

Kriterier for utvelgelse av utleiere

Dette dokumentet er utgangspunktet for kommunens vurdering ved utvelgelse av to utleiere, i henhold til forskriftens § 5 andre ledd.

Utvelgelseskriterier og dokumentasjonskrav

Søkers dokumentasjon blir vurdert og rangert ut ifra kriteriene A, B og C.

Kun teknologiske- og operasjonelle tiltak som kan tas i bruk ved oppstart av tillatelsesperioden skal beskrives. Fremtidige planer vil ikke bli evaluert. Tiltak skal begrunnes, og det må vises til dokumentasjon som underbygger at tiltaket har ønsket effekt.

Total beskrivelse skal ikke overstige 5 500 ord og det er ønskelig at søker benytter tilsvarende kapittelinnndeling som nummereringen under. Søker benytter henholdsvis A1, A2, B1, B2, B3... osv. for å indikere hvilket kriterium tiltak er ment å svare til. Illustrasjoner, casebeskrivelser, produktblad kan henvise til nummererte vedlegg.

Under hvert kriterium, A, B, og C, er det en liste over tiltak og funksjoner som kommunen vurderer ut fra. Listen er ikke uttømmende, og søker står fritt til å inkludere andre tiltak og funksjoner som de mener støtter opp under kriteriet.

A – Fremkommelige offentlige rom (40%)

Søkerens beskrivelse under dette punktet vil danne grunnlag for vurderingen av kriteriet i forskriften § 5 annet ledd bokstav a:

«Søkerens beskrivelse av rutiner og virkemidler for å sikre fremkommelige offentlige rom,»

Med dette kriteriet vil kommunen vurdere søkerens tiltak, plan og teknologi for å sikre fremkommelige offentlige rom.

A.1

Hvordan søker sikrer at førere ikke plasserer kjøretøy til hinder eller ulempe for fremkommeligheten

Søkeren beskriver deres løsninger knyttet til evalueringseksemplene under, og inkludere eventuelle andre tiltak, planer eller teknologi som støtter opp under dette.

A1-1	Digitale løsninger og fysiske egenskaper ved kjøretøy som sikrer god parkering og fremkommelighet
A1-2	Beskriv tiltak, rutiner og oppfølging for å sikre at leietakere benytter p-plasser
A1-3	Beskriv tiltak og rutiner for å sikre at leietakere utøver god parkeringsskikk.
A1-4	Beskrivelse av kjøretøyets posisjonsnøyaktighet og hvordan denne benyttes i parkeringssammenheng
A1-5	Hvordan søker kan bidra med økning av antall p-plasser/løsninger
A1-6	Beskriv rutiner og tiltak for at kjøretøy ikke er til hinder for kommunens drift. Søkers beskrivelse av vinterdrift samles under punkt B3
A1-7	Beskriv rutiner og tiltak for hvordan søker skal unngå at opphopning av kjøretøy skjer

A.2

hvordan søker på eget initiativ skal fortløpende fjerne, flytte og rydde små elektriske kjøretøy, § 6 bokstav i.»

Søkeren beskriver deres løsninger knyttet til evalueringseksemplene under, og inkludere eventuelle andre tiltak, plan eller teknologi som støtter opp under dette.

A2-1	Beskriv rutiner og tiltak for å identifisere og rette opp veltede og dårlig parkerte kjøretøy
A2-2	Beskriv rutiner og tiltak for å hindre at kjøretøy blir stående ubenyttet over tid
A2-3	Plan for rydding når opphopning allerede har skjedd
A2-4	Responstid og rutiner for besvarelse av henvendelser <ol style="list-style-type: none">tid fra mottatt henvendelse til svar er sendttid fra mottatt henvendelse til sak er løst

B – Trygge offentlige rom (40%)

Søkerens beskrivelse under dette punktet vil danne grunnlag for vurderingen av kriteriet i forskriften § 5 annet ledd bokstav b:

«Søkerens beskrivelse av rutiner og virkemidler for å sikre trygge offentlige rom,»

Med dette kriteriet vil kommunen vurdere søkerens tiltak, plan og teknologi for å sikre trygge offentlige rom. Det vil legges særlig vekt på personers trygghet. Ved vurderingen vil forhold både ved søkerens organisering, bruk av teknologi og kjøretøyene være relevante.

