

Moss
kommune

خطة مشاركة 2030-2024

مستند أولي



هذه طريقتنا في موس!	3
إلى أين نتجه؟	4
الأهداف الرئيسية	4
المبادئ	5
المجموعات المستهدفة	5
المشاركة، ثم المشاركة، ثم الإبداع المشترك	6
المشاركة	6
الإبداع المشترك	7
سلم المشاركة	8
المجالات ذات الأولوية	9
الموارد والتكاليف التقديرية	9
توزيع المسؤوليات	9
المجال ذو الأولوية 1: التخطيط والمشاركة	10
إستراتيجيات ومبادرات حماية التخطيط والمشاركة	10
التخطيط والمشاركة	11
المجال ذو الأولوية 2: تنفيذ المشاركة	12
إستراتيجيات ومبادرات حماية التخطيط والمشاركة	12
تنفيذ المشاركة	13
المجال ذو الأولوية 3: المتابعة	15
إستراتيجيات ومبادرات حماية التخطيط والمشاركة	15
المتابعة	16
الملحق 1: عملية التخطيط	18
الأساس السياسي	18
تنظيم عملية التخطيط	18

هذه طريقتنا في موس!

الرؤية: "التنوع في موس- مناخ إبداعي، وأكثر دُفئًا، وأكثر صداقةً للبيئة" هي رؤيتنا في رحلة تحقيق المشاركة. وفي الرؤية يكمن التنوع في السكان، والثقافة، والرياضة، والطبيعة، والتجارة. سيميز التنوع تطور مجتمع موس.

هدف الاستدامة للأمم المتحدة رقم. 17 "الشراكات من أجل الأهداف" هو هدف الاستدامة الأساسي لخطة المشاركة. توفر التشريعات وخطط البلدية المقبولة التوجيه المطلوب.

إن مشاركة السكان، والتعاون، والإبداع المشترك عوامل حاسمة في حل قضايا المجتمع وتحقيق أهداف البلدية. تتحمل جميع القطاعات داخل البلدية مسؤولية المساهمة في مجتمع محلي صحي والإبداع المشترك، لمعرفة الطريقة التي يمكن بها تلبية الحاجة أو التحدي على أفضل وجه¹. يتضمن العديد من المبادرات إنشاء إجراءات روتينية ووظائف دعم توفر أساسًا لاتجاه مشترك في عملية المشاركة، ولتمكين بلدية موس من التطور إلى بلدية مشاركة في الإبداع.

يجرّب سكان موس أفضل ما في الحياة اليومية في مجتمعهم. ونحن نرغب في أن يشارك الجميع في العمليات التي تعزز الديمقراطية المحلية!



1. [kommuneplanens=samfunnsdel-moss-2030.pdf](#)

إلى أين نتجه؟

المبادئ

توفر إستراتيجية التواصل الخاصة ببلدية موس³ إرشادات حول كيفية تواصل البلدية وتفاعلها مع مختلف المجموعات المستهدفة. يتبع استخدام وسائل التواصل الاجتماعي إرشادات البلدية.

يتم أيضًا تطبيق المبادئ التالية كأساس للمشاركة والإبداع المشترك:

1. نحن نعامل السكان باحترام.
2. يشعر مستخدمو الخدمة والمقيمون بالمشاركة.
3. نحن نحقق مشاركة متنوعة وتمثيلية من خلال تشجيع وتسهيل مشاركة المجموعات المختلفة داخل المجتمع.
4. ونحن ندعو المجموعات إلى عمليات المشاركة في مرحلة مبكرة.
5. لدينا عمليات مشاركة آمنة ويمكن التنبؤ بها وتتميز بالشفافية.
6. نحن نحافظ على التصميم الشامل⁴ في جميع عمليات المشاركة.
7. مشكلاتنا هذ مشكلات ذات صلة وموصوفة ببساطة.
8. نحن نتابع عبر تقديم الملاحظات الواضحة.
9. نحن نشرك ونسهل المشاركة في جميع القطاعات.

المجموعات المستهدفة

- الممثلون المنتخبون
 - السكان
 - المساهمون المجتمعيون في موس
- بما في ذلك السلطات العامة، والمجموعات، والمنظمات التطوعية، وجمعيات السكان، والجهات الفاعلة التجارية، والمجتمعات الدينية.

ستعمل بلدية موس على تعزيز الثقة بين السكان من خلال تطوير التواصل الجيد، والحفاظ على المشاركة الجيدة وعمليات صنع القرار الديمقراطية². ولتشكيل أساس جيد للمشاركة، يكون فيه لدى السكان فرصة حقيقية للتأثير في النتيجة، يجب علينا كبلدية أن نبذل جهودًا أكثر مما يقتضيه القانون. نرغب بلدية موس في أن تكون في طليعة المشاركين من خلال أن تصبح بلدية مشاركة في الإبداع، حيث نتشارك التطوير وجهود القضاء على التحديات والمهام داخل مجتمعنا المحلي.

خطة المشاركة هي أداة إدارة داخلية تحدد عمل بلدية موس فيما يتعلق بالمشاركة والإبداع المشترك.

الأهداف الرئيسية

الأهداف الرئيسية لخطة المشاركة هي:

"يجب على بلدية موس تطوير الديمقراطية المحلية من خلال الإبداع المشترك المتنوع والمشاركة الواسعة".

تعتمد خطة المشاركة على المشاركة على مستوى النظام والمجموعة، مثل تطوير المجتمع والخدمات. يعني مصطلح "تطوير الخدمات" في هذا السياق التطوير على مستوى المجموعة - وليس تطوير خدمة معينة تستهدف الأفراد. يستهدف تطوير الخدمات مجموعات محددة في المجتمع، منها على سبيل المثال الأطفال في رياض الأطفال، والتلاميذ في المدارس الابتدائية والإعدادية، والمقيمون في المؤسسات، ومستخدمو الخدمات المنزلية، وما إلى ذلك. يمكن أن تكون مجالس المستخدمين، ومجالس المشاركة، ومجالس الطلاب، ولجان أولياء الأمور جهات فاعلة مهمة في تطوير الخدمات.

