orientering](#)

[Diskriminerings- og tilgjengelighetsloven](#)

[Forskrift om offentlige anskaffelser](#)

[Forvaltningsloven](#)

[Forvaltningslovforskriften](#)

[Kommuneloven](#)

[Likestillingsloven](#)

[Offentleglova](#)

[Personopplysningsloven](#)

[Straffeloven kapittel 26](#)

Reglementer:

[Arbeidsreglement for Moss kommune](#)

[Reglement for folkevalgte organer og delegering for Moss kommune](#)

Vedlegg

[Veileder for bruk av sosiale medier](#)