

## Registrering av gjester på serverings- og skjenkesteder

Smittesporing er en sentral del av arbeidet med å begrense smittespredning. Moss kommune oppfordrer alle serveringssteder med skjenkebevilling, til å gjennomføre frivillig registrering av gjestenes kontaktinformasjon. Dette vil lette smittesporingsarbeidet dersom en gjest eller ansatt får påvist Covid-19.

Vi oppfordrer til å benytte digitale løsninger for registrering der dette er mulig.

Kontaktinformasjon som navn og telefonnummer er personopplysninger. Personopplysningsloven og personvernforordningen (GDPR) stiller krav til behandling av personopplysninger. Datatilsynet gir veiledning om forståelsen av personvernregelverket. [Her kan du lese mer om virksomhetenes plikter ved behandling av personopplysninger og https://www.datatilsynet.no/aktuelt/aktuelle-nyheter-2020/besoksregistrering-ogsmittesporing/](https://www.datatilsynet.no/aktuelt/aktuelle-nyheter-2020/besoksregistrering-ogsmittesporing/)

Registrering av kontaktopplysninger er frivillig for gjestene, og de kan besøke virksomheten uten å registrere kontaktinformasjonen sin. Dette betyr at det rettslige grunnlaget er samtykke fra den enkelte gjest.

Virksomheten må informere gjestene om formålet med registreringen (hva kontaktopplysningene skal brukes til), hvem som kan få opplysningene utlevert og hvor lenge opplysningene skal lagres.

Kontaktopplysningene kan kun brukes for å bistå kommunen ved en eventuell senere smitteoppsporing. Kontaktopplysninger kan utleveres til koronalegevakten. Det er kommunen som skal drive smitteoppsporing, ikke virksomheten. Det er derfor kommunen som må avgjøre hvilke personer som eventuelt skal kontaktes i smittesporingsarbeidet og hvordan det skal gjøres.

Ansvarlige for virksomheter hvor det påvises smitte, enten blant ansatte eller gjester, kan kontakte koronalegevakten 404 04 919 hvis de har spørsmål om karantene, testing og smittesporing.

Man skal ikke registrere flere opplysninger enn det som er nødvendig for å oppnå formålet, nemlig å lette arbeidet med smittesporing. Eksempelvis kan man registrere for- og etternavn og telefonnummer, for eksempel til én gjest per bord. Ved behov kan man registrere opplysninger til flere gjester på et bord. Det kan også være hensiktsmessig å registrere hvor i lokalet gjestene satt og i hvilket tidsrom, slik at kommunen lettere kan vurdere hvem som skal anses som nærkontakter i smittesporingsarbeidet.

Opplysningene må oppbevares på en forsvarlig måte og slettes etter 14 dager. Dette innebærer at virksomheten må ha interne rutiner på hvor opplysningene oppbevares slik at andre ikke får tak i dem. Eksempelvis må papirlister ikke ligge tilgjengelig for andre enn de ansatte og bør låses inn i løpet av dagen eller når virksomheten stenger. Opplysningene skal ikke benyttes til andre formål som å reklamere for virksomheten i etterkant. Virksomheten må ha en intern rutine som sikrer at opplysningene slettes etter 14 dager og en rutine for hvordan opplysningene slettes.

Dersom virksomheten tar i bruk en digital løsning for å registrere kontaktopplysninger, må det også gjøres nødvendige vurderinger av informasjonssikkerheten.

Registrering av kontaktinformasjon til gjestene kommer i tillegg til krav om god håndhygiene og at gjester og ansatte skal kunne holde minst 1 meter avstand til andre som ikke er i samme husstand.

Forslag til krav som kan stilles til leverandøren av en digital løsning for å registrere kontaktopplysninger, listen er ikke uttømmende:

1. Kontaktinformasjonen skal behandles i henhold til personopplysningsloven og personvernforordningen (GDPR)
2. Avtalen mellom den behandlingsansvarlige (for eksempel serveringsstedet) og databehandleren (tilbyderen av besøksregistrering) kalles en databehandleravtale, og personvernforordningen stiller krav til hva en slik avtale skal inneholde. [Les mer om og finn maler for databehandleravtaler](#)
3. Løsningen må inneholde en samtykkeerklæring
4. Det skal ikke registres flere opplysninger enn det som er nødvendig for å oppnå formålet, som er smittesporing. Eksempelvis kan det registres for- og etternavn, telefonnummer, hvor i lokalet gjesten satt og i hvilket tidsrom
5. Kontaktinformasjonen skal kun gis ut til Moss kommune
6. Kontaktinformasjonen skal ikke benyttes til andre formål enn smittesporing
7. Det må være klare rutiner for sletting etter 14 dager