الغاية

الغرض من خطة المشاركة هو:

1. تطوير ثقافة المشاركة والإبداع المشترك.
2. تحديد الاتجاه وتوضيح توقعات البلدية فيما يتعلق بالمشاركة.
3. حل تحديات المجتمع بالمشاركة مع مجتمع موس.
4. تعزيز الديمقراطية التمثيلية.
5. حماية عمليات المشاركة الجيدة.
6. حماية عمليات اتخاذ القرار الجيدة.

3. [Kommunikasjonsstrategi-Moss-kommune-vedtatt2022.pdf](#)

4. تم اعتماد "اتفاقية حقوق الأشخاص ذوي الإعاقة" (CRPD) من قبل الاجتماع العام للأمم المتحدة في عام 2006، وصُدِّقت عليها النرويج في عام 2013. تساعد الاتفاقية في مكافحة التمييز على أساس انخفاض القدرة الوظيفية وتضمن احترام الحقوق المدنية، والسياسية، والاقتصادية، والاجتماعية، والثقافية للأشخاص ذوي الإعاقة ([اتفاقية حقوق الأشخاص ذوي الإعاقة \(CRPD\)\)](#).

المشاركة، ثم المشاركة، ثم الإبداع المشترك

المشاركة والاشتراك

المشاركة هي عملية وركن أساسي في الديمقراطية المحلية. تعني المشاركة إشراك السكان عبر الانتخابات السياسية، وكذلك إشراكهم أيضًا في الفترة ما بين الانتخابات⁵. وهذا يوفر الفرصة لاستخدام معرفتنا وخبرتنا للمشاركة، والتأثير في مستقبلنا، وتطوير المجتمع والخدمات، وتحقيق حلول أفضل. يتعلق الأمر بالحق في إبداء الرأي وسماع هذا الرأي⁶.

تعتمد المشاركة على تشريعات مختلفة، ويتم تنفيذها على المستويين الفردي والجماعي، وعلى مستوى النظام والخدمات. وعلى الرغم من أن الكثير من المشاركة يفرضها القانون، إلا أن التشريع لا يوضح سوى القليل عن كيفية حدوث المشاركة فعليًا. والأمر متروك للبلديات نفسها. إن إشراك أكثر من الحد الأدنى مما يفرضه القانون -أكثر من الشفافية، وجلسات الاستماع، والمعلومات- هو توليد مشاركة نشطة وحقيقية يمكن أن تؤثر بشكل حقيقي في النتيجة⁷.

تعمل المشاركة على تعزيز السكان النشطين، والهوية، والانتماء، والشعور بالمجتمع، والثقة في الديمقراطية المحلية. وبالإضافة إلى أن المشاركة إيجابية بالنسبة إلى الصحة العامة ومستدامة اجتماعيًا، فإن النتيجة غالبًا ما تكون أفضل. تتمتع القرارات بشرعية أكبر، وقد يكون من الأسهل تنفيذ الخطط في ظل المشاركة. ولذلك قد يكون من المهم أيضًا تسهيل الحوار والمشاركة في العمليات التي لا يفرض القانون بالضرورة مشاركة السكان فيها⁸.



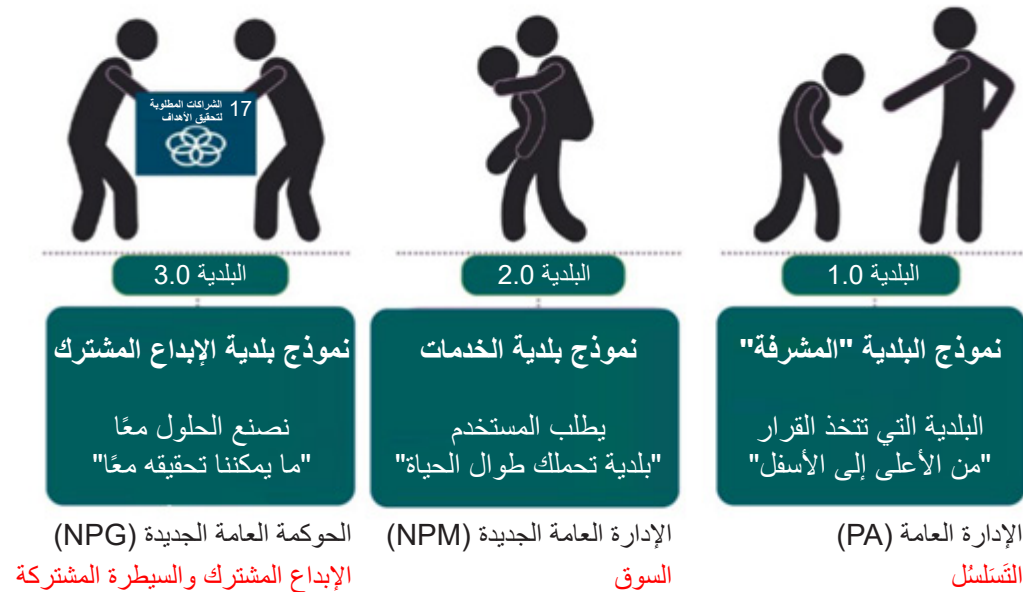
صورة من اجتماع المجموعة المرجعي بتاريخ 2024.03.12

الإبداع المشترك

يتضمن الإبداع المشترك دعوة مختلف المشاركين إلى شراكات تعاونية متساوية⁹. يتم تطوير الحلول وتنفيذها بشكل مشترك¹⁰. يمكن لهذا النوع من الإبداع المشترك والمشاركة الحقيقيين أن يشجع المواطنين النشطين والمشاركين، والابتكار عند تقديم وجهات نظر وحلول جديدة، وملكية التطوير، والمزيد من العروض أو التجارب المخصصة للمستخدمين الأفراد والمجموعات¹¹.

