

Retningslinjer for opplysningsutveksling mellom politikere og administrasjonen, oktober 2013.

Spørsmål knyttet til saker under behandling i utvalg, formannskap og bystyre:

- I møtet: møteleder avgjør om spørsmålene skal følges opp av adm. i møtet
- Store utredninger: det politiske organet vedtar bestillingen

Mellom møtene:

- Utvalgsmedlemmene stiller spørsmålet til møteleder, som ev. sender videre til administrasjonens representant i utvalget
- I formannskap og bystyre går spørsmålene fra gruppeledere til rådmannen med kopi til ordfører
- Alle svar går til utvalgsmedlemmer i første punkt, og gruppelederne i andre punkt
- Dialogen mellom møteleder og adm. representant går uavhengig av ovennevnte

Spørsmål knyttet til budsjettbehandlingen:

- Gruppelederne samler spørsmål som går til rådmannen, med kopi til ordfører og økonomisjef
- Svarene går til ordfører og gruppeledere

Spørsmål som ikke er knyttet til slike saker som nevnt over:

- Spørsmålene stilles via gruppeleder til rådmannen
- Svarene sendes sammen med spørsmålet, fra rådmannen til ordfører og samtlige gruppeledere

Enkle spørsmål om fakta, eks.: budsjettall, regnskapstall, brukerantall og lignende som ikke skal utarbeides/bearbeides (offentlige opplysninger):

- Stilles av den enkelte politiker til den som kan antas å besvare spørsmålet raskt

Spørsmål som krever utredninger og bearbeidelser:

- Oppdraget gis av politisk organ, jf over

Henvendelser til adm vedr. enkeltsaker av taushetsbelagt karakter:

- Henvendelsen går til rådmannen
- Rådmannen eller aktuell kommunalsjef bekrefter å ha mottatt henvendelsen
- Oppfølging skjer uten tilbakemelding til avsender

OG: det er lov å bruke hodet☺

Bente Hedum, 8. oktober 2013.