B.1**Hvordan søkeren fremmer lovlig og hensynsfull ferdsel**

Under dette kriteriet vil kommunen vurdere søkerens plan for å sikre trygge offentlige rom med særlig vekt på personers trygghet.

Ved vurderingen vil forhold både ved søkerens organisering og ved kjøretøyene være relevante.

B1-1	Beskriv tiltak for å hindre promillekjøring
B1-2	Beskriv tiltak for å hindre at det er to eller flere på en elsparkesykkel
B1-3	Beskriv tiltak og rutiner knyttet til opplæring og informasjon om trafiksikkerhet
B1-4	Beskriv andre tiltak og rutiner for å sikre at leietakere utøver lovlig og hensynsfull ferdsel

B.2**hvordan søkeren ivaretar sikkerheten til tredjepersoner**

Søkeren bes beskrive deres løsninger knyttet til evalueringseksempelene under, samt inkludere eventuelle andre tiltak, planer eller teknologi som støtter opp under dette.

B2-1	Beskriv rutiner for å identifisere områder med behov for særskilte tiltak og gjennomføring av disse
B2-2	Beskrivelse av hvordan kjøretøyet oppdager ulike typer geofencesoner og hvor raskt dette vil skje
B2-3	Beskriv tiltak og løsninger for hvordan forbikjøring av fotgjengere skjer hensynsfullt på fortau, gangareal og gang/sykkelvei

B.3**hvordan søkeren ivaretar sikkerheten til fører**

Søkeren bes beskrive deres løsninger knyttet til evalueringseksempelene under, og inkludere eventuelle andre tiltak, planer eller teknologi som støtter opp under dette.

B3-1	Beskriv tilgjengelig utstyr og egenskaper ved kjøretøy som ivaretar sikkerhet hos fører
B3-2	Rutiner, utstyr og teknologi som sikrer rask respons hvis ulykken har skjedd
B3-3	Rutiner for sjekk, reparasjon og vedlikehold av kjøretøy
B3-4	Design og tiltak for å hindre sabotasje på kjøretøyet
B3-5	Tiltak når ytre forhold som is og snø gir utfordringer for sikker ferdsel inkludert rutiner og prosesser knyttet til generell vinterdrift

C – Klima- og miljøvennlig drift (20%)

Søkerens beskrivelse under dette punktet vil danne grunnlag for vurderingen av kriteriet i forskriften § 5 annet ledd bokstav c:

«Søkerens beskrivelse av rutiner og virkemidler for å oppnå klima- og miljøvennlig drift,»

Under dette kriteriet vil kommunen vurdere søkerens plan for klima- og miljøvennlig drift.

C.1**Levetiden på kjøretøyene**

Kommunen vil vektlegge flåte som kan vise til dokumentert lav klimabelastning gjennom hele livsløpet for et kjøretøy (inkl. produksjon og frakt).

C1-1	Oppgi IP grad for ramme, IoT enhet og batteri
C1-2	Relevante 3.parts standarder og sertifiseringer søker kan vise til som støtter opp under formålet
C1-3	Beskrivelse av livssyklus for et kjøretøy, herunder antall km før utskiftning

C.2**Rutiner for håndtering av avfall, defekte kjøretøy og komponenter**

Kommunen vil vektlegge hvordan defekte og utrangerte kjøretøy og deler blir håndtert med hensyn til klima- og miljøvennlige løsninger.

C2-1	Rutiner for hvordan kjøretøy og deler gjenbrukes/resirkuleres
C2-2	Spesifikt hvordan batterier håndteres og med hvilke partnere
C2-3	Rutiner for å hindre, oppdage, respondere og innhente kjøretøy som har havnet i natur eller under vann