لا يوجد نموذج لكيفية تنفيذ الإبداع المشترك، وهناك مستويات مختلفة من الإبداع المشترك. إن الإبداع المشترك فريد لكل موقف أو حالة على حدة. والهدف هو إيجاد حلول قوية ومستدامة ودقيقة للتغلب على التحديات الاجتماعية المعقدة.

يوضح الرسم التوضيحي الوارد أدناه، المقتبس من بلدية آسكر على أساس النموذج من بلدية سكاندربورغ في الدنمارك¹²، تطور دور البلدية من البلدية 1.0، البلدية "المشرفة"، إلى البلدية 3.0، البلدية المتشاركة في الإبداع التي يشارك فيها السكان بصفقتهم موردًا وكشركاء، عبر أشكال جديدة من الإبداع المشترك والتعاون.



9. Samskapende sosial innovasjon – KS.

10. handbok-for-samskaping.pdf (ks.no).

11. Prioriterte mål i kommunalt og fylkeskommunalt planarbeid (ks.no).

12. Kunnskapsgrunnlag Temaplan Medborgerskap (asker.kommune.no) مقتبس من

5. Innbyggermedvirkning-interaktiv.pdf (ks.no).

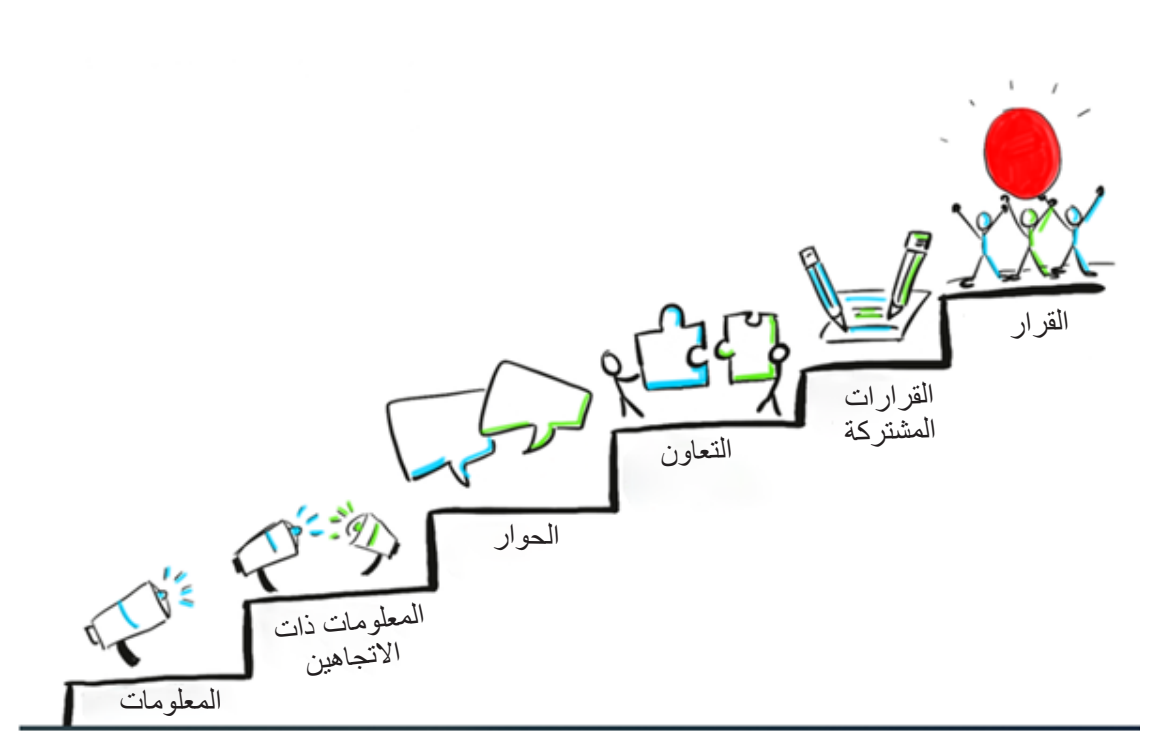
6. Innledning til medvirkning – Østfold fylkeskommune (ofk.no).

7. Syv prinsipper for medvirkning – Østfold fylkeskommune (ofk.no).

8. Innbyggermedvirkning – KS.

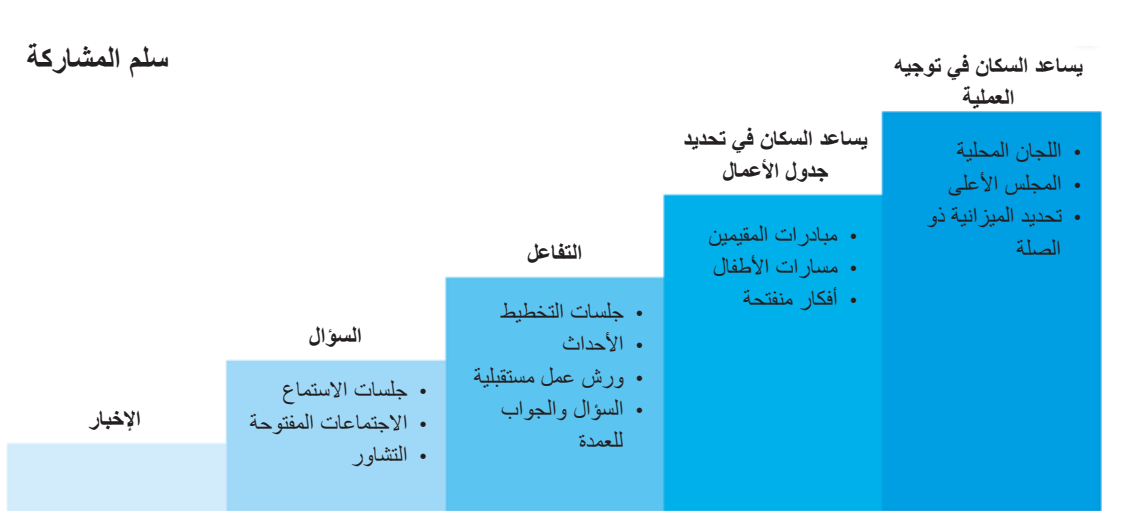
سلم المشاركة

يوضح سلم المشاركة الدرجات المختلفة لمشاركة المقيمين. توفر كل خطوة فرصة أكبر للمشاركة، ويكون لها تأثير وسيطرة أكبر على العمليات السياسية. يعتمد الموضع على السلم على الحالات الفردية. النقطة المهمة ليست أن المشاركة يجب أن تتم دائمًا على أعلى درجة ممكنة من السلم - فالمسألة الحاسمة هي معرفة الغرض من المشاركة. لتوضيح الغرض من المشاركة، في فترة بدء عملية المشاركة، قد يكون من الممارسات الجيدة توضيح مكان حدوث المشاركة على السلم.



