

Reglement om midlertidig adgang til gjennomføring av fjernmøter i folkevalgte organer under koronasituasjonen

Vedtatt av kommunestyret 17.09.2020 som sak 106/20:

Formål og virkeområde

Reglementet gjelder for gjennomføring av fjernmøter for alle folkevalgte organer i Moss kommune. Reglementet er midlertidig og opprettholdes så lenge koronasituasjonen krever det.

Det er utvalgsleder som avgjør om møtet skal avholdes som fjernmøte. Møtet avholdes som fjernmøte der det av smittehensyn ikke lar seg gjøre å gjennomføre møtet som ordinært møte med oppmøte.

Saksbehandlingsreglementene for de enkelte utvalgene gjelder med de tilpasninger som fremkommer i dette reglementet.

Innkalling og sakliste

Det skal fremgå av innkallingen at møtet gjennomføres som fjernmøte. Innkallingen må inneholde opplysninger om hvordan publikum får tilgang til møtet.

Åpenhet og offentlighet:

Møtene må gjøres tilgjengelig for publikum via digitale kanaler som streames. Kommunelovens § 11-5 gjelder.

Gjennomføring av møtet:

Møtets start:

Utvalgsleder opplyser at møtet blir streamet og gjennomgår regler for bruk av kamera, mikrofon og hvordan man sender inn spørsmål og forslag.

Deretter foretas opprop, medlemmet som ropes opp slår på kamera og mikrofon.

Chat

Chat kan brukes til følgende:

- Varsel om innlegg fra de folkevalgte
- Tekniske spørsmål vedrørende bruk av programvaren
- Avgi stemmer, dersom ikke annen løsning benyttes
- Folkevalgte kan be om gruppemøte
- Reserveløsning etter møteleders anvisning (dette kan f.eks. gjelde hvis en deltaker har tekniske problemer)

Som hovedregel brukes ikke chat til innlegg eller debatt.

Forslag

Forslag sendes via Acos møteportal eller via epost i de utvalgene portalen ikke benyttes.

Gruppemøter

Folkevalgte kan be om gruppemøte. Det settes opp egne møter i plattformen som brukes for gruppemøter.

Votering:

Leder for utvalget avgjør om voteringen skal være muntlig, eller om en annen løsning skal benyttes. I Teams kan f.eks. håndsopprekning benyttes.

Protokoll

Ved møtets slutt angir møteleder hvem som skal godkjenne protokollen. Protokollen sendes som vanlig på epost så snart som mulig til de som møteleder har angitt godkjennerne. De svarer tilbake på e-post om protokollen er godkjent.

Teknisk avbrudd

Dersom det skjer teknisk avbrudd kan møteleder bestemme at møtet skal utsettes, eller om telefonkonferanse skal benyttes som reserveløsning.

Ikrafttredelse

Reglementet trer i kraft 17.09.2020. Reglementet endres av kommunestyret.