الرسم التوضيحي: سلم المشاركة¹³

في الدرجات السفلية من سلم المشاركة، توجد أشكال مختلفة من تبادل المعلومات، في حين أن الدرجات العليا لها تأثير فعلي في القرارات المتخذة. أمثلة على الطرق في درجات السلم المختلفة كما هو موضح في الرسم التوضيحي KS أدناه¹⁴.



المجالات ذات الأولوية

تُعتبر المشاركة والاستماع الفعلي لمجموعات المجتمع المختلفة أمرًا أساسيًا لتمثيل الناتج النهائي وشرعيته. تتعلق الاختلافات من بين أمور أخرى بالعمر، والمناطق الجغرافية، والأصل العرقي، والجنس، والمعتقدات الدينية، والقدرات الوظيفية، والتعليم، ومجالات الاهتمام. وتقع على عاتق البلدية مسؤولية خاصة في ضمان مشاركة المجموعات التي تتطلب ترتيبات خاصة، بما في ذلك الأطفال والشباب. ويجب على البلدية التأكد من أن "(...) المجموعات والمصالح التي لا تستطيع المشاركة بشكل مباشر تتاح لها فرص جيدة للمشاركة بطرق أخرى"¹⁵.

تسلط هيئة مقاطعة أوستفولد الضوء على المشاركة غير المتساوية في المجتمع. ويصوت الأشخاص ذوو الخلفيات المهاجرة بدرجة أقل في الانتخابات، ويشارك عدد أقل في المنظمات والأنشطة التطوعية مقارنة بباقي السكان من غير الخلفيات المهاجرة. يواجه الأشخاص ذوو الإعاقة عوائق تحول دون مشاركتهم في الحياة المجتمعية والأنشطة الترفيهية¹⁶.

المشاركة المتنوعة هي قيمة أساسية في الخطة. وستكون مبادرات الاتصال المنهجي، مثل اللغة الصريحة، واستخدام الصور، وترجمة النصوص، وتقييم الفرص المتاحة لتقديم مدخلات بمختلف اللغات، مجالات ذات أولوية هامة في تحقيق قدر أكبر من التنوع. سنتابع التطورات المتعلقة بالرقمنة والذكاء الاصطناعي، بالإضافة إلى أعمال المشاركة.

ولتطوير الديمقراطية المحلية من خلال الإبداع المشترك القائم على التنوع والمشاركة الواسعة، تم تطوير ثلاثة مجالات ذات أولوية، مع تحديد أهداف، وإستراتيجيات، ومبادرات. وتشكل المبادئ المطورة أساسًا لذلك. وقد تم وضع الإستراتيجيات والمبادرات بترتيب غير محدد حسب الأولويات، مع نظرة عامة على المسؤولية. سيتم تقييم النتائج باستمرار، وسيتم تعديل المبادرات حيثما كان ذلك ضروريًا. وفي نهاية فترة الخطة، سيتم تقييم الخطة من منظور شامل مقارنة بالهدف الرئيسي.

الموارد والتكاليف التقديرية

تتطلب المشاركة موارد يصعب قياسها من الناحية المالية. تتضمن المشاركة دائمًا موارد موظفين، والوقت المستثمر مقدمًا، وأثناء العملية وفي متابعة عمليات المشاركة، والمرافق المستخدمة، وتقديم الطعام، وما إلى ذلك. ومع ذلك، يجب دائمًا بذل محاولة لحساب التكاليف المرتبطة بالمشاركة، ويجب دائمًا أن تكون المبادرات الرئيسية مدمجة في إدارة الميزانية.

توزيع المسؤوليات

يجب على جميع مشاريع التنمية تقييم ما إذا كانت هناك حاجة إلى المشاركة. جميع المناطق، والأقسام، والإدارات البلدية في بلدية موس مسؤولة عن المشاركة. ومع ذلك، هناك بعض الأقسام/الإدارات التي تم منحها مسؤولية خاصة لبعض المبادرات. ولا يعني هذا أن هذه الأقسام أو الإدارات وحدها مسؤولة عن التنفيذ، ولكن عليهم مسؤولية خاصة لبدء المهمة وتوجيهها.

كان مالك العملية أيضًا مسؤولاً عن العديد من المبادرات. يعني مالك العملية في هذا السياق الشخص المهني/المجال المهني الذي يتحمل مسؤولية المشروع/التطوير الذي سيتم إجراء عملية المشاركة فيه.

¹⁵ Lov om planlegging og byggesaksbehandling (plan- og bygningsloven) – Kapittel 5. Medvirkning i planleggingen – Lovdata

¹⁶ regionale-planer_20231608.pdf (ofk.no).

¹³ الرسم التوضيحي مقتبس من: خطوات على سلم المشاركة أرشنتاين (1969) وآخرون Involvering av barn og unge i lokal samfunnsutvikling – Distriktssenteret

¹⁴ KS – forutsetninger for aldersvennlig utvikling – Kommunikasjon og medvirkning

تخطيط المشاركة		
نبينا - نحن نعرف سبب رغبتنا في المشاركة. - ونحن ندرك من تمت دعوته ومتى تتم دعوته. - لدينا عمليات مشاركة متنوعة. - ونحن نخطط لعمليات المشاركة والإبداع المشترك في مختلف المجالات المهنية. - ونحن ندعو المشاركين إلى عملية التخطيط عند الاقتضاء.		
طريقة الوصول إلى هناك	طريقة تحقيق المهمة	المسؤولية
نحن نطور الثقافة والحماس للمشاركة.	نحن نستخدم صفحة البدء بنشاط.	القيادة الإدارية
لدينا اتجاه مشترك في المشاركة في العمل.	نقوم بتطوير الإجراءات المتعلقة بالمراسل المختلفة في عمليات المشاركة، مثل المشاركة المبكرة، والتقييم، والتوثيق، ومتابعة المدخلات. يجب أن يتضمن الروتين أيضًا طريقة حماية المشاركة الداخلية وكيف نتصرف كبلدية في المشاريع/أعمال التخطيط/التطوير.	إرشادات المشاركة
نحن نعرف سبب رغبتنا في المشاركة.	نقوم بإعداد قائمة مرجعية/إرشادات للمشاركة.	
تحدد المبادئ التوجيهية أيضًا المتطلبات القانونية وحماية البيانات الشخصية (GDPR).	إرشادات المشاركة	
نحن نصف المشكلات بشكل محدد ومبسط.	نحن نتبع قواعد اللغة الواضحة، ونستخدم الصور، ونترجم النصوص عند الضرورة.	مالك العملية
نوضح التوقعات عند بدء العمليات.	نحن نستخدم سلم التنمية.	مالك العملية
نحن نكيف مدى المشاركة مع كل ما هو مناسب وضروري.	نحن نضع خطة الاتصالات.	مالك العملية في العمليات الرئيسية، يجب أن يشارك قسم الاتصالات في تصميم الخطة، وفي بعض الحالات يتحمل مسؤولية الاتصالات.
	نحن نُخبر عن خطة التقييم.	مالك العملية
نحن نكيف مدى المشاركة مع كل ما هو مناسب وضروري.	نقوم بإجراء تحليل للأطراف المعنية قبل عمليات المشاركة.	مالك العملية
نحن نحافظ على التمثيل ونسعى جاهدين لضمان التنوع، اعتمادًا على النطاق والعملية	نقوم بإجراء تحليل للأطراف المعنية قبل عمليات المشاركة.	مالك العملية
	نحن نتشاور مع مصادر/شخصيات التواصل، والمجموعات، والجمعيات في المنطقة المحلية.	مالك العملية
نحن نسهل على المقيمين معرفة موعد وطريقة مشاركتهم.	قمنا بإنشاء بوابة للمشاركة على موقع البلدية، ووفرنا الإرشادات بعدة لغات.	قسم الاتصالات؟؟ يكون مالك العملية مسؤولاً عن المعلومات الموجودة في البوابة، حيث يتم تنظيم عمليات الموقع بطريقة أخرى.
	نحن نقوم بإعداد كتيب/نسخة مختصرة/رسوم متحركة لخطة المشاركة.	قسم الاتصالات
لدينا الموارد والمعرفة الكافية لتخطيط، وتنفيذ، ومتابعة المشاركة.	لدينا مستشار للمشاركة.	قسم الاتصالات
	يتم تدريب الأشخاص الرئيسيين على أنشطة الإبداع والمشاركة.	جميع أقسام البلدية
	سيتم تخصيص الوقت والموارد الكافية، وسيتم توضيح ذلك قبل البدء.	جميع أقسام البلدية
	لدينا شبكة متعددة التخصصات لتبادل الخبرات وتنمية المهارات.	يتولى مستشار المشاركة القيادة، وتشارك جميع أقسام البلدية.

المجال ذو الأولوية 1: تخطيط المشاركة

يعتبر الإطار الواضح فيما يتعلق بما هو متوقع في اجتماعات المشاركة، والدعوة المبكرة، والوعي بمن تتم دعوته وسبب الرغبة في الدعوة للمشاركة، تُعتبر كلها عوامل حاسمة في ضمان بداية جيدة لعمليات المشاركة الفعالة.

ما الذي نرغب في تحقيقه من خلال المشاركة؟ في أي مرحلة من مراحل العملية نحتاج إلى الإدخال؟ كيف سيتم تنفيذ العمليات؟ مع من نريد التحاور؟ من المفترض أن تحدد الإجابات عن هذه الأسئلة نوع المشاركة¹⁷. وفي الوقت نفسه، من المهم تقييم ما إذا كانت هناك حاجة إلى المشاركة. هل هناك أي مشاريع مشاركة سابقة يمكن الحصول على المدخلات منها وإعادة استخدامها؟ إن الدعوة إلى المشاركة المتكررة دون استخدام نتائج المراجعات السابقة لن تساهم بالضرورة في معرفة جديدة، ويمكن أن تؤدي في الواقع إلى "إرهاق بسبب المشاركة"¹⁸.

هناك فرق كبير حول ما إذا كان المرء يرغب في المشاركة في تطوير خطة البلدية، أو تطوير الخدمات، أو التخطيط لمكان جديد لاجتماعات الشباب. وسواء أكان الأمر يتعلق بالإبداع المشترك أو أنواع أخرى من المشاركة المناسبة، يجب أخذ كل منها في الاعتبار في كل حالة على حدة. يجب التعامل مع الحالات المختلفة بشكل مختلف. عندما يتعين علينا حل المهام المكلفين بها، يجب على البلدية أن تحافظ على سيطرتها، بينما في سياقات أخرى يمكن أن يكون للبلدية دور أقل مشاركة.

إستراتيجيات ومبادرات حماية التخطيط والمشاركة

إن طريقة تسهيل المشاركة أمر مهم لضمان جودة العمليات. إن عمليات المشاركة الجيدة في مرحلة مبكرة يمكن أن تبسط عملية التنفيذ فيما بعد. إن البدء السريع دون مشاركة كافية من مجموعات المصالح المتأثرة لا يؤدي بالضرورة إلى عمليات أكثر فعالية¹⁹. ونود أن نكون على دراية بمن يشارك ومن تجب استشارته أيضًا. يعد استخدام سلم المشاركة وتحليل الأطراف المعنية من المبادرات الرئيسية للمجال ذي الأولوية 1.

لتسهيل الأمر على المقيمين والأطراف المهتمة الأخرى لمعرفة موعد وطريقة وطبيعة التأثير الذي يمكنهم إحداثه، من المهم استخدام لغة ومعلومات واضحة عبر مختلف المنصات. يجب أن تكون المعلومات من السهل العثور عليها على الموقع الإلكتروني للبلدية، وسنعمل على تطوير نسخة أبسط وأقصر من خطة المشاركة. يجب أن نكون واضحين بشأن المكان الذي سندعو فيه للمشاركة في العملية، بالإضافة إلى أطر العمل اللازمة. وبهذه الطريقة، يمكن أن تكون عمليات المشاركة أكثر بساطة - سواء في التنفيذ أو المشاركة الفعلية. يمكن أن يكون التواصل أداة جيدة وقوية في عمليات المشاركة. وفي العمليات الأكبر، ينبغي تشكيل الخطة في مرحلة مبكرة، ومن المفضل أن يكون ذلك عند بدء العملية. يحتوي قسم الاتصالات على نماذج جيدة لخطة الاتصال - وهي متاحة لجميع موظفي البلدية.

لضمان خطة المشاركة، من الضروري أن تتم إدارة المبادرات التي تتم عبر هيكل البلدية، مثل صياغة الإجراءات/المبادئ التوجيهية/قوائم المراجعة/صفحات الويب التي تصف التخطيط، والتنفيذ، ومتابعة المشاركة، وما إلى ذلك من قبل شخص رئيسي. سيتولى هذا الشخص الرئيسي، وهو مستشار المشاركة، دورًا قياديًا مركزيًا في عمليات المشاركة في البلدية.

يشتمل المجال ذو الأولوية 1 على خمسة أهداف فرعية، وتسع إستراتيجيات، و16 مبادرة.

17. كتيب أفكار حول مبادرات المشاركة، KS

18. (Sjekkliste for medvirkning – Tverga/FoU 2017–04_Å høre til og bli hørt_UngdomsinnvolveringKom.pdf (oslomet.no).

19. h2302b_veileder_medvirkning.pdf (regjeringen.no).

تنفيذ المشاركة		
نبينا - نحن نعمل على أساس المعرفة. - ونحن نقوم بتكليف الأساليب، والأدوات، والمنصات مع عملية المشاركة والمجموعات المستهدفة. - للحصول على المدخلات بفعالية، نقوم بتنفيذ المشاركة في أقرب وقت ممكن. - ونحن ننفذ عمليات المشاركة التي تعزز الهوية والانتماء. - نحن نستخدم الساحات وأماكن الاجتماعات في البيئة المحلية التي تعزز التنوع. - نحن نتواصل مع السكان ونلتقي بهم أينما كانوا. - نحن نستخدم المعرفة المحلية، وفي نفس الوقت نحصل على الإلهام من الخارج. - لقد أكدنا على أطر المشاركة والمرونة في العمليات.		
طريقة الوصول إلى هناك	طريقة تحقيق المهمة	المسؤولية
نحن نحافظ على الأساس والمشاركة في البيانات المحلية.	ونحن نراجع إمكانية استخدام تطبيق مجتمعي للوصول إلى السكان بشكل فعال.	قسم الاتصالات
	نحن نتابع ونختبر تطبيق WhatsApp والتطبيقات المماثلة للمشاركة.	قسم الاتصالات
	نحن نقوم باختبار لجنة حي من خلال مشروع تجريبي له نقطة انطلاق في أحد مراكز مناطق البلدية.	ينطلق الآن قسم تنمية المجتمع. الأطراف المشاركة هي قسم الابتكار وKommunetorget. سيتم تحديد التشغيل والمتابعة في وقت لاحق.
	نحن ندعو أنفسنا إلى أماكن الاجتماعات القائمة في جميع أنحاء البلدية، مثل مجالس الطلاب، ولجان عمل أولياء الأمور، والجمعيات، والمنظمات الترفيهية، والجماعات الدينية، وما إلى ذلك، اعتمادًا على النطاق والعملية.	مالك العملية
	نحن نحمي مشاركة المستخدمين عبر الوكالات الدائمة.	أمانة السياسات بالتعاون مع ممثل الرئيس التنفيذي للبلدية
لدينا أساليب متنوعة، ومحدثة، وموجهة نحو الهدف.	لقد أنشأنا مجلسًا للمستخدمين داخل المنطقة البلدية للصحة والإتقان. سيتم وضع خطة اجتماع، ويجب على كل مجلس مستخدمين أن يعقد اجتماعين على الأقل في السنة.	يجب أن تضم مجالس المستخدمين اثنين على الأقل من المستخدمين (أو أقاربهم) الذين يحصلون على الخدمات، بالإضافة إلى مدير الخدمة و/أو رئيس القسم، بالإضافة إلى موظف واحد أو اثنين.
	ونحن ندرس الفرصة لتشكيل مجموعات مدخلات طويلة المدى فيما يتعلق بالتخطيط الرئيسي/عمليات العمل الرئيسية ²² .	مالك العملية
	ونحن نقوم بإعداد سلم المشاركة المحلية بأساليب وأدوات تتكيف مع الخطوات المختلفة.	مجموعة عمل بقيادة مستشار المشاركة.
ستتاح الأدوات الرقمية للمشاركة.	نحن ندرس إمكانية توفير المدخلات بعدة لغات.	قسم الاتصالات
	سيتم الوصول إلى "صندوق أدوات المشاركة" عبر بوابة الابتكار.	قسم الابتكار
لدينا مكاتب عملية إبداعية ويمكن الوصول إليها.	سنقوم بنشر معلومات الاتصال في حالة الاستفسار عن الطرق المستخدمة	مالك العملية
	لدينا مقر دائم لاجتماعات المشاركة الداخلية والخارجية مع إمكانية الوصول إلى المعدات والمواد المطلوبة.	قسم تنمية المجتمع، وقسم الابتكار وKommunetorget
	نحن نقوم بصياغة نظرة عامة عن المباني ذات الصلة في جميع أنحاء البلدية.	إرشادات المشاركة
يتميز أسلوبنا بالانفتاح وننشر تفاصيل أنشطة التطوير.	لقد قمنا بتحديث مربعات الحقائق على موقع البلديات.	مالك العملية

المجال ذو الأولوية 2: تنفيذ المشاركة

يعتبر تسهيل التنفيذ الجيد للمشاركة أمرًا مهمًا لتحقيق نتيجة نهائية جيدة. إن تنفيذ المشاركة يعتمد على إنشاء مؤسسة داخل المنظمة البلدية، في الوكالات ومجالس المستخدمين، بين السكان، والقطاع التطوعي، والجماعات الدينية، وما إلى ذلك. تشمل المشاركة في البلدية، من بين أمور أخرى، اجتماعات المعلومات، واجتماعات الإفطار، والاستطلاعات، والمقابلات، ومجموعات التركيز، ومسارات تعليم الأطفال، والتحليلات الاجتماعية والثقافية المحلية لعمليات الاستماع الرسمية وفقًا لقانون التخطيط والبناء.

إن معرفة طريقة المشاركة وموعدها ومع من تجب المشاركة، يغرس الثقة في عملية المشاركة. تنص KS صراحة على ما يلي: "سبب المشاركة + مع من تكون المشاركة + موعد المشاركة = طريقة المشاركة" المجال ذو الأولوية 2: يعتمد على "طريقة المشاركة"²⁰.

إستراتيجيات ومبادرات حماية التخطيط والمشاركة

يعد استخدام أماكن الاجتماعات المحددة للتشاور مع السكان أينما كانوا وسيلة لضمان التمثيل ومنصة محلية. يمكن للتنوعية أيضًا أن تزيد المشاركة وتخفض الحد المطلوب للمشاركة. سوف نقوم باختبار طرق جديدة للعمل. توجد لجان الأحياء لتعزيز الديمقراطية المحلية النشطة بأشكال مختلفة، من بين أماكن أخرى في بلديات درامن، وأسكر، وفريدريكستاد. ينبغي أن يكون هناك تبادل للخبرات عندما نطلق لجنة الحي التجريبية في موس. وينبغي أيضًا الاستفادة من تجارب لجنة المهام، التي جرّبتها بلدية موس في عام 2022.

تعد مشاركة المستخدم بمثابة مقدمة لتقديم خدمات جيدة. مجالس المستخدمين هي إحدى الهيئات الرسمية في البلدية المعنية بإشراك المستخدمين ولها وظيفة استشارية بالنسبة إلى مديري/رؤساء الأقسام في البلدية. يمكن لمجالس المستخدمين التأثير في محتوى وجودة الخدمات. سيتم إرسال محضر وتقدير سنوي من اجتماعات مجلس المستخدمين إلى لجنة الصحة والإتقان، للتزويد بالمعلومات. أنشأت بلدية موس سبعة مجالس للمستخدمين موزعة على خدمات الرعاية المنزلية، والإسكان المحمي، ودور رعاية المسنين.

توجد في بلدية موس خمسة مجالس للمشاركة السياسية، منها ثلاثة مجالس مفوضة بموجب القانون²¹. وهدفنا هو استخدام مجالس المشاركة هذه بشكل منهجي للحصول على المشورة التمثيلية فيما يتعلق بالخدمة وتنمية المجتمع.

يتعلق تنفيذ المشاركة أيضًا بالمباني، والأدوات، والأساليب الجيدة. يتم الترويج لمنهجية متنوعة ومحدثة يسهل العثور عليها وتنفيذها في الخطة. ستستخدم المدخلات التي يتم الحصول عليها أثناء أعمال التخطيط أساليب متنوعة، مثل العصف الذهني المنبثق، ومجموعات العمل التي يبدؤها السكان، وركن مشاركة العمدة، وجلسات الأسئلة والأجوبة في المجلس البلدي، وورش العمل المستقبلية، والدراسات الاستقصائية، واستخدام المنصات الرقمية، مثل رموز الاستجابة السريعة، والرسائل النصية، وبرنامج WhatsApp. يجب نقل المعلومات المتعلقة بمكان وموعد مشاركة المقيمين بشكل واضح. يمكن أن تكون اللغة عائقًا أمام الحصول على مدخلات من مختلف المجموعات السكانية؛ ومع ذلك، ومع زيادة استخدام الذكاء الاصطناعي، أصبح هذا الأمر يمثل تحديًا أقل الآن. ومع ذلك، يجب على البلدية أن تتبنى موقفًا بشأن الطريقة التي يمكننا بها استخدام الذكاء الاصطناعي لترجمة النصوص إلى لغات مختلفة ومع من.

يشتمل المجال ذو الأولوية 2 على ثمانية أهداف فرعية، وست إستراتيجيات، و14 مبادرة.

20. KS. Idehefte om medvirkningstiltak.

21. القسم 5-12، مستشار للمواطنين كبار السن، مستشار للأشخاص ذوي القدرة الوظيفية الضعيفة ومجلس الشباب أو هيئة مشاركة أخرى للشباب. تم إنشاء مجلس متعدد الثقافات ومجلس للصحة العقلية وفقًا للمادة 7-5 (قانون الحكومة المحلية).

المتابعة		
نيتنا		
● يشعر مستخدمو الخدمات والمقيمون بأنهم مشمولون في عمليات المشاركة.		
● سيتم تقييم جميع المدخلات، وإتاحتها، وتنظيمها.		
● ستتم متابعة المدخلات إذا كان هناك أي شيء غير واضح فيه.		
● نقوم بتقييم عمليات المشاركة والإبداع المشترك.		
● نحن نتعلم من عمليات المشاركة المنفذة.		
● توفر خطة المشاركة نتائج قابلة للقياس.		
طريقة الوصول إلى هناك	طريقة تحقيق المهمة	المسؤولية
ستتم متابعة المدخلات.	لدينا الأدوات اللازمة لتقييم، ونشر، وتنظيم المدخلات، وسوف نتابع عندما يكون هناك أي شيء غير واضح فيها.	سيقوم مستشار المشاركة بالتطوير. سيقوم مالك العملية بالتنفيذ.
	سنقدم ملاحظات حول كيفية تأثير المدخلات في الخطة/ العملية. وينطبق هذا أيضًا على المدخلات التي لم يتم اعتمادها.	مالك العملية
	سنقوم بتقييم الفرص لتقديم ردود الفعل بلغات مختلفة.	قسم الاتصالات
سوف نتأكد من أن المدخلات متاحة للآخرين حتى لا يضطر المشاركون إلى تكرار ما يقولونه.	سوف نقوم بإنشاء "بنك المدخلات" مرتبًا حسب الموضوعات في المخططات الرقمية، حيث يمكن أيضًا تسجيل عمليات المشاركة الأكثر تعقيدًا.	سنقوم PMT/Geodata مجموعة عمل متعددة التخصصات لإعداد تطبيق محدد/حل رقمي وضمان إمكانية الوصول إلى المعلومات المقدمة عبر قنوات اتصال البلدية. سيقوم مالك العملية بتسجيل البيانات.
	سنقوم بتجميع المدخلات في الحالات ذات الصلة ونشرها على موقع البلدية الإلكتروني.	مالك العملية
نقوم بتقييم عمليات المشاركة والإبداع المشترك.	نحن نطور أدوات بسيطة للتقييم.	مستشار المشاركة
	سنقوم بإجراء التقييمات مع المشاركين المعنيين ونشاركها مع المشاركين.	مالك العملية
لدينا منتديات للملاحظات المنهجية.	نحن نقدم المعلومات لمجالس المستخدمين ومجالس المشاركة.	مالك العملية
	نشارك نتائج المشاركة على موقع البلدية الإلكتروني.	مالك العملية
نحن نقدم تقريرًا عن المشاركة	نقوم بتطوير مؤشرات لقياس المشاركة (على سبيل المثال عدد الحالات، واستخدام الوقت والموارد) فيما يتعلق بالتقرير السنوي.	مستشار المشاركة والقسم المالي

المجال ذو الأولوية 3: المتابعة

تتلقى البلدية المدخلات بطرق مختلفة. يمكن أن تكون هذه مدخلات عبارة عن مدخلات مكتوبة، أو تقديم طلبات في جلسات استماع التخطيط الرسمية والإلزامية، أو مدخلات تأتي عبر قسم “أخطرنا” عن طريق البريد والهاتف إلى Kommunetorget، في ورش العمل، والمقابلات، وما إلى ذلك.

كيف تعالج البلدية المدخلات؟ كيف نقدم الملاحظات وننفذ المتابعة؟ ترغب بلدية موس في أن تكون في طليعة المشاركين، ومتابعة المشاركة هي أحد المجالات ذات الأولوية الرئيسية.

إستراتيجيات ومبادرات لضمان متابعة المشاركة.

إن إتاحة المدخلات لمسؤولي الحالة الآخرين بحيث يمكن استخدامها في مشاريع التنمية الأخرى ذات الصلة سيساعد على ضمان عدم قيام البلدية بالاستفسار عن نفس المشكلات أكثر من مرة. تحتوي البيانات الجغرافية على أدوات رقمية يمكن استخدامها بشكل مبتكر للتوثيق وإبراز المدخلات. ويجب أن تصل المدخلات إلى صناع القرار. ويتم توفير الحماية لذلك من خلال بند دائم في جدول الأعمال يتعلق بالمشاركة في وثائق حالة السياسة.

نرغب في تعزيز ثقافة ملاحظات جيدة من خلال متابعة من يقدمون المدخلات - بغض النظر عما إذا تم اعتماد المدخلات أم لا. ويعتمد مدى سرعة متابعة المدخلات على الموارد المتاحة.

لكي تكون مؤسسة تعليمية، يجب تقييم أنشطة وعمليات المشاركة الداخلية والخارجية، للحصول على تعليقات حول كيفية المشاركة، والجوانب التي عملت بشكل جيد، وما يمكننا تحسينه في المستقبل.

سيساعد الإبلاغ المنهجي عن المشاركة على ضمان تنفيذ البلدية للمبادرات الواردة في خطة المشاركة.

يشتمل المجال ذو الأولوية 3 على ستة أهداف فرعية، وخمس إستراتيجيات، وعشر مبادرات.

الملحق 1: عملية التخطيط

الأساس السياسي

يجب أن يعزز نظام التخطيط منظورًا شموليًا، يشمل اتباع أسلوب متعدد التخصصات والتفاعل بين وعبر المجالات المهنية ومستويات الإدارة والاهتمامات. يجب أن يكون عمل الخطة قائمًا على المعرفة وأن يعتمد على المشاركة والحوار على نطاق واسع مع السكان. يجب علينا أن نغرس الثقة بين السكان من خلال تطوير التواصل الجيد، والحفاظ على المشاركة الجيدة وعمليات صنع القرار الديمقراطية²³. في إستراتيجية الخطة 2020-2024، تم اتخاذ قرار بوضع إستراتيجية/منهج للمشاركة والشمول.

تنظيم عملية التخطيط

فريق العمل

فريق عمل متعدد التخصصات من أقسام الاتصالات والابتكار والموارد البشرية وأقسام البلدية الثلاثة: دائرة التخطيط البلدية، والبيئة والتكنولوجيا، والثقافة، والأطفال والشباب والصحة والإتقان.

الرئيس التنفيذي للبلدية

مالك المشروع

الرئيس التنفيذي للبلدية، مدير التخطيط والبيئة والتكنولوجيا، رئيس قسم تنمية المجتمع ومدير التنظيم.

اللجنة التوجيهية

ممثلون عن القطاع التطوعي، وجمعيات المقيمين، والأعضاء المنتخبين (أعضاء المجموعة واللجان)، ومجلس المشاركة، والتجارة، وMKE، ومنسق المتطوعين والمعالين، ورئيس مندوبي السلامة وممثليهم. تم عقد ورشتي عمل في المجموعة المرجعية.

المجموعة المرجعية